

Jaarstukken 2025



Inhoudsopgave

Jaarstukken 2025	1
Inhoudsopgave	4
Algemeen	5
Samenvatting en leeswijzer	5
Inleiding	7
Programmaverantwoording	9
Programma domein Bedrijfsvoering	9
Programma domein Sociaal	18
Paragrafen	42
Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing	42
Paragraaf financiering	45
Paragraaf bedrijfsvoering	49
Openbaarheidsparagraaf Wet open overheid	58
Financiële jaarrekening	61
Algemene dekkingsmiddelen, overhead, vennootschapsbelasting en onvoorzien	61
Overzicht baten en lasten in de jaarrekening over het begrotingsjaar	61
Overzicht van incidentele baten en lasten	62
Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over het begrotingsjaar	65
Overzicht gerealiseerde baten en lasten per taakveld	70
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	71
Rechtmatigheidsverantwoording	72
Balans en toelichting	73
Toelichting op de balans: Vaste activa	74
Toelichting op de balans: Vlottende activa	75
Toelichting op de balans: Vaste passiva	77
Toelichting op de balans: Vlottende passiva	78
Toelichting op de balans: Overlopende passiva	78
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	79
Overige gegevens	82
Bijlagen jaarrekening	87
Staat Materiële vaste activa	87
Door te schuiven/ nog niet af te sluiten investeringen	91
Staat van personele sterkte en personele lasten	91
Totaaloverzicht van bijdragen per gemeente uniform en specifieke dienstverlening	92
Bijlage Projecten domein Sociaal	96

Algemeen

Samenvatting en leeswijzer

Inleiding

In deze jaarstukken legt Meerinzicht inhoudelijk en financieel verantwoording af over het boekjaar 2025. Meerinzicht is een gemeenschappelijke regeling in de vorm van een bedrijfsvoeringsorganisatie. Meerinzicht ondersteunt de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde (EHZ) in hun dienstverlening aan inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties. De begroting van Meerinzicht bestaat uit twee programma's, die door twee organisatieonderdelen worden uitgevoerd: domein Bedrijfsvoering en domein Sociaal. Dit zien we bij de indeling van deze jaarstukken ook terug.

Bij de verantwoording over de besteding van de middelen gaat het om de bedrijfsvoeringskosten van Meerinzicht (domein bedrijfsvoering en domein sociaal). De zorgkosten sociaal domein (zoals de kosten voor de bijstandsuitkeringen, jeugdhulp, Wmo-voorzieningen en Wet inburgering) maken hiervan geen deel van uit: deze zijn onderdeel van de gemeentelijke begroting en verantwoordingscyclus.

Samenvatting en kernboodschap

In de jaarstukken 2025 laten we zien wat we hebben bereikt, wat we er voor hebben gedaan en wat het heeft gekost. Dat doen we voor de beide domeinen (programma domein Bedrijfsvoering en programma domein Sociaal). Daarin melden we ook de meest in het oog springende ontwikkelingen. In ons werk staat de continuïteit van dienstverlening aan inwoners, gemeenten en samenwerkingspartners voorop. Nieuwe taken en opdrachten pakken we op. Daarnaast zijn optimalisatie van werk- en aanvraagprocessen, meer projectmatig werken, bedrijfscontinuïteit, het op orde brengen van onze informatiehuishouding en het verhogen van (de bewustwording t.a.v.) de informatieveiligheid zaken waarop we ons richten. De druk op de arbeidsmarkt is voelbaar. Medewerkers groeien intern door of stromen uit. Nieuwe gemotiveerde medewerkers vinden hun weg naar Meerinzicht. Gerichte scholing en inwerken zijn hierbij wel vaak nodig om de nieuwe functie goed te kunnen uitoefenen. Dit vraagt tijdelijke vervanging/inhuur om de continuïteit van dienstverlening te borgen.

Financieel resultaat

De jaarrekening 2025 sluit af met een voordelig resultaat van € 1.048.000. Na verwerking van de te vormen bestemmingsreserve van € 425.000 blijft een te verdelen resultaat over van € 623.000. Het resultaat valt voordeliger uit dan de prognose in de bestuursrapportage 2025. Bij de bestuursrapportage werd uitgegaan van een verwacht resultaat van € 372.000 negatief.

Als we kijken naar domein Bedrijfsvoering dan komen we bij de jaarrekening uit op een voordelig resultaat van € 1.335.000 (3,7% van het begrotingstotaal). Na de te vormen bestemmingsreserves ter grootte van € 425.000 blijft er een te verdelen resultaat over van € 910.000. Bij de bestuursrapportage is een verwacht negatief resultaat van € 32.000 gepresenteerd. Het verschil komt onder meer door de volgende factoren:

De belangrijkste factor was gelegen in onze terughoudendheid met het invullen van vacatures en het inhuren van externen. Deze bewuste vertraging in het vervullen van vacatures, in afwachting van de besluitvorming over ombuigingsvoorstellen, leidde ertoe dat de personeelslasten lager uitvielen dan oorspronkelijk begroot

Daarnaast zijn de kosten voor de bedrijfsvoering lager uitgevallen dan ten tijde van de bestuursrapportage werd verwacht. Dit wordt voor een belangrijk deel verklaard doordat de voorziene 'verSaaSing' van applicaties nog niet heeft plaatsgevonden in 2025. Dit was het gevolg van vertraging aan de leverancierskant. Voor het programma Bedrijfsvoering resulteerde dit in een incidenteel voordeel van € 235.000, omdat de hiervoor gereserveerde middelen nu niet zijn besteed. Daarnaast is er sprake van lagere uitvoeringskosten bij I&A en zijn de lasten afgenomen door de afsluiting van nieuwe contracten, onder andere voor HRM en postverzorging.

We hebben bij het uitstellen van de invulling van vacatures er uiteraard op gelet dat de inwoners hier geen last van hadden. Het gaat daarbij dus niet om de kritieke processen, waarbij het voor inwoners direct voelbaar zou zijn. Overigens merken we - ook om het gewenste kwaliteitsniveau te blijven handhaven - dat het invullen van de vacatures urgenter wordt.

Bij domein Sociaal is het nog te verdelen resultaat over 2025 € 287.000 nadelig (1,4% van het begrotingstotaal). Dit is iets minder nadelig dan het nadeel van € 340.000 dat bij de bestuursrapportage werd verwacht. In de kritieke processen, zoals de primaire processen in het sociaal domein, konden we niet wachten met het invullen van vacatures of het inhuren van medewerkers. Het gaat hier om de dienstverlening die de inwoners rechtstreeks raakt. Verder was een snelle invulling van vacatures of inhuur van medewerkers ook noodzakelijk om aan de transformaties in het sociaal domein te werken. Daarnaast is na een succesvolle juridische procedure de AMIF-subsidie definitief toegekend, dit resulteerde in een incidenteel voordeel van € 329.000. Een aantal getroffen voorzieningen voor personeel resulteerde in een incidenteel nadeel van € 303.000.

In de Financiële jaarrekening wordt het rekeningresultaat verder (uitgebreider) toegelicht.

Ombuigingen

Eind 2024 is middels een rapportage de uitkomst van het project 'inventarisatie ombuigingen Meerinzicht' opgeleverd. De uiteindelijke besluitvorming hierover is verschillend van aard. Een deel van de ombuigingsvoorstellen kon door het bestuur van Meerinzicht zelf besloten worden. Hierop is door het bestuur in het afgelopen jaar een positief besluit genomen. Een ander deel is door de gemeenten in maart 2026 besloten. De door de raad goedgekeurde voorstellen worden verwerkt in de Bestuursrapportage 2026 van Meerinzicht.

Programma (bedragen x € 1.000,-)	Resultaat 2025
Saldo domein bedrijfsvoering	1.335 Voordeel
Saldo domein sociaal	-287 Nadeel
Rekeningresultaat	1.048 Voordeel

Verdeling van het resultaat naar gemeenten

In totaal is er sprake van een nog te bestemmen resultaat van €1.048.000. Hierbij wordt voorgesteld om €425.000 te bestemmen voor het vormen van bestemmingsreserves. Het restant, €623.000, wordt voorgesteld om af te rekenen met de deelnemende gemeenten. De verrekening vindt plaats op basis van de verdeelsleutels per domein. In onderstaande tabel is de verrekening uitgewerkt.

Verdeling resultaat (bedragen x €1.000,-)	Bedrijfsvoering	%	Domein Sociaal	%	Totaal	
Nog te bestemmen resultaat	1.335		-287		1.048	
Te vormen bestemmingsreserve	425		0		425	
Voorgestelde afrekening met gemeenten	910		-287		623	
Ermelo	318	34,97%	-74	25,71%	244	
Harderwijk	359	39,39%	-164	57,26%	195	
Zeewolde	233	25,64%	-49	17,03%	184	
Totaal	1.335	100,00%	-287	100,00%	1.048	Voordeel

Leeswijzer

In het jaarverslag en de programmaverantwoording verantwoorden we de uitvoering (de resultaten) van het [Programma domein Bedrijfsvoering](#) en het [Programma domein Sociaal](#). Daarnaast zijn de (verplichte) paragrafen opgenomen bij de [Paragrafen](#). In de [paragraaf bedrijfsvoering](#) wordt ingegaan op de verantwoording over de resultaten die specifiek voor de (gehele) bedrijfsvoering van de organisatie Meerinzicht relevant zijn. In het hoofdstuk Jaarstukken is de jaarrekening 2025 opgenomen met onder andere het [overzicht van baten en lasten](#) en de [balans](#) per 31-12-2025. In de bijlagen jaarrekening zijn de bijlagen opgenomen, waarbij onder andere de [bijdrage per gemeente](#) is uitgewerkt.

In deze jaarrekening is de [rechtmatigheidsverantwoording](#) opgenomen. Vanaf 2023 nemen provincies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen de rechtmatigheidsverantwoording op in de jaarrekening. Dit is het gevolg van de gewijzigde Gemeentewet en de Provinciewet. Voorheen gaf de controlerend accountant een oordeel over zowel de getrouwheid als de rechtmatigheid. Door deze wetswijziging geeft de accountant alleen nog een oordeel over de getrouwheid van de jaarrekening. De rechtmatigheidsverantwoording is opgenomen in de paragraaf bedrijfsvoering.

Inleiding

Inleiding

Hieronder volgt de programmaverantwoording van domein Bedrijfsvoering en domein Sociaal. Hierbij worden de drie W-vragen beantwoord: wat hebben we bereikt, wat hebben we hiervoor gedaan en wat heeft het gekost?

Domein Bedrijfsvoering van Meerinzicht voert taken uit ten aanzien van informatisering en automatisering, HRM, facilitair, gebouwen, inkoop, belastingen, financiën, communicatie, juridische zaken, documentaire informatievoorziening en geo-informatie. Domein Bedrijfsvoering draagt bij aan de continuïteit van de bedrijfsvoering van de gemeenten en daarmee aan de dienstverlening aan inwoners. Daarbij werken we met de kernwaarden vanzelfsprekend en verrassend: de kwaliteit van onze dienstverlening is vanzelfsprekend en de inzet is om klanten en medewerkers te verrassen op positieve wijze.

Domein Sociaal van Meerinzicht is er voor inwoners van de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde (EHZ) met een ondersteuningsbehoefte. Zij kunnen rekenen op een bij hun situatie passende ondersteuning door de inzet van eigen kracht, mogelijke hulp uit de omgeving, verwijzing naar algemene voorzieningen en inzet van maatwerkondersteuning. Kwetsbare inwoners kunnen hierdoor meedoen aan de lokale samenleving. Domein Sociaal is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo), de Participatiewet (Pw), de Wet Inburgering en de Jeugdwet voor EHZ. Zo heeft Meerinzicht klantmanagers voor de uitvoering van de Pw, inburgering en de Wmo en klantmanagers jeugd voor Zeewolde. Daarnaast is er een backoffice voor Wmo en Pw voor de EHZ-gemeenten en een bedrijfsbureau jeugd voor jeugdhulp voor de EHZ-gemeenten en de gemeenten Nunspeet, Elburg en Oldebroek (NEO). Tevens worden er taken voor meerdere gemeenten uitgevoerd ten aanzien van leerplicht, jeugdstrafketen, beschermingstafel, Doorstroompunt (voorheen RMC) en beschermd wonen. Deze regionale taken worden afzonderlijk begroot en gefinancierd.

Voor de goede orde wordt opgemerkt dat het bij de verantwoording over de besteding van de middelen over de bedrijfsvoeringskosten van de organisatie (domein Bedrijfsvoering en domein Sociaal) gaat. De zorgkosten sociaal domein (zoals de kosten voor de bijstandsuitkeringen, jeugdhulp, Wmo-voorzieningen en de wet Inburgering) maken hier geen deel van uit: die worden verantwoord in de gemeentelijke begroting en verantwoordingscyclus.

Programmaverantwoording

Inleiding

In de jaarrekening 2025 van Meerinzicht leggen we verantwoording af over de besteding van de middelen over 2025. Het gaat daarbij om de bedrijfsvoeringskosten van de organisatie (o.a. personele lasten, I&A-kosten, facilitaire kosten en werkbudgetten). Daarbij gaat het om domein Bedrijfsvoering en om domein Sociaal. De zorgkosten sociaal domein vallen hier overigens buiten: daarover wordt verantwoording afgelegd via de gemeentelijke jaarrekeningen.

Domein Bedrijfsvoering voert de bedrijfsvoeringstaken voor de gemeenten uit. Het gaat dan om informatisering en automatisering, personeel en organisatie, facilitaire zaken/documentaire informatievoorziening/gebouwbeheer/ inkoop, de heffing en invordering van belastingen, de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken, financiën & administratie, interne beheersing, privacy en informatiebeveiliging, juridische zaken, communicatie en gegevensmanagement.

Domein Sociaal voert onder meer de Participatiewet, Inburgering, Wmo, Jeugdwet en Leerlingzaken uit. Daarnaast worden in dit kader ook diensten voor andere gemeenten op de Noord-Veluwe uitgevoerd. Dit gebeurt met toestemming van de colleges van Ermelo, Harderwijk en Zeewolde op basis van een dienstverleningsovereenkomst.

Bij het sturen op de resultaten van de domeinen Bedrijfsvoering en Sociaal wordt gebruikgemaakt van de zogenoemde A3-jaarplan systematiek. In de programma's geven we aan de hand van de vragen wat willen wij bereiken, wat hebben wij daarvoor gedaan en wat heeft het gekost inzicht in de verantwoording over de middelen.

Wij beseffen als uitvoeringsorganisatie voor welke financiële ombuigingsopgaven de deelnemende gemeenten staan. Wij doen in samenspraak met de deelnemende gemeenten ons uiterste best om een bijdrage te leveren aan die ombuigingsopgaven van de gemeenten. In 2025 hebben wij hier verder uitvoering aan gegeven. Inmiddels liggen de ombuigingsvoorstellen bij de raden voor. Waar het bestuur van Meerinzicht zelf tot de ombuigingen kon beslissen, heeft het daartoe in het afgelopen jaar besloten. Die voorstellen worden verder verwerkt in de P&C-documenten van Meerinzicht.

Verder hebben wij aan de kpi's voor bedrijfsvoering gewerkt. Het gaat dan om de bedrijfsvoering binnen de twee domeinen (Bedrijfsvoering en Sociaal). Dit hebben we gedaan naar aanleiding van de rekenkameronderzoeken en het rapport van Berenschot. Hiermee krijgen uw raden meer sturingsinformatie. In 2026 zullen we die kpi's voor het eerst hanteren in de P&C-documenten van Meerinzicht.

Programma domein Bedrijfsvoering

Visie domein bedrijfsvoering:

Bij Meerinzicht streven we naar een organisatie waar medewerkers met plezier werken en waar dienstverlening betrouwbaar en voorspelbaar is. We beseffen dat we hierin continu kunnen en moeten blijven groeien. Door samen te bouwen aan een stabiele organisatie, dragen we bij aan de continuïteit van de bedrijfsvoering van de drie brongemeenten en van Meerinzicht zelf.

In ons werk laten we ons leiden door vier centrale uitgangspunten, de zogeheten vier K's. Deze vormen ons kompas in de verdere ontwikkeling van onze dienstverlening:

Kwaliteit: We werken aan het versterken van de kwaliteit van onze dienstverlening. Dat doen we door processen te verbeteren, duidelijk te communiceren en aandacht te hebben voor wat wél werkt – en waar nodig te leren van wat beter kan.

Kwetsbaarheid verminderen: We bouwen aan een robuuste organisatie die minder afhankelijk is van individuele personen of incidentele oplossingen. Hierdoor zijn we minder kwetsbaar en beter bestand tegen veranderingen.

Klantgerichtheid: We willen goed aansluiten bij de behoeften van onze klanten. Door te luisteren, mee te denken en proactief te handelen, streven we ernaar om onze dienstverlening steeds beter af te stemmen op wat nodig is.

Kostenbeheersing: We zijn ons bewust van de verantwoordelijkheid die hoort bij het werken met publieke middelen. We maken bewust keuzes in de inzet van middelen. Efficiënt werken en scherp sturen op kosten gaan hand in hand met onze ambitie om kwaliteit en klantgerichtheid te blijven leveren.

Reguliere dienstverlening

Een groot deel van de middelen binnen het programma domein bedrijfsvoering wordt ingezet voor reguliere taken ter ondersteuning van de bedrijfsvoering van de drie brongemeenten en Meerinzicht zelf. Hieronder volgt een beschrijving van in het oog springende ontwikkelingen en activiteiten.

Wat hebben we bereikt?

Meer kwaliteit tegen minimaal gelijkblijvende kosten of minimaal gelijkblijvende kwaliteit tegen minder kosten

Meerinzicht levert continue kwaliteit en ziet toe op doelmatig en beheerst inzetten van mensen en middelen. Dit is niet alleen een kwestie van kosten verlagen, maar vooral van het slim inzetten van mensen en middelen om een maximale toegevoegde waarde te realiseren. In de samenwerking kan met minder mensen hetzelfde werk of met hetzelfde aantal mensen meer of beter werk worden gedaan waardoor kosten beheersbaar zijn.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Hanteren 0-lijn op materiële budgetten

Op basis van de meerjarenbegroting 2024-2027 is besloten om een nullijn te hanteren voor materiële budgetten voor het boekjaar 2024. De effecten hiervan zijn verwerkt in de Bestuursrapportage 2024, maar hebben een structureel karakter.

Nullijn materiele budgetten.

Ten opzichte van de BERAP zijn de hardwarekosten uitgevallen zoals verwacht. Daarnaast waren de hardware-investeringen in 2024 lager dan verwacht, wat automatisch leidt tot lagere kapitaallasten in 2025 dan oorspronkelijk begroot.

De onderhoudslasten voor software vallen eveneens positief uit, maar dit komt enkel doordat extra lasten als gevolg van verSaaSing (overstappen op cloudsoftware) zijn uitgesteld. Als dit voordeel niet wordt meegerekend zou het tekort op de softwareonderhoudskosten 110k negatief zijn. De afdeling I&A blijft kritisch bij de aanschaf en vervanging van software, om zo stijgende onderhoudslasten te beperken.

Door lagere kapitaallasten en lagere softwarekosten is het mogelijk de nullijn voor prijsindexaties in 2025 grotendeels te dekken. In de meerjarenbegroting 2027–2030 is de totale begroting van I&A opnieuw beoordeeld, met aandacht voor te verwachten prijsindexaties en het toekomstige gebruik van negatieve stelposten. Ook worden de bij de inventarisatie ombuigingen ingediende denkrichtingen verder uitgewerkt mogelijk kan deze taakstelling hieruit gedekt kan worden.

Wat hebben we bereikt?

Verbetering van de kwaliteit van dienstverlening

Meerinzicht draagt zorg voor continuïteit en kwaliteit van dienstverlening van de bedrijfsvoering. Het kennisniveau van de organisatie is op niveau en er zijn voldoende mogelijkheden voor specialisatie, waardoor de kwaliteit van producten en diensten stijgt. Samenwerking maakt het derhalve mogelijk eenvoudiger te voldoen aan (wettelijke) kwaliteitseisen en sneller in te spelen op een snel veranderende omgeving.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Controle van computers (IT-audit)

Vanuit de jaarlijkse accountantscontrole vindt er een IT-audit plaats. Op basis van (eventuele) bevindingen wordt hier actie op ondernomen.

In de jaarlijkse IT-audit zijn door de accountant werkzaamheden uitgevoerd met betrekking tot de opzet en het bestaan van de algemene ICT-beheersmaatregelen binnen de automatiseringsomgeving, waarbij uitsluitend die maatregelen getest zijn die het meest relevant zijn in het kader van de jaarrekeningcontrole. De accountant heeft geconstateerd dat er in 2025 zichtbare stappen zijn gezet en er verschillende verbeteringen zijn doorgevoerd. Met name de functie autorisatiematrixen en de controle hierop zijn in 2025 goed verbeterd. Voor 2026 wordt afgewogen welke openstaande bevindingen niet of ten dele worden overgenomen. Dit betreft met name onderwerpen die substantiële investeringen in mensen en middelen vragen of waarbij het risico aanvaardbaar wordt geacht en middels andere controles wordt gemitigeerd. Ook zijn er aanbevelingen die om technische redenen niet uitvoerbaar zijn.

Financiële ondersteuning P&C cycli EHZM

De afdeling Financiën heeft als taak om alle stakeholders te faciliteren en te ondersteunen bij de P&C processen van de EHZM organisaties. Wij zetten ons in om de bijbehorende P&C-producten zo optimaal mogelijk te faciliteren, zodat het verantwoordelijke management goed kan sturen en er een compleet financieel beeld ontstaat. Hierdoor worden colleges en gemeenteraden in staat gesteld om weloverwogen keuzes te maken en prioriteiten te stellen.

Pepperflow ondersteunt digitaal de beleids- en beheerscyclus en stelt efficiënt en gemakkelijk boekwerken op. Pepperflow is nog niet in de volle breedte op dat niveau wat we voor ogen hebben. We werken er in overleg met de brongemeenten aan om het maken van begrotingen, rapportages en jaarrekeningen voor de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en Meerinzicht in Pepperflow te optimaliseren.

De ambitie is om voor alle vier de organisaties te streven naar een geharmoniseerd en eenduidig proces, gebruik makend van dezelfde digitale ondersteuning.

Implementeren rechtmatigheidsverantwoording

Het bestuur neemt in de jaarrekening een rechtmatigheidsverantwoording op en legt daarmee verantwoording af over de naleving van regels die bepalend zijn voor het financiële handelen van Meerinzicht. Het gaat onder meer om aanbestedingsregels (voorwaardecriterium), het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O criterium) en de vraag of uitgaven binnen de door het bestuur vastgestelde begrotingskaders zijn gebleven (begrotingscriterium). De wettelijke basis voor de rechtmatigheidsverantwoording is vastgelegd in de relevante regelgeving voor decentrale overheden. Daarmee beschikken accountants over een formele grondslag voor hun controlewerkzaamheden, waarbij het bestuur primair verantwoordelijk is voor de rechtmatigheidsverantwoording en de accountant daarop een getrouwheidsoordeel vormt.

Voor Meerinzicht is de toepassing van de rechtmatigheidsverantwoording uitgewerkt in een controleprotocol, waarin de reikwijdte, normen en verantwoordingsgrenzen zijn vastgelegd. Dit protocol wordt, in lijn met landelijke ontwikkelingen en geldende regelgeving, periodiek herijkt en formeel vastgesteld. Binnen deze kaders vindt de uitvoering, monitoring en rapportage plaats.

I-visie Programma Domein Bedrijfsvoering

Bij de EHZM organisaties wordt gewerkt op basis van een gezamenlijk ontwikkelde informatievisie en bijbehorende informatiebeleid. De vast gestelde kaders van de informatievisie en de acties (beleid, activiteiten en projecten) beschreven in het uitvoeringsplan zijn leidend voor de uitvoering in 2025 en verder.

Informatie en informatietechnologie is het fundament voor een nabije overheid.

ICT is niet langer een instrument op ons bureau, maar de onzichtbare infrastructuur die onze dienstverlening mogelijk maakt. In het afgelopen jaar hebben we verder gewerkt aan de transitie van onze organisatie. Dit doen we niet als trend, maar uit noodzaak: onze inwoners verwachten de snelheid en het gemak van de moderne digitale wereld.

De transformatie van 'werken met' naar 'werken in' ICT (ook wel digitale transformatie) stelt ons in staat om de efficiëntie van een modern technologiebedrijf te combineren met de publieke waarden van een gemeente. Door repetitieve taken te automatiseren, creëren we juist ruimte voor de menselijke maat. Een sterke informatiehuishouding is geen doel op zich, maar het middel om meer tijd vrij te maken voor persoonlijk contact, vakmanschap en de kwaliteit van onze dienstverlening aan de inwoner.

In 2025 zijn we gestart met de focus binnen de 4 organisaties op het creëren van een werkwijze waarmee we onze informatiehuishouding blijvend actueel, inzichtelijk en veilig kunnen houden. Dit betekent niet alleen nieuw werk, maar bovendien vraagt deze manier van werken om aanpassing van iedereen die met informatie werkt.

De kernboodschap die we hierbij hanteren is:

De juiste informatie is voor inwoners, bestuurders, leidinggevend en/of medewerkers in de juiste vorm beschikbaar. Zo zijn we onze inwoners *nóg* beter van dienst en vinden we onze informatie sneller terug. We doen dit door onze informatiehuishouding actueel te houden, het professioneel in te richten en duidelijke afspraken te maken.

Concrete activiteiten die het afgelopen jaar zijn uitgevoerd in dit kader:

1. Onderzoek naar de maatregelen die we moeten nemen om te gaan voldoen aan de toekomstige Cyberbeveiligingswet (*Gap-analyse NIS2*).
2. Onderzoek naar waar we staan met de Enterprisearchitectuur (de samenhang tussen werk en techniek), uitwerking van de ambitie van het werken met een Enterprise-architectuur en het opstellen van een roadmap (*onderzoek Werken met architectuur*).
3. Beleid voor tekstberichten (*appen met beleid, niet over beleid*).
4. Faciliteren van een project om te komen tot één gezamenlijk KEC voor de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en Meerinzicht.
5. Benoemen kritische processen bedrijfscontinuïteitsmanagement (BCM), de kwetsbaarheden in deze processen analyseren en het treffen van maatregelen (*inrichten BCM*).
6. Uitvoeringsprocessen die leiden tot archiefachterstanden analyseren en verbeteren (*programma WAD, werken aan dossier*).
7. Implementatie kwaliteitssysteem voor informatiebeheer (*IBA Framework*).
8. Beleid m.b.t. het bewaren van email-berichten en toegang tot mailboxen van sleutelfunctionarissen.

Verder professionaliseren informatiehuishouding

De Wet open overheid kent 2 sporen, te weten publiceren van stukken en informatiehuishouding op orde brengen. Voor het tweede spoor heeft de VNG in een meerjarenplan zeven minimale eisen voorgesteld om als gemeentelijke organisatie aan te voldoen. Dit betreft onder andere eisen ten aanzien van aansluiting op een e-depotvoorziening, e-mailarchivering, informatiebeheerplan en een kwaliteitssysteem voor het informatiebeheer. Voor het informatiebeheerplan is het bijvoorbeeld noodzakelijk inzicht te hebben in de werkprocessen, dient duidelijk te zijn wie de proceseigenaar is en inzichtelijk zijn in welke applicaties welke data/documenten staan en hoe het beheer is geregeld. Op basis van het VNG meerjarenplan wordt in samenhang met het bovengenoemde uitvoeringsplan onderzocht wat dit concreet betekent voor de EHZM organisaties en wat er dient te gebeuren om de Informatiehuishouding te verbeteren. Voor een goed werkende informatiehuishouding gaat Meerinzicht uit van de volgende definitie:

De juiste informatie en de juiste documenten zijn voor inwoners, medewerkers, leidinggevenden en/ of bestuurders in de juiste vorm beschikbaar. Zo zijn we onze inwoners nóg beter van dienst en vinden we onze informatie sneller terug. We doen dit door onze informatiehuishouding actueel te houden, het professioneel in te richten en duidelijke afspraken te maken.

De toelichting op dit onderdeel valt samen met de toelichting op het bovenstaand onderdeel 'I-visie Programma domein Bedrijfsvoering'. Voor verdere toelichting verwijzen we u graag naar bovenstaande toelichting op de I-visie.

Wat hebben we bereikt?

Verhoging van de klanttevredenheid

Meerinzicht draagt bij aan een verhoging van de klanttevredenheid betreffende haar diensten, dit geldt zowel voor interne als voor externe klanten. De organisatie blijft in de nabijheid van haar klanten functioneren, maar kan een professionaliseringsslag maken. Door betere bezetting en infrastructuur neemt de bereikbaarheid toe, evenals de snelheid waarmee vragen beantwoord en problemen opgelost kunnen worden. Een kwalitatief hoogwaardige en goed gestroomlijnde bedrijfsvoering is een voorwaarde voor het goed functioneren van de primaire processen binnen de klantorganisaties.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Goed functionerende automatisering

Bij de EHZM organisaties wordt gewerkt op basis van een gezamenlijk ontwikkelde informatievisie en bijbehorende informatiebeleid. Beide beleidsdocumenten hebben een looptijd tot 2023. Toch is er op dit moment een onvoldoende duidelijk gedragen en compleet beeld van waar de EHZM organisaties staan op dit vlak, wat er op de organisaties afkomt en welke doelen de komende jaren op de gezamenlijke agenda staan. Evenmin is er een gedragen en integraal beeld van wat er gedaan moet worden om die doelen te realiseren en wat de volgorde daarvan zou moeten zijn hoe de sturing van de uitvoering is geregeld.

Om meer grip en beheersing te krijgen wordt de huidige Informatievisie in 2024 geactualiseerd en wordt de vertaling gemaakt naar een uitvoeringsplan. Om dit in goede banen te leiden wordt afgestemd met de Netwerkdirectie EHZM en met de managers van de organisaties. Het gaat daarbij om alle aspecten van de informatiehuishouding. Het gaat dus niet alleen om ICT-aangelegenheden zoals applicaties en infrastructuur, maar ook om organisatorische aangelegenheden zoals rollen, processen en het kennisniveau. De in 2024 vast te stellen kaders van de geactualiseerde informatievisie en de acties

(beleid, activiteiten en projecten) beschreven in het uitvoeringsplan zijn leidend voor de uitvoering in 2025 en verder.

- In 2025 is een nieuw, toekomstbestendig werkplekconcept geïmplementeerd. Alle Zero clients zijn vervangen door Thin clients: daardoor zijn de kantoorwerkplekken, in technisch opzicht, de komende jaren weer stabiel ingericht.
- Eind 2025 is, in pilot vorm, gestart met het vervangen van de Chromebooks door Windows laptops. Dit zal gefaseerd, over enkele jaren uitgesmeerd, verlopen om de levenscyclus van de apparaten optimaal te benutten.
- Eind 2025 is de overstap gemaakt van Windows 10 naar Windows 11 besturingssysteem ivm einde support. Dit project is goed verlopen met zeer beperkte verstoringen.
- In 2025 is de gehele backend-omgeving (daar waar al onze applicaties draaien) vervangen. Dit omvangrijke project bevatte de vervanging van zowel de fysieke hardware als de software. Dit project is september 2025 geheel geïmplementeerd.

Ontwikkelen van een (digitale) serviceorganisatie

Speerpunt blijft om de (digitale) service en dienstverlening extern en intern verder te ontwikkelen. Voor de interne dienstverlening wordt het huidige serviceportaal (SSP) verder uitgebreid en worden er aanvullende vakgebieden toegevoegd. Op deze wijze blijft de dienstverlening aan ca. 1.100 medewerkers digitaal beschikbaar en bereikbaar met een duidelijk voorportaal en wordt de backoffice ingericht om alle binnenkomende meldingen en verzoeken zo efficiënt mogelijk af te handelen. Uitgangspunt voor de dienstverlening is het zogenaamde "Click-Call-Face" principe, waarbij medewerkers "verleid" worden eerst digitaal hun ondersteuningsvraag in te dienen. Lukt dat niet dan bellen en lukt dat niet, worden mensen persoonlijk benaderd. Gestreefd wordt naar de verhoudingen 60/30/10 ten aanzien van deze kanalen om een optimale dienstverlening te leveren.

De diverse afdelingen ontsluiten hun diensten via het Self Service Portal (SSP). Elke afdeling heeft daarbij (binnen het afgesproken 'click-call-face' principe) eigen keuzes gemaakt. De ene afdeling kan direct worden gebeld terwijl een andere afdeling telefonisch niet bereikbaar is en vragen alleen schriftelijk beantwoordt. Voor de eindgebruiker is het niet altijd duidelijk waarom er zulke verschillende keuzes zijn gemaakt.

In 2025 is dit onderwerp meegenomen in het interne tevredenheidsonderzoek. Uit dit onderzoek blijkt dat een evaluatie van de opzet van de digitale service organisatie niet nodig is. Echter is er wel behoefte aan verdere verduidelijking. Dit wordt in 2026 verder opgepakt.

Wat hebben we bereikt?

Vermindering van de kwetsbaarheid in de uitvoering

Meerinzicht draagt zorg voor een vermindering van de kwetsbaarheid in de uitvoering van bedrijfsvoeringstaken voor de deelnemende gemeenten. Samenwerking biedt mogelijkheden tot onderlinge vervangbaarheid en verbetering van de continuïteit van dienstverlening.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Doorontwikkeling van het gegevensbeheer/-management

Het doorontwikkelen van het gegevensbeheer/-management is inmiddels als een van de belangrijke speerpunten binnen bedrijfsvoering aangesloten bij het in 2023 gestarte traject "Informatiehuishouding op orde". Naast dit onderwerp en de inmiddels behaalde resultaten op de inhoud zijn er gezien de samenhang meerdere onderwerpen waarop een integrale aanpak en sturing van belang is. In eerste instantie is de focus voor dit onderwerp afgebakend tot de gegevenssets en basisregistraties van

Belastingen en Geo. Deze doorontwikkeling kenmerkt zich door een organische werkwijze waarbij vanuit verschillende projectmatige activiteiten de vooraf bepaalde doelstellingen worden gerealiseerd. Als onderdeel van de "Informatiehuishouding op orde" hebben we dit onderwerp integraal bij de actualisatie van de I-visie betrokken.

Ontwikkeling van het gegevensmanagement.

Het ontwikkelen van het gegevensmanagement is een van de belangrijke speerpunten binnen domein Bedrijfsvoering. In eerste instantie is de focus voor dit onderwerp afgebakend tot de gegevenssets en basisregistraties van Belastingen en Geo-informatie. De ontwikkeling kenmerkt zich enerzijds door een organische werkwijze waarbij vanuit verschillende routine- en projectmatige activiteiten de vooraf bepaalde doelstellingen worden gerealiseerd. Met name op de inhoud. Anderzijds zal het onlangs vastgestelde I-beleid/-governance ingezet worden om EHZM-brede invoering mogelijk te maken. Met name op de organisatie, borging en afspraken. Als concreet resultaat over 2025 zijn de volgende mijlpalen te benoemen:

- Het Project Architectuur Document (PAD) voor herziening (gestart Q2-2025) van de Geo-architectuur is in samenspraak met I&A en leverancier in Q3 2025 afgerond.
- Het PAD heeft een vervolg gekregen in het Detail Ontwerp (DO) en een Plan van Aanpak (PvA) in Q3 en Q4 van 2025. Beide zijn in 2025 afgerond. In 2026 (Q1) zal de daadwerkelijke migratie plaats vinden
- Onderdeel van het traject zijn het maken van beschrijvingen van metadataschema's voor de basis-, sector- en kernregistraties.

Met de komst van het I-Beleid en -Governance is er meer aandacht gekomen voor gegevensmanagement op strategisch niveau en voor de in te voeren structuur en sturing.

Ontwikkeling van het archiefwaardig werken en het informatiebeheer

Het meerjarenprogramma "Werken aan Dossiers (WAD)" richt zich op de informatiehuishouding van EHZM. Dit doen we door het efficiënter inrichten van het dienstverleningsproces van de informatievoorziening voor EHZM, het op orde brengen van de digitale dossiervorming en het wegwerken van digitale archiefachterstanden.

In 2025 heeft EHZM de informatiehuishouding, via het programma "Werken aan Dossiers", verder geoptimaliseerd. Hierbij een overzicht van de belangrijkste resultaten.

- De dienstverlening van de informatievoorziening (DIV) is vertaald naar een procesarchitectuur en een heldere producten- en dienstencatalogus voor een uniforme en efficiënte werkwijze van de werkprocessen.
- Er is meer inzicht verkregen in de complexiteit van de inrichting van de informatiehuishouding. De achterstanden bij Belastingen en Burgerzaken zijn nagenoeg weggewerkt. Gezien de inhoudelijke complexiteit monitoren we de voortgang nauwgezet.
- Binnen het domein Sociaal is gestart met de vertaling van het inrichtingsdocument naar het op orde brengen van de dossiervorming en het inrichten van de selectie en vernietiging in de Suite.
- De Netwerkdirectie heeft haar commitment uitgesproken over de kaders en uitgangspunten.
- Door de inzet van business change management (DIV en I&A) is de verbinding met de organisatie vanuit het programma versterkt. Deze betrokkenheid leidt tot integrale en gedragen inrichtingsdocumenten, die als blauwdruk dienen voor een domeingerichte uitrol van de vernieuwde informatiehuishouding.

Door vast te houden aan de gezamenlijke koers werkt EHZM toe naar een toekomstbestendige informatiehuishouding waar zowel de organisatie als de inwoner van profiteert.

Informatiebeveiliging

De bewustwording, herkenning en beheersing van de risico's van de EHZM organisaties op het gebied van privacy en informatieveiligheid blijft topprioriteit. Uit landelijke onderzoeken blijkt dat de medewerkers in de gehele keten van de informatiehuishouding de zwakste schakel zijn. Daarom is het van groot belang dat de medewerkers blijvend getraind worden in het herkennen en beheersen van de risico's. Vandaar dat ingezet wordt op introductiesessies voor (nieuwe) medewerkers om dit stevig onder de aandacht te brengen. De verwachting is dat risico's op het gebied van o.a. cyberaanvallen alleen maar toenemen. Het gebruik van Artificial Intelligence maakt het steeds moeilijker om malafide zaken te onderkennen. De inzet is erop gericht om hacks zoals bij de gemeente Buuren te voorkomen.

Op het gebied van privacy zijn de EHZM organisaties voorloper in vergelijking met andere gemeentelijke organisaties. Binnen de samenwerking zijn bewuste keuzes gemaakt om een privacyteam neer te zetten, dat onafhankelijk kan en mag opereren. De inzet van het team is om de organisaties zo goed mogelijk te ondersteunen in het voldoen aan de wettelijke regels en tegelijkertijd naar oplossingen te zoeken voor het zo effectief mogelijk uitvoeren van beleid. Steeds vaker weten collega's het privacyteam in een vroeg stadium te vinden, waardoor er vroegtijdig kan worden meegedacht en "by design" privacykaders bij de dienstverlening en uitvoering worden meegenomen.

Een van de belangrijkste speerpunten is de informatiehuishouding op orde brengen, waarbij het van groot belang is het benoemen, trainen en begeleiden van proceseigenaren. Zij zijn de ankerpunten in de organisatie om de informatiehuishouding op orde te krijgen en te houden. Een ander speerpunt is het uitvoeren en leren van de audits, die verplicht zullen moeten worden uitgevoerd, zoals de ENSIA, DigiD, Suwinet, NIS2, Wpg, Algoritmes, verwerkingsregister. Vanaf 2025 zullen de audits steeds meer gaan in de beoordeling van opzet, bestaan en werking. Het onderdeel werking werd in de audits van de afgelopen jaren niet meegenomen. Wat op papier staat, wordt in de praktijk niet altijd zo uitgevoerd (bij de Boa's is dat omgekeerd: men werkt in de praktijk conform, maar het staat niet op papier). Door hierop te toetsen, kunnen eventuele knelpunten in beeld worden gebracht en biedt dit de kans voor de organisaties om deze aandachtspunten te verbeteren.

We willen onze informatie beter beschermen bij alles wat we doen. We streven ernaar te voldoen aan de regels/wetten die daarvoor zijn (en op ons af gaan komen), maar besteden ook veel aandacht aan het ontwikkelen van het bewustzijn dat informatieveiligheid een belangrijk onderdeel uitmaakt van het dagelijkse werk van medewerkers, management en bestuur. De basis is gelegd door naast de CISO (Chief Information Security Officer) de formatie van ISO (Information Security Officer) en TISO (Technical Information Security Officer) te creëren. Midden 2025 was de formatie van de ISO en de TISO daadwerkelijk ingevuld.

In 2025 is een in het kader van de NIS2-richtlijn (danwel cyberbeveiligingswet Cbr) onderzocht wat er allemaal verder ingericht moet worden (roadmap). Eind 2025 is deze analyse opgeleverd waarover in 2026 verdere advisering wordt voorbereid.

Realisatie van de strategische HRM kalender

In 2025 worden de volgende onderwerpen op de strategische HRM kalender voortgezet / afgerond:

In het kader van het project Positieve Gezondheid (voorheen 'van verzuim naar preventie') is begin 2025 aan alle medewerker het Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek (PAGO) aangeboden. Meer dan 75% van alle medewerkers heeft gebruikgemaakt van deze gezondheidscheck met als doel het

vroegtijdig signaleren en voorkomen van gezondheidsproblemen. Na afloop van het onderzoek ontvangt HRM een geanonimiseerde rapportage. Dit kan aanleiding geven tot inzet van verdere interventies ter bevordering van gezondheid en vitaliteit.

De eerste fase van het project 'arbeidsmarktcommunicatie' is afgerond en heeft geresulteerd in 'samen kan je meer': een campagnematige benadering van de arbeidsmarkt met aandacht voor de EHZM samenwerking en de onderliggende werkgeversmerken inclusief een nieuwe EHZM werken-bij website. In 2025 en verder wordt de arbeidsmarktcommunicatie doorontwikkeld. Bijvoorbeeld door inzet van specifieke campagnes voor moeilijk te vervullen vacatures.

In het kader van het project werkdruk is een workshop ontwikkeld die teams, samen met hun leidinggevende, handvatten biedt voor het omgaan met werkdruk. Deze workshops worden, onder leiding van een HR-adviseur, in de loop van 2025 aan alle teams aangeboden.

Het project 'veilige werkomgeving en ongewenste omgangsvormen' wordt in 2025 afgerond. Er is gekozen voor een positieve benadering. Er is een protocol ontwikkeld waarin duidelijk wordt wat de organisaties zien als 'gewenste' omgangsvormen' in plaats van de nadruk te leggen op ongewenst gedrag. In samenwerking met team communicatie is er een interne campagne gestart om de dialoog over dit onderwerp op gang te brengen.

Fase 1 van de ontwikkeling van het gezamenlijk leer!plein is afgerond. In 2025 wordt een leerlijn voor leidinggevend en ontwikkeld en wordt het bestaande aanbod van trainingen en (online)workshop geëvalueerd en zo nodig vernieuwd en uitgebreid.

In 2025 zijn de volgende onderwerpen op de strategische HRM kalender afgerond:

In het kader van het project **Positieve Gezondheid** (voorheen 'van verzuim naar preventie') is begin 2025 aan alle medewerker het Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek (PAGO) aangeboden. Bijna 70% van alle medewerkers (EHZM) heeft gebruikgemaakt van deze gezondheidscheck met als doel het vroegtijdig signaleren en voorkomen van gezondheidsproblemen. Na afloop van het onderzoek hebben de EHZM organisaties een geanonimiseerde rapportage ontvangen. Dit heeft aanleiding gegeven tot een aantal interventies ter bevordering van gezondheid en vitaliteit. Voorbeelden hiervan zijn: de leerlijn Vitaliteit van het Leer!plein is aangepast, het lunchaanbod in Harderwijk en Ermelo zijn 'gezonder' gemaakt. Het 'broodje kroket' bij de bijeenkomsten in Zeewolde is verdwenen.

De eerste fase van het project '**arbeidsmarktcommunicatie**' is afgerond en heeft geresulteerd in 'samen kan je meer': een campagnematige benadering van de arbeidsmarkt met aandacht voor de EHZM samenwerking en de onderliggende werkgeversmerken inclusief een nieuwe EHZM werken-bij website. In 2026 en verder wordt de arbeidsmarktcommunicatie doorontwikkeld. Bijvoorbeeld door inzet van specifieke campagnes voor moeilijk te vervullen vacatures.

In het kader van het project **werkdruk** is een workshop ontwikkeld die teams, samen met hun leidinggevende, handvatten biedt voor het omgaan met werkdruk. Deze workshops worden, onder leiding van een HR-adviseur, in de loop van 2025 aan alle teams aangeboden. Veel teams hebben al de workshop gevolgd en de medewerkers waren enthousiast over de werkvorm

Het project '**veilige werkomgeving en ongewenste omgangsvormen**' is in 2025 afgerond. Er is gekozen voor een positieve benadering. Er is een protocol ontwikkeld waarin duidelijk wordt wat de organisaties zien als 'gewenste' omgangsvormen' in plaats van de nadruk te leggen op ongewenst gedrag. In samenwerking met team communicatie is er een interne campagne gestart om de dialoog over dit onderwerp op gang te brengen.

Fase 1 van de ontwikkeling van het gezamenlijk **leer!plein** is afgerond. In 2025 is een leerlijn voor leidinggevend en ontwikkeld en ook van start gegaan. Het bestaande aanbod van trainingen en (online)workshop geëvalueerd en zo nodig vernieuwd en uitgebreid.

Welke verbonden partijen schakelen we daarvoor in?

Meerinzicht schakelt ten aanzien van de uitvoering van het programma domein bedrijfsvoering geen verbonden partijen in. Met verbonden partijen worden hiermee privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisaties bedoeld waarin Meerinzicht bestuurlijk (zeggenschap) of een financieel belang heeft.

Wat heeft domein Bedrijfsvoering gekost?

Het programma domein Bedrijfsvoering heeft het boekjaar 2025 afgesloten met een voordelig resultaat van € 1.335.000.

Bij de Bestuursrapportage 2025 is een verwacht nadelig resultaat gepresenteerd van € 32.000. Een verdere toelichting op onderstaande tabel kunt u vinden in de jaarstukken onder het kopje [toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over het begrotingsjaar](#).

Programma Domein Bedrijfsvoering (bedragen x € 1.000,-)	Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting 2025 na wijziging	Rekening 2025	Resultaat 2025
Lasten	33.105	2.718	35.823	34.228	1.595
Baten	-33.105	-2.718	-35.823	-36.189	366
Saldo		0	0	-1.961	1.961
Toevoegingen/onttrekking aan reserves					
Lasten	0	0	0	626	-626
Baten	0	0	0	0	0
Saldo		0	0	626	-626
Saldo incl. mutaties reserve	0	0	0	-1.335	1.335

Programma domein Sociaal

Visie domein sociaal:

We streven naar een samenleving waarin mensen kunnen zorgen voor elkaar én voor zichzelf. En zit het even tegen? Dan is de hulp en ondersteuning voor inwoners die dit nodig hebben goed georganiseerd. Nu én in de toekomst. Mensen weten zelf vaak het beste hoe ze kunnen worden geholpen. Daarop willen we aansluiten. We zorgen dat de ondersteuning aan inwoners bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar blijft. Ondanks beperkte financiële en personele capaciteit. Samen zoeken we naar oplossingen, als gemeente, inwoners en maatschappelijke partners. Dit vraagt om een verandering in denken en doen van al deze partijen. Van een regelende en betalende overheid naar de gemeente als partner. Naar een aanpak waarin de mens centraal staat. De afgelopen jaren hebben de drie gemeenten en hun maatschappelijke partners veel ervaring opgedaan over wat werkt in de ondersteuning aan mensen die hulp nodig hebben. Juist in die samenwerking kunnen we het verschil maken. Samen doen we recht aan de verschillen tussen mensen, de vragen die zij stellen en de oplossingen die daarbij passen. Samen met inwoners.

Meerinzicht streeft naar kwalitatieve dienstverlening voor kwetsbare inwoners om hen te helpen deelnemen aan de samenleving. Dit gebeurt door verwijzing naar algemene voorzieningen en het verstrekken van maatwerkondersteuning. De kernwaarden zijn Betrouwbaar, Ondernemend en Flexibel. De samenwerking met de gemeenten en het netwerk is hierbij van essentieel belang: dit moet tot passende en nabije zorg aan inwoners en daarmee tot efficiënte werkprocessen en vermindering van maatwerkvoorzieningen. Meerinzicht geeft hiermee uitvoering aan de nota Sociaal Domein (Samen doen wat nodig is) van de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde.

Reguliere dienstverlening

Een groot deel van de bedrijfsvoeringsmiddelen domein sociaal wordt ingezet voor financiering van reguliere dienstverlening. Meerinzicht domein sociaal voert diverse taken uit op basis van de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht, de bijbehorende uitwerkingsovereenkomst en aanvullende regionale dienstverleningsovereenkomsten. In onderstaande tabel wordt op hoofdlijn een overzicht gegeven van de verschillende taakgebieden. Grofweg kan gesteld worden dat Meerinzicht een frontoffice heeft voor uitvoering van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, de Participatiewet en de Wet inburgering voor de EHZ gemeenten en voor Zeewolde een frontoffice jeugdhulp. In de frontoffice hebben klantmanagers rechtstreeks contact met inwoners ten aanzien van hun ondersteuningsbehoefte in het kader van bovengenoemde wetten. De gemeenten Ermelo en Harderwijk hebben de toegang tot jeugdhulp belegd bij stichting Centrum voor Jeugd en Gezin.

Daarnaast heeft Meerinzicht een backoffice sociaal domein voor de EHZ gemeenten (Jeugdwet, Wmo, Participatiewet en Wet inburgering). In de backoffice vinden de administratieve processen plaats ten aanzien van vastlegging van overeenkomsten met zorgaanbieders. Daarnaast worden cliëntgegevens vastgelegd en vindt via beveiligde verbinding berichtenuitwisseling plaats met aanbieders ten aanzien van bijvoorbeeld start- en stopberichten en facturatieprocessen. Tevens worden taken voor meerdere gemeenten in de regio Noord-Veluwe uitgevoerd ten aanzien van leerplicht, jeugdstrafketen, Regionale Meld- en Coördinatiepunten voor vroegtijdig schoolverlaters (Doorstroompunt) en beschermd wonen. Deze regionale taken worden afzonderlijk begroot en gefinancierd. Bij de uitvoering van bovengenoemde wetten en aandachtsgebieden ondersteunen medewerkers op het gebied van beleid en kwaliteit (o.a. toezicht, juridische ondersteuning, prestatielevering).

Taken Meerinzicht (op hoofdlijn)	Ermelo	Harderwijk	Zeewolde	Nunspeet	Elburg	Oldebroek	Putten	Hatterij
Toegang/frontoffice P-wet	+	+	+	-	-	-	-	-
Backoffice P-wet	+	+	+	-	-	-	-	-
Toegang/frontoffice Wmo	+	+	+	-	-	-	-	-
Backoffice Wmo	+	+	+	-	-	-	-	-
Wmo contractbeheer	+	+	+	+	+	+	+	-
Toegang/frontoffice Jeugd	-	-	+	-	-	-	-	-
Backoffice Jeugd	+	+	+	+	+	+	-	-
PGB werkzaamheden	+	+	+	+	+	+	-	-
Beleidsvoorbereiding/kwaliteit	+	+	+	-	-	-	-	-
Leerplicht	+	+	+	+	+	+	+	-
Jeugdstrafrechtken	+	+	+	+	+	+	-	+
Doorstroompunt (voormalig RMC)	+	+	+	+	+	+	+	-
Beschermd Wonen/Maatschappelijke opvang	+	+	+	+	+	+	+	-
Wet inburgering	+	+	+	-	-	-	-	-
W. inb. contractmanagement	+	+	+	+	+	-	+	-

Wat hebben we bereikt?

Kansrijk opgroeien

We dragen met de uitvoering binnen Meerinzicht bij aan gezond en veilig opgroeien, toegeruste gezinnen, goede en snelle hulp en gelijke kansen.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Jeugdigen en/of hun ouders met een ondersteuningsvraag worden goed en snel geholpen

- We werken samen binnen de jeugdhulpregio aan goede en beschikbare jeugdhulp, waarbij we toezien op kwaliteit, duur en kosten van ingezette jeugdhulp.

- Team Jeugd Zeewolde biedt ondersteuning aan kinderen, jongeren tot 18 jaar en hun ouders en ziet erop toe dat de juiste hulp wordt ingezet.
- De contracten van jeugdhulp zijn ingericht op snelle toegang tot de juiste jeugdhulp. Hier stuurt contractmanagement op door in kwartaalgesprekken met aanbieders te monitoren op de KPI's wachttijden en herhaald beroep op jeugdhulp. Dit ligt in lijn met de regiovisie van de jeugdhulpregio: eenvoudige toegang tot informatie en hulp.
- Kwaliteitsmedewerkers zorgen ervoor dat huidige processen rondom maatwerk en jeugdhulpvoorzieningen beter worden gestroomlijnd en geven suggesties voor verbetering te brengen. Daarnaast vindt er sturing plaats op het kiezen van duurzame en adequate oplossingen.

In 2025 is in regionaal verband verder gebouwd aan een toekomstbestendige en doelmatige inzet van jeugdhulp. Centraal hierin staan het verbeteren van de voorspelbaarheid van uitgaven, het versterken van regie op kwaliteit en het borgen van een dekkend aanbod.

Een belangrijke ontwikkeling betreft de invoering van de Essentiële Functies (EF) per 1 januari 2025. Dit betreft de inkoop van hoogspecialistische jeugdhulp voor complexe casuïstiek, gezamenlijk door de zeven Gelderse jeugdhulpregio's. De EF richten zich op het in één keer goed organiseren van passende hulp, ook wanneer meerdere aanbieders betrokken zijn.

Het afgelopen jaar is een traject gestart om de problematiek rondom indicaties met terugwerkende kracht aan te pakken. Deze praktijk heeft geleid tot administratieve onvolkomenheden en een onbetrouwbaar beeld van zorggebruik. In de tweede helft van 2025 lag de focus op het daadwerkelijk terugdringen van deze werkwijze, om zo de kwaliteit van data en de betrouwbaarheid van prognoses te verbeteren.

Ook is er in de tweede helft van 2025 extra inzet van een kwaliteitsmedewerker geweest op het verminderen van het grote aantal maatwerkovereenkomsten. De werkafpraak is dat een maatwerkcontract altijd met de kwaliteitsmedewerker besproken moet worden. De kwaliteitsmedewerker geeft advies aan de gemeente, die vervolgens een besluit neemt. Ondanks de inzet van de kwaliteitsmedewerker is er nog geen dalende trend in het aantal maatwerkovereenkomsten te zien, maar de kosten beginnen wel af te nemen.

Vanuit toegang jeugd (Zeewolde) ondersteunen we jeugdigen en hun gezinnen bij opvoedvragen of andere hulpvragen. Dit doen we door te onderzoeken welke hulp noodzakelijk is en wie die hulp het beste kan leveren. We zagen daarbij in 2025 een stijging van het aantal hulpvragen. De huisartsen wisten de toegang Jeugd in 2025 goed te vinden, en verwezen bij vragen rondom jeugdhulp vaker door het team. We zagen in 2025 ook een toename van complexe casussen die door de toegang jeugd zijn opgepakt. Dit komt deels door de snellere doorverwijzing van Veilig Thuis meldingen naar team Jeugd. In 2025 hebben werken met de Verklarende Analyse bij de toegang geïmplementeerd. De Verklarende Analyse zoomt in op achtergronden en mogelijke oorzaken van het ontstaan van de hulpvraag. Hierdoor kunnen we sneller en/of gericht de juiste ondersteuning inzetten. En we houden beter zicht op zowel inhoud als kwaliteit van de in te zetten producten en diensten, zodat deze aansluiten op de vraag en kosten beheersbaar blijven. Lokaal werken we mee aan de ontwikkeling naar de Brede toegang, waar inwoners met hun zorgvragen vanaf 2027 terecht kunnen, en waarbij op de achtergrond integraal en ontschot wordt samengewerkt tussen én binnen organisaties. In dit kader is in 2025 o.a. de pilot 18- 18+ opgezet."

Jeugdigen groeien gezond en veilig op en het gezin en de omgeving zijn voldoende toegerust

In de contracten voor jeugdhulp en binnen de partnerschapstafels werken we regionaal samen aan normaliseren, (vroegtijdig) afschalen en waar mogelijk voorliggend of groepsgewijs aanbod gebruiken of ontwikkelen. Vanuit Meerinzicht dragen we hieraan bij door het combineren van actuele data en signalen van zorgaanbieders. Hierdoor kan ingespeeld worden op lokale ontwikkelingen en een passend aanbod worden ontwikkeld.

In 2025 is verder ingezet op de uitgangspunten van normaliseren, afschalen waar mogelijk en aanbieden van voorliggend aanbod. Ons uitgangspunt blijft de beweging naar voren: normaliseren en ruimte geven aan de krachten van jeugdigen en hun eigen omgeving. Wanneer nodig met (preventieve) ondersteuning vanuit het voorveld. Dit wordt meegenomen in kwartaalgesprekken met zorgaanbieders door beleid en contractmanagement, en op verschillende tafels in de regio besproken. Elke zes weken wordt er een factsheet opgeleverd vanuit Data. Deze wordt in een duidingssessie besproken in een interdisciplinair overleg. Door elke zes weken gezamenlijk te kijken naar de data en uitgaven ontstaat er meer inzicht, en daardoor grip en rust rondom de zorgkosten jeugd. Dit inzicht draagt ook bij aan de beweging van normaliseren, lichte ondersteuning te bieden waar het kan, en zwaarder wanneer echt nodig.

Jeugdigen groeien op met gelijke kansen en kunnen hun talenten ontwikkelen op een manier die bij hen past (onderwijs, sport, cultuur).

- Leerlingzaken en Doorstroompunt ondersteunen jongeren bij het behalen van een startkwalificatie. Daarnaast zetten zij zich actief in op het voorkomen en reduceren van schoolverzuim, het aantal thuiszitters en schooluitval. Als kinderen en jongeren, om wat voor een reden dan ook, tóch thuis komen te zitten, zet de afdeling Leerlingzaken zich in om de ontwikkeling van de jongere te blijven stimuleren en daar waar mogelijk de terugkeer naar school te bevorderen.
- Vanuit het Doorstroompunt, worden jongeren die niet actief in beeld zijn gemonitord en zo nodig begeleid voor terugkeer naar school, werk of een combinatie van beiden.
- In Zeewolde zijn klantmanagers jeugd aanwezig op de scholen en werken zij nauw samen met huisartsen om vroegtijdig betrokken te zijn en zodoende jeugdhulp te voorkomen of een zo licht mogelijke vorm in te zetten. Daarnaast zijn er brede overleggen met intern begeleider, schoolbegeleidingsdienst, ggd, gezinscoach.
- Klantmanagers jeugd Zeewolde hebben een nauwe samenwerking met MDF (gezinscoaches), Icare, jongerenwerk, straathoekwerk om zo veel mogelijk preventief te werken.
- We zetten ons in voor jeugdigen die opgroeien in armoede en/of die leven met een beperking of chronische ziekte als het gaat om gelijke kansen en talentontwikkeling.

Vanuit afdeling leerlingzaken (leerplicht en Doorstroompunt) is in 2025 ingezet op het voorkomen van ongeoorloofd verzuim en schooluitval (thuiszitters). We stimuleren jongeren te komen tot een startkwalificatie, omdat we weten dat met een startkwalificatie vervolgoopleidingen (beter) haalbaar zijn en/of er meer perspectief is op duurzame uitstroom naar de arbeidsmarkt. Daar waar een startkwalificatie niet (meer) tot de mogelijkheden behoort, stimuleren we andere manieren om zich alsnog te kunnen kwalificeren. Zo hebben we in 2025 extra aandacht gehad voor het onder de aandacht brengen van Praktijkleren waarbij een MBO verklaring kan worden gehaald. Deze verklaring wordt behaald op de werkvloer, zonder dat er lessen nodig zijn, en kan worden gestapeld met andere vormen van Praktijkleren. Omdat deze route nog niet overal of onvoldoende bekend was, is er voorlichting geweest voor de klantmanagers.

We werken in onze regio zoveel mogelijk met het paspoort voor succes als overgangsdokument van de jongere zelf. De jongere maakt deze op school (bij LOB) en neemt deze (digitaal) mee naar zijn overstap van school of naar de gemeente, zodat aan de hand hiervan het gesprek gevoerd kan worden waar zijn interesses en ontwikkelpunten liggen en of hij ondersteuning ergens bij nodig heeft. V(S)O en pro-scholen kunnen via Mijn Overstap al vroegtijdig contact met het doorstroompunt of gemeenten zoeken als er mogelijk doorlopende ondersteuning nodig is na uitstroom.

Diagnostische instrumenten, zoals De Educatiemeter en Zelfregie Wijzer zijn breder ingezet. Via de Zelfregie Wijzer wordt meer en sneller inzichtelijk waar zich eventuele knelpunten voordoen en/of een jongere de stap naar werk of terugkeer naar school kan maken of dat er eerst aan andere problemen gewerkt moet worden. Via de Educatiemeter wordt inzichtelijk welke MBO (of HBO) opleiding goed aansluit op de vaardigheden en interesses van de jongere of welke werkrichting passend zou kunnen zijn.

Ook in 2025 is verder ingezet op afstemming met onderwijs: wat kan onderwijs bieden, in het kader van passend onderwijs, om jongeren binnenboord te houden, aan te sluiten op het ontwikkelperspectief van jongeren en hun mogelijkheden. Klantmanagers hebben een training gevolgd om zo inzicht te vergaren welke mogelijkheden er zijn vanuit Passend Onderwijs, om van daaruit het goede en juiste gesprek met de onderwijspartners te kunnen voeren.

Daarnaast is ingezet op het verstevigen van de samenwerking met collega's van de toegangen Jeugd door elkaar eerder op te zoeken en te versterken. Er is onder andere met team toegang Jeugd een gezamenlijke training Passend Onderwijs gevolgd.

Wat hebben we bereikt?

Stimuleren van samenredzaamheid

We dragen met de uitvoering binnen Meerinzicht er aan bij dat we als gemeenschap naar elkaar omkijken en elkaar ondersteunen. We geloven in de kracht van samenwerking en willen een omgeving creëren waarin iedereen zich gewaardeerd en betrokken voelt en gelijke kansen heeft.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Gelijke kansen in een inclusieve samenleving bevorderen

- We nemen deel aan projecten en overleggen zoals Inclusief in de Buurt in Harderwijk, Breed Overleg in Ermelo, Samen Aan Zet in Harderwijk, PGA aanpak in Harderwijk, DAC in Harderwijk en onze samenwerking met Basisz in Zeewolde. Door deel te nemen aan lokale pilots en overleggen, zorgen we ervoor dat we op de hoogte zijn en blijven van de algemene voorzieningen en initiatieven in het voorveld en dat we onze ketenpartners goed kennen. Op deze manier waarborgen we dat, indien nodig, er gewerkt wordt vanuit een integrale aanpak en we in staat zijn om inwoners indien mogelijk toe te leiden naar algemene voorzieningen.
- Diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid nemen we als uitgangspunt in ons werk voor de inwoners. Wij bevorderen diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid in onze organisatie. Samen werken we aan een open sfeer waarin respect, acceptatie en gelijke kansen voor iedereen centraal staan. Dit draagt bij aan een sterker bedrijfsvoering en een rechtvaardigere samenleving.

Door het tekenen van het Charter Diversiteit hebben wij ons gecommitteerd aan het zijn van een werkplek waar iedereen zich thuis en gewaardeerd voelt, ongeacht wie je bent. Gezamenlijk werken we aan een inclusieve organisatie, ondersteund door een uitvoeringsplan met gerichte acties op het gebied van cultuur, houding en gedrag, en bedrijfsprocessen.

Concrete voorbeelden van deze inspanningen zijn het kritisch bekijken van onze werving- en selectieprocedures, het verbeteren van het welkomstproces voor nieuwe medewerkers, de doorontwikkeling van ons trainingsaanbod, het medewerkertevredenheidsonderzoek, themabijeenkomsten en de interne Time to Meet sessies voor medewerkers.

Binnen het domein Sociaal wordt er actief en zichtbaar gewerkt aan het onderwerp inclusie en diversiteit. Dit komt tot uiting in een reeks bijeenkomsten die collega's voor en met elkaar organiseren om een specifiek onderwerp centraal te stellen en hierbij stil te staan. Zo is er aandacht geweest voor de Iftar en de kerstviering als momenten van verbinding en wederzijds begrip. Daarnaast is er een sterke

samenwerking met het inclusienetwerk. Samen met dit netwerk wordt momenteel onderzoek gedaan naar de verdere invulling en versterking van inwonersparticipatie.

Ondersteuning is gericht op het snel, eenvoudig en duurzaam mogelijk oplossen van vragen

We zijn partner en doen als uitvoeringsorganisatie mee binnen de projecten brede lokale toegang, waardoor hulp en ondersteuning lokaal beter vindbaar en toegankelijk is en zoveel mogelijk in het voorveld georganiseerd wordt.

In 2025 hebben we actief deelgenomen aan de ontwikkeling van de Brede Toegang, waarbij wij als uitvoeringsorganisatie onze expertise hebben ingebracht.

Deze actieve deelname heeft zich onder andere geuit in het inzetten van gerichte pilots. De pilot Dagbesteding Wmo is hiervan een sprekend voorbeeld, waarmee wij concreet hebben bijgedragen aan het versterken van de toegang en het realiseren van de beweging naar het voorveld, conform de uitgangspunten van de nota Sociaal Domein. Door deze inzet dragen we eraan bij dat hulp en ondersteuning lokaal beter vindbaar en toegankelijk zijn.

Parallel hieraan is de implementatie van efficiënte werkwijzen verder doorgezet. Dit omvat blijvende aandacht voor het kennisniveau van onze medewerkers en een uniforme hantering van werkprocessen.

Samenredzaamheid in buurten en wijken is versterkt

- We willen dat mensen mee kunnen doen, maar ook dat mensen voor elkaar en voor zichzelf kunnen zorgen. We sluiten nauw aan op de doelen uit de Nota Sociaal Domein en de speerpunten van onze organisatie(s) om toegankelijk, laagdrempelig en begrijpelijk met de inwoner te communiceren. Het biedt ons een concrete mogelijkheid om onze visie op heldere en inclusieve dienstverlening waar te maken.
- We blijven ons inzetten om alle doelgroepen te bereiken, inclusief mensen met beperkte geletterdheid. Daarom zullen we ervoor zorgen dat de documenten vanuit Meerinzicht geschreven zijn op B1-niveau.
- Bij de uitvoering van onze taken zetten we in op verder gaan met de voorwaartse beweging, waarbij normalisatie en het benutten van de kracht van elke inwoner centraal staat, verder te optimaliseren. We streven ernaar deze beweging te realiseren in samenwerking met inwoners, ketenpartners en professionals in Meerinzicht.
- We betrekken de ervaring van de doelgroep bij de ontwikkeling van plannen. Met het voorveld wordt gesproken over optimalisatie van werkprocessen. Vrijwilligers geven aan welke verbeteringen zij wensen vanuit klantperspectief.

Meerinzicht heeft in 2024–2025 gewerkt aan het begrijpelijker maken van gemeentelijke teksten in het Sociaal Domein. Duidelijke taal helpt inwoners om informatie beter te begrijpen, zelf stappen te zetten en te weten waar zij terecht kunnen voor ondersteuning. Daarmee is begrijpelijke communicatie een belangrijke voorwaarde voor samenredzaamheid.

Samen met de afdeling Communicatie deed Meerinzicht mee aan een landelijke pilot *Gemeentelijke Monitor Begrijpelijke Teksten*. In deze pilot onderzochten we hoe inwoners gemeentelijke brieven en webteksten ervaren. Daarbij keken we niet alleen naar taalniveau, maar vooral naar begrip, toepasbaarheid en gevoel.

Inwoners lazen onder andere teksten over het aanvragen van bijstand en gaven aan wat zij begrepen, wat onduidelijk was en hoe de toon op hen overkwam. Uit het onderzoek bleek dat inwoners vaak wel weten wat ze moeten doen, maar niet altijd begrijpen waarom. Ook werd de toon van sommige teksten als afstandelijk of streng ervaren.

Deze inzichten helpen ons om teksten duidelijker, vriendelijker en menselijker te maken. Dat zorgt ervoor dat inwoners minder snel vastlopen, minder hulp hoeven te vragen en meer regie ervaren over hun eigen situatie. Tegelijkertijd leidt het tot minder vragen en herstelverzoeken, waardoor de dienstverlening efficiënter wordt.

Wat hebben we bereikt?

Bestaanszekerheid en perspectief op (on)betaald werk

We dragen met de uitvoering binnen Meerinzicht bij aan het vergroten van bestaanszekerheid, meedoen naar vermogen en bieden ondersteuning aan werkzoekenden naar (on)betaald werk.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Het vergroten van bestaanszekerheid

- We bieden inkomensondersteuning voor inwoners die het niet redden op eigen kracht en vergroten daarmee hun bestaanszekerheid.
- We benutten participatiemogelijkheden als (tussen)stap voor het vergroten van zelfregie en streven we naar kansengelijkheid voor kinderen en jongeren die opgroeien in bestaansonzekerheid.

In 2025 willen we een start maken met de Inburgering voor mensen die nog niet gehuisvest zijn, maar wel op een AZC in de buurt verblijven. Met deze wijziging willen we gemotiveerde statushouders eerder de kans geven aan hun inburgering te beginnen, waardoor ze bij de huisvesting al een deel van hun inburgering hebben afgerond. Hiernaast worden ook mogelijke toekomstige uitkeringskosten voorkomen.

Minimaregelingen: 95% van de reguliere aanvragen binnen wettelijke termijn afgehandeld.

Vanaf 2025 zijn er geen uitvoeringsmiddelen meer beschikbaar voor de energietoeslag. Daarmee zijn er aanzienlijk minder middelen voor de uitvoering. Daarom is gekozen geen collegiale toetsing meer uit te voeren op de manier zoals in 2024. Collegiale toetsing vindt nu alleen op verzoek plaats bij complexe casussen/ berekeningen.

Ten aanzien van de reguliere minimaregelingen is de dienstverleningsnorm behaald: 90% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn afgehandeld. Op dit moment is het namelijk 95%. Wanneer een aanvraag onvolledig bleek en niet direct beoordeeld kon worden, werd de behandeltermijn soms overschreden. De automatische toekenningen voor IIT en MBR hebben de binnenkomst van aanvragen en de afhandeling daarvan wat verlicht. Ook de communicatie daarover op de website heeft de binnenkomst van aanvragen wat gespreid wat bijdraagt aan het afhandelen binnen de termijnen

Om transparantie richting inwoners te waarborgen, is op de website van Meerinzicht zichtbaar met welke aanvragen – op basis van datum van indiening – momenteel gewerkt wordt. Dit stelt klanten in staat om zelfstandig na te gaan wat de status van hun aanvraag is.

Ondanks alle inzet om het werk zo efficiënt mogelijk uit te voeren en de aanvraag van middelen bij de kadernota voor deze taak zijn toegekend, worden de uitvoeringskosten wel overschreden. De ambtshalve toekenningen en de toegenomen bereikbaarheid van minimaregelingen zijn zichtbaar in de programma uitgaven voor bestaanszekerheid. De realisatie voor EHZ kwam uit op €4,29 miljoen, het oorspronkelijke budget was €4,10 miljoen. Dit is een mogelijke bevestiging dat we met onze proactieve werkwijze onderbenutting van minimaregelingen effectief hebben bestreden, hoewel dit onvermijdelijk heeft geleid tot een overschrijding van het budget.

Naast de inzet op maximale bereikbaarheid van regelingen, borgt Meerinzicht de rechtmatigheid van de uitvoering door een actieve controle op verstrekte gelden. In 2025 heeft dit geleid tot een totale terugstroom van ruim € 683.000,- aan publieke middelen voor EHZ (creditposten). Dit bedrag is opgebouwd uit terugvorderingen en verrekeningen op het gebied van de bijstand (€ 496.000,-) en de minimaregelingen (€ 187.000,-). Deze opbrengsten bevestigen dat de uitvoering namens de drie gemeenten ook financieel zorgvuldig wordt beheerd.

Inkomensondersteuning 2025

Vanaf oktober 2024 tot februari 2025 is het aantal bijstandsccliënten gestegen, van 1437 naar 1480 uitkeringen (totaal 3 gemeenten). Vanaf februari is het aantal weer dalende, medio mei was het aantal 1463 uitkeringen. Deze trend lijkt zich in het laatste kwartaal van 2025 te hebben voortgezet. De realisatie op het programma Inkomen (€ 26,89 miljoen voor de regio) valt namelijk lager uit dan de prognose die na het derde kwartaal werd afgegeven (€ 26,99 miljoen).

De laatste jaren zijn veel statushouders ingestroomd en deze groep stroomt doorgaans niet binnen drie jaar uit richting werk. Onze focus op werk is ook terug te zien in de stijging van het aantal loonkostensubsidies; met een realisatie van € 2,55 miljoen voor de gehele regio zijn er meer inwoners met een arbeidsbeperking duurzaam aan het werk geholpen dan vooraf begroot (€ 2,50 miljoen). Uitstroom naar werk is voor statushouders vaak nog lastig omdat zij verplichtingen hebben in het kader van de wet Inburgering. Er wordt vol ingezet op uitstroom naar werk daar waar dat tot de mogelijkheden behoort. Een groot deel van het bestand is echter ingedeeld in de doelgroepen meedoen en ondersteuning, waarvoor werk vooralsnog niet tot de mogelijkheden behoort. Dit vraagt aanvullende activiteiten in de sociale basis.

De grootste redenen van instroom zijn statushouders, verhuizingen vanuit andere gemeenten, wegvallen WW en wegvallen arbeid. Vooral deze laatste 2 groepen proberen we ook zo snel mogelijk naar werk te begeleiden. Met de accountmanager bespreken we voor alle nieuwe instroom de vacatures die er zijn en proberen klanten te plaatsen op deze vacatures. Als gevolg van het hoger aantal bijstandsgerechtigden staat de formatie bij afdeling Participatie bij inkomensondersteuning en participatie naar (onbetaald) werk onder druk.

In 2024 is Meerinzicht gestart met de pilot voor de ambtshalve (automatische) toekenning van de Individuele Inkomenstoeslag (IIT). Vanwege het grote succes is dit in 2025 uitgebreid naar de Maatschappelijke Bijdrageregeling (MBR) voor volwassenen. Met deze werkwijze staan we naast de inwoner door bureaucratische drempels weg te nemen en ondersteuning laagdrempelig aan te bieden.

De ambtshalve werkwijze is juridisch robuust bevonden; er zijn geen signalen van onterechte toekenningen ontvangen, terwijl de expertise binnen de organisatie is toegenomen. Dit resulteerde in 2025 in een aanzienlijke verhoging van de bereikbaarheid van onze minimaregelingen; 856 automatische toekenningen van de IIT en 704 automatische toekenningen van de MBR. Door deze regelingen automatisch toe te kennen, bestrijden we onderbenutting en verlagen we de administratieve last voor zowel de inwoner als de organisatie.

De pilots zijn begin 2026 geëvalueerd en op basis van de positieve resultaten nu verlengd. Deze verlenging heeft voor beide regelingen een specifiek doel. Voor de IIT dient de verlenging als noodzakelijke overbrugging naar de nieuwe landelijke wetgeving in 2027, die ambtshalve toekenning wettelijk zal formaliseren. Voor de MBR biedt de verlenging de gelegenheid om de ambtshalve werkwijze in de loop van 2026 structureel te verankeren in de organisatie. De doelgroep voor deze automatische toekenning blijft gefocust op bijstandsgerechtigden die de regeling in het voorgaande jaar reeds hebben ontvangen, waarmee we continuïteit in de ondersteuning borgen.

Aanbod inburgeraars in de Z-route gericht op maximale integratie en participatie in de samenleving.

Dit jaar is de pilot voor de inburgeraars in de Z-route gestart bij de Inclusief Groep. Het doel van het traject bij de Inclusief Groep is om inburgeraars een traject aan te bieden gericht op maximale integratie en participatie in de samenleving. Het traject is gericht op toeleiding tot betaalde arbeid, maar ook maatschappelijke deelname is een belangrijk component. De inburgeraar kan hier zijn verplichte 800 participatie uren maken, deze zijn noodzakelijk om de inburgering te halen. De pilot was succesvol en daarom is het traject opgenomen in het contract met de Inclusief Groep. Daarbij is een extra traject voor de kandidaten in de Z-route, die nog niet begeleid kunnen worden naar werk, opgenomen. Dit traject is alleen gericht op het voldoen aan de 800 verplichte participatie-uren uit de Wet inburgering 2021.

In maart 2025 is de pilot bij Welzijn Ermelo gestart voor inburgeraars in de Z-route die nog niet begeleid kunnen worden richting werk door de Inclusief Groep. Er zijn zes deelnemers gestart met dit traject. Het doel van dit traject is om inburgeraars in de Z-route maximaal te laten integreren en participeren in de Ermelose samenleving. Dit traject is in eerste instantie niet direct gericht op toeleiding naar werk, maar maatschappelijke deelname, met vrijwilligerswerk als belangrijk component. De inburgeraar kan hier zijn 800 participatie uren volgen. Deze zijn verplicht voor de inburgering. De pilot wordt doorgezet in 2026.

In Zeewolde mogen kandidaten uit de Z-route meedoen met het beweeg traject van Bewegen Werkt, waar ook kandidaten uit de Participatiewet aan deelnemen. Dit traject is gericht op meedoen waarbij gekeken wordt naar uitstroom uit de bijstand, vrijwilligerswerk, toeleiding naar een re-integratie of leertraject, blijvende sportbeoefening, actieve leefstijl of maatschappelijk actief zijn.

Voor de gemeente Harderwijk kan nog tot april 2026 ingezet worden op het traject bij vluchtelingenwerk "coaching naar vrijwilligerswerk". Er wordt al hard gezocht naar een passende lokale organisatie die de Z-route kandidaten kan begeleiden in het verrichten van de verplichte participatie-uren. De activiteitenkalender met aanbod voor de inburgeraars in de Z-route, opgezet met de lokale

hulpverleningsorganisaties in Harderwijk, is overgegaan naar het platform "Harderwijkvoorelkaar".

Tot slot valt de financiële afwikkeling voor de opvang van ontheemden uit Oekraïne positief uit. Door een hoge mate van zelfredzaamheid en werkparticipatie viel de opbrengst van de eigen bijdragen hoger uit dan verwacht (€ 295.809,- aan baten tegenover € 184.000,- begroot).

Ondersteuning aan werkzoekenden biedt perspectief op (on)betaald werk

- We stellen de behoefte aan voorzieningen vast op basis van een bestandsanalyse, waarbij we het bestand verdelen in de categorieën werk, meedoen en ondersteuning. Op basis daarvan stellen we een plan van aanpak op, waarbij de mogelijkheden van lopende en nieuwe initiatieven worden bekeken en concrete doelen koppelen aan participatie en reïntegratie.
- We ondersteunen inwoners om de randvoorwaarden rondom werk te regelen. Waar mogelijk ondersteunen we bijvoorbeeld met de zoektocht naar kinderopvang, onderzoeken van mogelijkheden van flexibele tijden van de taallessen voor inburgeraars, het zoeken lokale werkplekken en vergoeden reiskosten voor sollicitaties.
- In lijn met het breed offensief geven we werkgevers en cliënten een ruimere keuze voor jobcoaching. Jobcoaches vragen we aandacht te geven aan de persoonlijke situatie van de cliënt.
- Jongeren zijn actief betrokken bij hun eigen traject of activeringsproces. Samen richten we ons op de mogelijkheden, niet op de onmogelijkheden.
- Wij passen Social Return On Investment (hierna te noemen; SROI) toe bij inkoop- en aanbestedingen met als doel om werkzoekenden te betrekken bij de uitvoering van een opdracht voor de gemeente. Door inzet van SROI worden (extra) banen, stages of opleidingsplekken gecreëerd. Ook wordt door middel van het stimuleren van sociale inkoop en maatschappelijk/sociale activiteiten en initiatieven die sociale impact maken bijgedragen aan doelstellingen op het gebied van werk, inkomen, armoedebestrijding, zorg en gezondheid.
- We ontwikkelen een netwerk van werkgevers die kansen willen bieden aan jongeren (gebruikmakend van SROI).
- We betrekken werkgevers bij het ontwikkelen van nieuwe voorzieningen en trajecten, onder andere met behulp van een behoefte-onderzoek onder werkgevers. We hebben aandacht voor de drempels die werkgevers ervaren om sociaal te ondernemen.
- We verbeteren de werkgeversbenadering via het subregionale WSP en zorgen ervoor dat werkgevers ons beter weten te vinden. Dit doen we door het inzetten van de accountmanager EHZM.

Begeleiding naar werk met inzet van jobcoaching

We zien een stijging van de inzet van jobcoaching. Dit betekent dat meer inwoners (en werkgevers) ondersteuning krijgen op de werkvloer. Met nieuwe beleidsregels hebben we onze werkwijze veranderd, waardoor we beter kunnen sturen op de inzet van jobcoaching. De jobcoach rapporteert ieder kwartaal over de voortgang van de doelen die op het werk gesteld zijn, de klantmanager gaat hierover met de jobcoach in overleg.

Inclusief Groep werkt, in opdracht van Meerinzicht, met kandidaten aan de werknemersvaardigheden. Momenteel is afgesproken dat de Inclusief Groep doorlopend zorgt voor 150 deelnemers. Dit is daarmee ook het aantal dat momenteel deelneemt aan een traject bij IG. Voor alle klanten met het profiel werk wordt gezocht naar een passende werkgever dan wel een passend traject, uiteraard rekening houdend met de persoonlijke situatie op dat moment. Ook bij deze groep komen tijdelijke ontheffingen van de arbeidsverplichting voor.

Samen met Inclusief Groep werken we aan gezamenlijke uitdagingen en doelstellingen. In 2025 kijken we daarbij bijvoorbeeld naar het extra stimuleren van taal op de werkplek en meer aandacht voor de kansen van statushouders binnen bedrijven. Begin juni is er breed overleg georganiseerd met IG, waarin de klantmanagers en de accountmanagers van MIZ en van IG nadenken over welke verbeteringen we in onze dienstverlening kunnen doorvoeren en welke initiatieven we nog kunnen ontplooien om meer cliënten succesvol te bemiddelen naar werk.

Jongeren zijn actief betrokken bij hun eigen traject

Veel jongeren bij Meerinzicht vragen om ondersteuning, hebben een indicatie beschut werk of een indicatie voor het doelgroepenregister. 170 jongeren werken met ondersteuning van een jobcoach en/of de werkgever ontvangt hiervoor loonkostensubsidie. Het aantal jongeren met een (aanvullende)uitkering is 108 (zonder de inburgeringsplichtigen). Zij zijn allen in beeld en volgen een traject gericht op werk, meedoen of de benodigde hulpverlening.

Naast IG worden ook andere trajecten gericht op werk ingezet, zoals IPS (voor cliënten met een GGZ achtergrond), De Basisz, vacatures via interne accountmanager, scholing, maatwerk enz. Verder hebben er in 2025 voorbereidingen plaatsgevonden in het kader van de Wet van school naar duurzaam werk. De wet versterkt de begeleiding van kwetsbare jongeren (tot 27 jaar) van praktijkonderwijs, VSO, MBO naar een duurzame baan. Het Doorstroompunt en de klantmanagers jongeren gaan hierin nog nauwer samenwerken.

Ontwikkeling van een netwerk voor werkgevers en werkzoekenden in de vorm van een regionaal werkcentrum

Meerinzicht draagt binnen de arbeidsmarktregio en de sub-regionale samenwerking, met UWV, gemeente Putten, Landstede en Inclusief Groep, bij aan de ontwikkeling van het Werkcentrum. Bij het Werkcentrum kunnen vanaf 2026 werkenden, werkzoekenden en werkgevers uit de regio terecht voor informatie en advies en basisdienstverlening over werk, mobiliteit, de arbeidsmarkt, scholingsadvies en verdere loopbaanvragen. De focus ligt hierbij op arbeidsparticipatie en scholing. De pilotlocatie van het werkcentrum Harderwijk is in 2025 gestart. De locatie is een Werkcentrum loket in de bibliotheek in Harderwijk. In 2026 wordt een locatie gezocht in samenwerking met UWV, gemeente Putten en Inclusief groep. Mogelijk sluit het onderwijs daar later ook op aan.

Inzet accountmanager leidt tot duurzame plaatsing van kandidaten

Sinds vorig jaar april is de accountmanager inclusief ondernemen in domein sociaal Meerinzicht gestart. Doel is bedrijven en werkgevers adviseren over inclusief ondernemen en daarmee kansen creëren voor verschillende doelgroepen. De accountmanager is vraagbaak voor ondernemers en het gezicht naar buiten toe. De accountmanager sluit aan bij de verschillende bijeenkomsten van de lokale bedrijvenkringen, businessclubs en andere ondernemersbijeenkomsten. Werkgevers worden geadviseerd over lokale, regionale en landelijke regelingen die sociaal ondernemerschap stimuleren. De eerste stappen zijn gezet om te werken met arrangementen in de samenwerking ondernemers, onderwijs en overheid. Deze aanpak heeft ertoe geleid dat in een jaar tijd het netwerk van werkgevers gegroeid van 0 naar ongeveer 75/100 werkgevers.

De functie wordt breed ingezet voor de regio; de accountmanager adviseert en inspireert inmiddels ook werkgevers in Ermelo om aan de slag te gaan met inclusief ondernemerschap. Hierbij wordt nauw samengewerkt met de bedrijfsfunctionaris om een centraal aanspreekpunt voor ondernemers te borgen.

Om de matching van inwoners met een uitkering op dit groeiende netwerk te versnellen, is gestart met de implementatie van arbeidsmakelaars. Waar de accountmanager het netwerk opbouwt, richten deze makelaars zich specifiek op de actieve bemiddeling, waardoor zowel inwoners als ondernemers nog beter bediend worden. Deze krachten worden verder verenigd binnen het sub-regionaal werkcentrum, dat fungeert als één loket voor inwoners en partners op het gebied van arbeidsmarktvraagstukken.

[Werkzoekenden doen naar vermogen mee in de samenleving](#)

- De inzet van loonkostensubsidies wordt verbreed. In lijn met het breed offensief kan voor alle groepen met een lage loonwaarde kan een forfaitaire loonkostensubsidie worden ingezet. Zowel werkgevers als werknemers kunnen hier een beroep op doen.
- We stimuleren onder bijstandsgerechtigden actieve betrokkenheid in de lokale samenleving (onderwijs, scholen, sportverenigingen) in lijn met de beweging naar het voorliggend veld, in samenwerking met de brongemeenten en de lokale organisaties.
- Onze inzet bij de sluitende aanpak jongeren is een focus op onderwijs. Voor jongeren die blijven uitvallen in het onderwijs ontwikkelen we alternatieve trajecten en begeleidingsmogelijkheden om hen op het juiste pad te houden. Daarbij is aandacht aan het doorbreken barrières (schulden bijv.). Jongeren zitten niet onnodig op de 'bank'.

Stimuleren van bijstandsgerechtigden - Aanbod doelgroep Meedoen

Voor de doelgroep Meedoen is het aanbod in kaart gebracht voor de 3 gemeenten rondom toegankelijke voorzieningen in het voorveld. In het bestand staat vermeld welke producten er aanwezig zijn voor welke doelgroepen en de mogelijke aanmeldroute en contactgegevens. In 2026 wordt een activiteitenboek gemaakt om de bestaande activiteiten en in te zetten trajecten inzichtelijk te maken.

Stimuleren van bijstandsgerechtigden - Beweegtrajecten

In januari 2025 is in samenwerking met GA! Harderwijk een beweegtraject gestart voor 15 deelnemers vanuit ESF Sociale Inclusie. Het betreffen statushouders langer dan 5 jaar in Nederland die weer geactiveerd dienen te worden richting (vrijwilligers) werk en deelname aan georganiseerde activiteiten (Participatieladder 3 en 4). Op 16 april 2025 is het traject afgerond. Het traject van 1 deelnemer is vroegtijdig beëindigd omdat het wegens persoonlijke omstandigheden niet haalbaar was. De overige deelnemers zijn allen begeleid naar vrijwilligerswerk, een (sport) vereniging en re-integratietrajecten.

In juni is onderzocht of de beweegtrajecten voor inwoners van Ermelo en Harderwijk een vervolg konden krijgen. Dankzij de toekenning van het Europees Sociaal Fonds (ESF SI) is er budget beschikbaar om deze trajecten in 2026 voort te zetten. Deze middelen worden tevens ingezet voor de klantmanagers Sociale Inclusie. Voor de gemeente Zeewolde is begin 2026 een beweegtraject gestart.

Stimuleren van bijstandsgerechtigden - Pilot Werkwijze pilot daginvulling op maat voor dagbesteding

In januari 2025 is in Harderwijk de pilot Daginvulling op maat gestart. De pilot richt zich op 25 inwoners die een Wmo-aanvraag doen voor dagbesteding. Klantmanagers WMO selecteren geschikte deelnemers tijdens intake- of keukentafelgesprekken. Uitsluitingen gelden voor inwoners met geheugenproblematiek of bestaande dagbestedingsindicaties.

Deelnemers worden aangemeld bij Zorgdat, nadat zij akkoord geven op het delen van hun gegevens. Zorgdat zoekt vervolgens samen met de inwoner naar een persoonlijke daginvulling die aansluit bij interesses en wensen. Dit kan variëren van hulp bij het delen van levensverhalen tot het vinden van een passende kookplek.

Ook deelnemers die via de afdeling participatie een hulpvraag hebben, kunnen worden besproken voor deelname. De samenwerking tussen klantmanagers Wmo en klantmanagers participatie speelt hierin een centrale rol. Het doel is een zinvolle dagbesteding creëren, waar nodig zelfs op maat ontwikkeld door Zorgdat en de inwoner samen. De pilot is onder de aandacht gebracht bij beide afdelingen om ervoor te zorgen dat de pilot zo goed mogelijk wordt gevuld en benut!

Stimuleren van bijstandsgerechtigden - Collectieve middelen MEE

Vanuit MEE Veluwe zijn er collectieve middelen beschikbaar die de 3 gemeenten kunnen inzetten voor een groepsgewijs trainingsaanbod. Dit aanbod is zeer divers en ook voor specifieke doelgroepen zoals NAH. De klantmanagers worden hierop geïnformeerd om de middelen in te zetten.

Wat hebben we bereikt?

Zelfstandig thuis

We dragen met de uitvoering binnen Meerinzicht bij aan de ondersteuningsvraag van inwoners en bieden tijdig, passend en nabij ondersteuning zodat zij (zo lang mogelijk) zelfredzaam zijn en naar tevredenheid thuis kunnen wonen.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Een gezonde en veilige woonomgeving voor iedereen, met een passend woningaanbod voor alle inwoners

We richten ondersteuning aan inwoners doelmatig en effectief in.

- Woonzorgvisie en regiobeleidsplan Maatschappelijke Zorg voorzien van input

Wij hebben actief bijgedragen aan de woonzorgvisies van de gemeenten en aan het regiobeleidsplan Maatschappelijke Zorg. Hiermee is de samenhang tussen wonen, zorg en ondersteuning versterkt en is bijgedragen aan toekomstbestendige en doelmatige woonoplossingen.

- Convenant Woningaanpassingen met Omnia Wonen en Uwoon

Vanaf 1 januari 2025 is het convenant Woningaanpassingen met Omnia Wonen en Uwoon gestart. Hierin zijn afspraken vastgelegd om het bestaande aanbod van aangepaste woningen beschikbaar te houden voor inwoners die hiervan afhankelijk zijn, onder andere door woningen tijdelijk vast te houden voor herinzet. Dit draagt bij aan een efficiënte inzet van middelen en het voorkomen van onnodige investeringen in nieuwe woningaanpassingen.

Voor de gemeente Zeewolde zijn in 2025 voorbereidingen getroffen om vanaf 2026 te werken met uitvoeringsafspraken, waarmee verdere verduidelijking en beheersing van uitvoering en kosten wordt gerealiseerd.

Inwoners hebben regie over hun eigen leven en kunnen op een gezonde manier oud worden

We richten vormen van collectieve ondersteuning in waar dat kan en passend is, hiernaast nemen we initiatief voor het inrichten van laagdrempelige vormen van ondersteuning in het voorveld.

- Evaluatie casusregie

In juli 2025 is de casusregie geëvalueerd. De uitkomsten zijn benut om de samenwerking tussen betrokken partners te versterken en de regierol structureel te borgen binnen de reguliere werkprocessen van de Wmo. Dit draagt bij aan efficiëntere afstemming en voorkomt vertraging en doublures in de ondersteuning. Gemeente Ermelo neemt de casusregie zelf op zich en zal daardoor minder een beroep doen op de Wmo. Gemeente Harderwijk en Zeewolde blijven de inzet via de Wmo gebruiken, in afwachting van meer duidelijkheid over de invulling van de toegang en de rol van casusregie daarin.

- Knelpunten rondom woningaanpassingen in beeld gebracht
Wij hebben gesignaleerd dat woningaanpassingen steeds vaker onder druk staan door gewijzigde wet- en regelgeving, waaronder het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en door fysieke beperkingen van bestaande woningen. Knelpunten, zoals het ontbreken van stallingsruimte voor scootmobielen, zijn in kaart gebracht en vormen input voor structurele oplossingsrichtingen in samenwerking met woningcorporaties en woningeigenaren.

Daarnaast zijn voorbereidingen getroffen om uitvoeringsafspraken vast te leggen met Woonpalet en De Alliantie in Zeewolde. De bestaande uitvoeringsafspraken met Uwoon en Omnia zijn geëvalueerd. Deze afspraken dragen bij aan een meer voorspelbare uitvoering, betere kostenbeheersing en een doelmatige inzet van middelen bij woningaanpassingen

Inwoners met een ondersteuningsvraag worden tijdig, passend en nabij ondersteund zodat ze (zo lang mogelijk) zelfredzaam zijn

- We implementeren een nieuwe werkwijze bij de WMO-consulenten, gericht op effectiever en efficiënter werken. Hierbij zullen we meer sturen op cliëntdoelen, doelmatigheid en rechtmatigheid; normaliseren van gedrag en doen wat nodig is. We verwachten dat deze werkwijze zal leiden tot meer grip op de wachtlijsten en een positieve bijdrage zal leveren aan de financiële uitdagingen van de gemeenten.
- We ontwikkelen de gerichte aanpak op casusniveau door, om zoveel mogelijk escalatie en zware ondersteuning te voorkomen.
- We gaan aan de slag met projecten gericht op een sluitende aanpak 18-/18+ en het verbeteren van de samenwerking rondom veiligheid in gezinnen.. Dit doen we vanuit een integrale aanpak.

- Medewerkers van Meerinzicht sluiten bij diverse overlegtafels van de drie gemeenten aan waar hulpvragen worden besproken om de overgang voor jongvolwassenen (16-27 jaar) van de jeugdhulp naar de volwassenenzorg soepel te laten verlopen.

Implementatie werkwijze effectief en efficiënt

In 2025 is de nieuwe werkwijze verder geïmplementeerd, met start- en evaluatiegesprekken die bijdragen aan een versterkte opdrachtgeversrol en beter monitoren en bijsturen van ondersteuning. Waar passend is ingezet op langere indicatieperioden, wat leidt tot minder administratieve lasten en meer stabiliteit voor inwoners.

Intake Wmo

De werkwijze “effectieve en efficiënte werkwijze Wmo” is voortgezet. Dit heeft ertoe geleid dat circa 20% van de hulpvragen zonder formele Wmo melding kon worden afgehandeld, door inzet van voorliggende of vrij toegankelijke ondersteuning. Hoewel het sociaal team Ermelo als pilot meedraaide met de intakes, is besloten deze weer volledig bij de klantmanagers te beleggen. De uitkomsten van de pilot wezen uit dat specifieke kennis vereist is voor de afweging of de hulpvraag door de Wmo kan worden opgepakt.

Meer signaalgericht en rechtmatig werken:

Door automatische signaleringen van het Inlichtingenbureau zijn inwoners die overgaan naar de Wlz sneller opgevolgd. Hierdoor zijn onnodige Wmo-voorzieningen beëindigd of aangepast, wat bijdraagt aan rechtmatige en doelmatige inzet van middelen.

Overdracht jongvolwassenen en kwaliteitsverbetering

In 2025 vonden overlegtafels 18-/18+ met het CJG plaats om de overdracht van jongeren naar de volwassenenzorg te verbeteren en de continuïteit van ondersteuning te waarborgen. Daarnaast is binnen het Wmo-team een expertteam Begeleiding ingericht om de kwaliteit van begeleiding te verhogen en de uitvoering te professionaliseren.

Voorbereiding getroffen voor efficiëntere inkoop van hulpmiddelen

We zijn gestart met de voorbereiding van nieuwe aanbestedingen voor hulpmiddelen en trapliften. Daarbij verkennen we collectieve oplossingen om efficiëntere inkoop te realiseren en de beschikbaarheid van voorzieningen te borgen binnen de beschikbare middelen.

Gemeentelijke gehandicaptenkaart

Voor de gemeente Ermelo is een proces ingericht voor de aanvraag van een gemeentelijke gehandicaptenparkeerkaart. Dit als variant op de Europese gehandicaptenparkeerkaart. Dit naar aanleiding van een motie in de gemeente Ermelo. Na 2 jaar wordt geëvalueerd of deze kaart meer levert voor de klant.

[Inwoners wonen naar tevredenheid zelfstandig thuis](#)

We streven er naar om bewoners met een specifieke woonbehoefte optimaal te faciliteren, zodat zij in staat zijn zo lang mogelijk de regie over hun eigen leven te houden. Het wonen in een passende woning is een gedeelde verantwoordelijkheid van de bewoner, de gemeente, Meerinzicht en de woningcorporaties. Samenwerkingsafspraken leggen we vast in een convenant Wmo.

- Evaluatie casusregie

In juli 2025 is de casusregie geëvalueerd. De uitkomsten zijn benut om de samenwerking tussen betrokken partners te versterken en de regierol structureel te borgen binnen de reguliere werkprocessen van de Wmo. Dit draagt bij aan efficiëntere afstemming en voorkomt vertraging en doublures in de ondersteuning. Gemeente Ermelo neemt de casusregie zelf op zich en zal daardoor minder een beroep doen op de Wmo. Gemeente Harderwijk en Zeewolde blijven de inzet via de Wmo gebruiken, in afwachting van meer duidelijkheid over de invulling van de toegang en de rol van casusregie daarin.

- Knelpunten rondom woningaanpassingen in beeld gebracht
Wij hebben gesignaleerd dat woningaanpassingen steeds vaker onder druk staan door gewijzigde wet- en regelgeving, waaronder het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en door fysieke beperkingen van bestaande woningen. Knelpunten, zoals het ontbreken van stallingsruimte voor scootmobielen, zijn in kaart gebracht en vormen input voor structurele oplossingsrichtingen in samenwerking met woningcorporaties en woningeigenaren.

Daarnaast zijn voorbereidingen getroffen om uitvoeringsafspraken vast te leggen met Woonpalet en De Alliantie in Zeewolde. De bestaande uitvoeringsafspraken met Uwoon en Omnia zijn geëvalueerd. Deze afspraken dragen bij aan een meer voorspelbare uitvoering, betere kostenbeheersing en een doelmatige inzet van middelen bij woningaanpassingen

Wat hebben we bereikt?

Sturing en bekostiging

We dragen met de uitvoering binnen Meerinzicht bij aan het bereiken van de doelen en resultaten in de nota Sociaal domein EHZ en aan een sluitende meerjarenbegroting voor het sociaal domein. We werken met de A3-jaarplan methodiek aan een procesmatige en planmatige invoering van vernieuwingen en/of verbeteringen met als doel dat deze een structurele plaats krijgen in het beroepsmatig handelen en het functioneren van de organisatie.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

De informatievoorziening sluit aan op de informatiebehoefte van de brongemeenten

- De rapportages van de zorgkosten Sociaal domein vanuit Meerinzicht zijn afgestemd op de sturings- en informatiebehoefte van de gemeente (verantwoorden, monitoren en sturen).
- We leveren twee keer per jaar de monitor sociaal domein op, waardoor we inzicht bieden in de voortgang in het sociaal domein op basis van de opgaven en bijbehorende strategische- en beleidsdoelen uit de Nota Sociaal Domein.
- De uitkomsten van de doorlopende cliëntervaringsonderzoeken leiden tot leren en verbeteren in beleid en uitvoeringspraktijk.

De rapportages over de zorgkosten in het Sociaal Domein zijn afgestemd op de sturings- en informatiebehoefte van de gemeenten (verantwoorden, monitoren, sturen). Twee keer per jaar leveren we de Monitor Sociaal Domein op, waarmee we inzicht geven in de voortgang op basis van de opgaven en strategische doelen uit de Nota Sociaal Domein. De herijkte rapportage zorgkosten sluit hierbij aan en is opgebouwd langs de leidende principes en opgaven.

De uitkomsten van de cliëntervaringsonderzoeken dragen bij aan leren en verbeteren in beleid en uitvoering. Vanaf 2026 krijgen deze onderzoeken een continu karakter met een live dashboard, waardoor we sneller kunnen bijsturen op basis van actuele inwonerervaringen.

Doorontwikkelen datagedreven werken

- Meerinzicht ziet kansen om meer datagedreven beleid te ontwikkelen. Met het dashboard Jeugd (van Stipter) is er al veel data inzichtelijk. Door de data te analyseren en te interpreteren en door samen te werken met financiën, backoffice en onderzoekers binnen Meerinzicht ontstaat er meer inzicht in mogelijke oorzaken en verklaringen over bijvoorbeeld toenemende hulpvragen. Dit biedt input om enerzijds meer te sturen op de toegang en anderzijds met de lokale beleidsadviseurs op bijvoorbeeld wijkniveau, onderwijsinstellingen etc. beleidskeuzes/interventies te ontwikkelen.

- Contractmanagement/contractbeheer, beleidsadviseurs en teamleiders maken op basis van data uitgebreide analyses die inzicht geven in de inzet en prestaties van zorgaanbieders, met focus op de doelstellingen van de visie op het sociaal domein. Deze analyses vormen de basis voor de gesprekken met de zorgaanbieders, waarin zij worden gestimuleerd om te werken in lijn met de beoogde beweging. De input en output van deze gesprekken worden geïntegreerd in de ontwikkeling van eventuele nieuwe inkoopstrategieën.

Datakwaliteit

Het op orde houden van de datakwaliteit vraagt continue inspanning. In de vorm van projecten vinden controles en verbeteringen plaats. Afgelopen jaar is er nadrukkelijk aandacht geweest voor jeugdproducten en basisregistratie personen. Denk dan aan zaken als ‘wordt er geboekt op de nieuwe productcodes of worden er nog oude codes gebruikt’, ‘wordt de koppeling met de basisregistratie personen op het juiste moment aan en uitgezet’. Dit om te voorkomen dat de post naar een verkeerd adres gaat of dat de koppeling nog op aan staat terwijl het werkproces al is afgehandeld.

Met het dashboard Jeugd (Stipter) is al veel informatie over hulpvragen, inzet en kosten inzichtelijk. Het dashboard biedt inzicht in hulpvragen, inzet en kosten, en maakt de prestaties van zorgaanbieders inzichtelijk in relatie tot de doelen uit de regionale visie op het sociaal domein. Deze analyses vormen de basis voor de contractgesprekken met aanbieders, waarbij gestuurd wordt op de beweging richting het voorveld. De uitkomsten van deze gesprekken voeden vervolgens de (door)ontwikkeling van de inkoopstrategie.

In het afgelopen jaar is een significante professionaliseringsslag gemaakt in de data-analyse. Zo wordt er elke zes weken een factsheet opgesteld met de belangrijkste datapunten. Door de intensieve samenwerking tussen onderzoek, contractmanagement en beleid worden deze inzichten gezamenlijk gedeeld en vertaald naar concrete sturingsinformatie. Daarnaast zijn verdiepende analyses uitgevoerd op specifieke thema's, waaronder kostenontwikkeling, inzetpatronen en instroom- en uitstroomdynamiek.

Dit heeft het afgelopen jaar geleid tot beter inzicht in trends en ontwikkelingen, waaronder de stijgende kosten. Deze inzichten ondersteunen zowel de sturing op toegang als de ontwikkeling van beleidsinterventies. Door het afgelopen jaar de indicaties met terugwerkende kracht periodiek inzichtelijk te maken en te sturen op een afname vanuit de toegang, hebben we een significante afname in de drie gemeentes kunnen realiseren.

Werkzaamheden in dit kader:

- Verzamelen, controleren en analyseren van gegevens over jeugdzorgkosten;
- Opstellen van periodieke rapportages en signaleringsanalyses;
- Coördineren van de duiding en beleidsmatige vertaling van analyses;
- Ondersteunen van gemeenten bij vragen en verzoeken over jeugdzorgdata.

Op te leveren producten:

- Een dynamische en een periodieke factsheet met de belangrijkste trends en ontwikkelingen;
- Een gedetailleerde achtergrondrapportage met gegevens op cliëntniveau;
- Maatwerkanalyses bij opvallende trends als verdieping op de reguliere factsheet.

Inbedding projectmatig werken en optimalisatie van (aanvraag)processen

- We werken continu aan procesoptimalisaties van de (aanvraag) processen en kijken daar vanuit klant en organisatie perspectief naar. Het doel is makkelijk, juist en snel vanuit de klant en efficiënt vanuit de organisatie. Hierbij is aandacht voor innovatie en robotisering.

- Met de inzet van het projectbureau blijven we het projectmatig werken verder doorontwikkelen binnen domein sociaal.

Procesoptimalisatie krijgt verder invulling

Wmo-proces optimalisatie door invoeren van telefonische intake voor nieuwe klanten

Het proces rondom de Wmo is verbeterd door het invoeren van een telefonische intake voor nieuwe klanten die een adviesgesprek wensen. Deze intake vindt op korte termijn plaats, zodat snel kan worden bepaald of de klant bij de Wmo aan het juiste adres is. Klanten die beter geholpen kunnen worden in het voorliggend veld of via andere wetgeving, worden daardoor sneller doorverwezen. Dit voorkomt onnodige wachttijd. Hoewel het administratieve proces hierdoor organisatorisch complexer is geworden, wordt een deel van de extra belasting opgevangen door inzet van robotisering bij de registraties.

Bijzondere bijstand optimalisatie leidt tot kwaliteitsverbetering en druk op de uitvoering

Ook het proces rondom bijzondere bijstand is geoptimaliseerd. Beleidsaanpassingen zijn doorgevoerd met het oog op kwaliteitsverbetering. Dit leidt echter tot een intensievere afhandeling, wat de druk op de uitvoeringscapaciteit vergroot. Daarom is een evaluatie van de beleidskeuzes gewenst. Ook binnen dit proces is robotisering ingezet om het registratieve werk deels te verlichten.

Levensonderhoud aanvraag verder geoptimaliseerd

De optimalisatie van het proces levensonderhoud is in 2024 gestart en wordt nu gecontinueerd. Gezien de complexiteit van deze wetgeving is onderzocht of alternatieve systeemoplossingen voor de aanvraagprocedure beter geschikt zijn. Dit blijkt nog niet het geval te zijn. Een volgende stap kan zijn de inzet van zelf zelfontworpen formulieren. Dit vraagt nog om fine tuning voordat deze stap genomen kan worden. Daarnaast is besloten dat nieuwe klanten voortaan op kantoor worden gesproken, om een zorgvuldige beoordeling te waarborgen. Hiervoor zijn veilige spreekkamers nodig; een plan hiervoor ligt inmiddels ter besluitvorming voor in Harderwijk.

Wet- en regelgeving wordt nageleefd

Bij alle optimalisaties is zorgvuldig rekening gehouden met aanpalende wet- en regelgeving, zoals de AVG, de Wet BRP, de Archiefwet en eisen rondom digitale toegankelijkheid

Ambtshalve Regelingen - pilot Individuele inkomenstoelage en Maatschappelijke bijdrage regeling voor volwassenen

Pilot ambtshalve Individuele inkomenstoelage en Maatschappelijk bijdrageregeling. Er zijn ruim 1500 ambtshalve toekenningen geweest. Betreffende klanten hebben deze aanvraag niet zelf hoeven uitvoeren. Ieder jaar moet een klant wel alert zijn of ze in aanmerking komen voor de ambtshalve toekenning, het kan zijn dat de klant een jaar later wel zelf moet aanvragen vanwege de criteria die worden gehanteerd. Als iemand geen ambtshalve toekenning ontvangt betekent dit niet dat de klant geen recht heeft.

Collectieve zorgverzekering

De collectieve zorgverzekering is sinds het einde van 2025 door de klant direct aan te vragen via gezondverzekerd.nl. Dit betekent dat de klant na het lezen van de informatie direct kan aanvragen. De administratieve afhandeling wordt gedaan door Meerinzicht zonder dat de klant hier inspanning voor hoeft te verrichten. De beoordeling vindt achteraf plaats bij de hercontrole via BIDN (inlichtingenbureau). In 2026 wordt bekeken wat de resultaten zijn van deze aanpak. De bedragen die worden vergoed zijn ook aangepast. Van 15 euro voor alle pakketten, naar € 15,- voor Optimaal 1, € 20,- voor Optimaal 2 en € 30,- voor Optimaal 3. Dit stimuleert mogelijk mensen met een laag inkomen om wel goed verzekerd te zijn. Wanneer iemand op papier aanvraagt, wordt dit nog wel beoordeeld via de originele weg. Een klant moet dan wel alle benodigde gegevens aanleveren.

Robotisering en automatisering

De robotisering van registratie wordt stap voor stap uitgebreid. Voor meldingsformulieren van de Wmo worden de eerste stappen in het administratieve proces geautomatiseerd met robot Ravi. Er zijn daarna nog wel een aantal handmatige administratieve stappen nodig voordat de klantmanager kan gaan beoordelen, maar het is een mooie stap voorwaarts. Deze stap heeft voor een deel ruimte gegeven om het administratieve proces rondom de nieuwe werkwijze van de intake uit te kunnen voeren. Er is gestart om verleningsbesluiten jeugd te registreren met robot Ravi. De uitdaging daarbij is wel dat er veel handgeschreven besluiten binnenkomen. Deze kan de robot nog niet lezen. In 2026 wordt onderzocht of het een optie is om de robot 'slimmer' te maken dat het lezen daarvan wel mogelijk wordt. Begin 2026 is verder gegaan met wijzigingsformulieren voor de participatiewet.

Telefonie

Bij tweede lijn telefonie is goed zicht op de vragen die klanten stellen aan Meerinzicht. Deze kennis wordt continu gebruikt om informatie via andere kanalen zoals de website te verbeteren. Er zijn korte lijnen direct met de uitvoering, beleid en kwaliteit waardoor er aan snel bijgesteld kan worden indien nodig. Ook dit jaar zijn er ruim 17.000 telefonische contacten geweest met de tweede lijn telefonie. Daarnaast vangt tweede lijn telefonie ook alle rechtstreekse telefoontjes aan het domein sociaal op wanneer deze niet opgenomen kunnen worden door de medewerkers.

Voortgang op projecten in projectenmonitor (bijlage 3)

De voortgang op de projecten binnen sociaal domein is toegelicht in de projectenmonitor. Vanaf de Bestuursrapportage 2024 is, om de voortgang inzichtelijk te maken, de monitor opgenomen als bijlage. De monitor is opgenomen als bijlage (3) in deze bestuursrapportage.

Invulling geven aan ombuigingsvoorstellen op basis van besluitvorming door gemeenten.

- Als uitvoeringsorganisatie zijn wij ons bewust van de financiële opgaven waarvoor onze gemeenten staan. In de rapportage Inventarisatie ombuigingen hebben we mogelijkheden in beeld gebracht. Na besluitvorming geven we hier uitvoering aan.
- Meerinzicht geeft uitvoering aan de bouwstenen voor ombuigingen sociaal domein die door de gemeenten zijn vastgesteld. De acties vanuit Meerinzicht zijn verwerkt in de uitvoeringsmaatregelen.

In de 1e begrotingswijziging 2025 zijn, als onderdeel van de Bestuursrapportage 2025, de ombuigingsvoorstellen die door het bestuur van Meerinzicht zijn besloten verwerkt in de begroting van Meerinzicht. De bijdrage van de gemeente is hierop structureel aangepast.

De geïnventariseerde voorstellen waar de deelnemende gemeenten nog een besluit over moeten nemen worden na besluitvorming verwerkt in de eerstvolgende Planning en Control documenten.

Nakomen contractafspraken en voorkomen misbruik en oneigenlijk gebruik

- Contractmanagement sociaal domein vergroot de sturing op uitvoering van zorg door in te zetten op samenwerking en partnerschap en controle op het nakomen van contractafspraken.
- Contractmanagement, contractbeheer, beleid en kwaliteit werken integraal samen in de monitoring van de contracten voor jeugdhulp. We signaleren trends in data en op basis van de gesprekken van aanbieders. We delen deze trendontwikkelingen met aanbieders, zodat wij hen stimuleren hun aanbod door te ontwikkelen, waardoor de hulp passend en betaalbaar blijft.
- Met professioneel toezicht en handhaving bereiken we dat alle inwoners, klanten, betrokkenen en gecontracteerde partijen erop kunnen vertrouwen dat misbruik en oneigenlijk gebruik van het verstrekken van voorzieningen wordt voorkomen.

- Meerinzicht heeft toezichthouders voor WMO en Jeugd, die onderzoeken of de geïndiceerde voorzieningen rechtmatig en doelmatig wordt ingezet. Hiertoe doen de toezichthouders periodiek een thematisch onderzoek. Bij bijzonderheden, zoals signalen over jeugdhulpaanbieders kan er uitgebreider onderzoek worden gedaan. Op het moment dat toezichthouders knelpunten signaleren in bestaand beleid dan brengen zij hierover een advies uit.

Contractmanagement Wmo en Jeugd en toezicht rechtmatigheid

In 2025 hebben de teams contractmanagement Wmo en Jeugd conform de hiervoor geldende Dienstverleningsovereenkomsten in regio Noord Veluwe uitvoering gegeven aan diverse kerntaken binnen het sociaal domein.

Contractmanagement Wmo:

Accountgesprekken met aanbieders

Er zijn structurele gesprekken gevoerd met de gecontracteerde aanbieders. Tijdens deze gesprekken is onder meer stilgestaan bij de kwaliteit van de dienstverlening, samenwerking in de keten en signalen uit de uitvoering.

Monitoring declaratiegedrag, verzilveringsgraad, op en afschalen van zorg:

Er heeft actieve monitoring plaatsgevonden op het declaratiegedrag van aanbieders, de verzilveringsgraad van toegekende voorzieningen en het op- en afschalen van zorg. Op basis van deze gegevens zijn waar nodig verdiepende analyses uitgevoerd en vervolgesprekken gepland.

Deelname triageteam

Contractmanagement heeft deelgenomen aan het periodieke triageoverleg, waarin complexe casuïstiek en signalen uit de praktijk worden besproken met relevante partners binnen de organisatie.

Werktafel Digitale Ondersteuning en Huishoudelijke hulp

In samenwerking met aanbieders is een werktafel georganiseerd rondom het thema digitale ondersteuning. Deze sessie had als doel de gezamenlijke ontwikkeling van een nieuw product dat digitale zelfredzaamheid van cliënten bevordert. De input van aanbieders vormt een waardevolle basis voor de verdere uitwerking. In de 2e helft van 2025 is een werktafel huishoudelijke ondersteuning georganiseerd, gericht op samenwerking in de keten, personeelstekort versus de toenemende vraag. Aan de hand van deze werktafel is onderzocht of een marktplaats een geschikte werkwijze is voor onze regio. Dit is niet rendabel gebleken. Besloten is om de huidige beschikbaarheidswijzer te verfijnen.

Aanbesteding hulpmiddelen, trapliften, sociaal medisch advies, Woonunits

Contractmanagement werkt intensief samen met beleidsadviseurs aan de voorbereiding van de nieuwe aanbesteding voor Wmo-hulpmiddelen, trapliften en sociaal medisch advies. In het eerste halfjaar is de marktconsultatie hulpmiddelen georganiseerd, het tweede halfjaar is er een tarief consultatie geweest, nu wordt er gewerkt aan het Programma van Eisen, zodat de aanbesteding gepubliceerd kan worden begin 2026.

Verlenging contracten huishoudelijke hulp, individuele begeleiding en logeeropvang en bijbehorend kostprijsonderzoek.

De eerste periode van 4 jaar zijn afgelopen, per 1 juni 2025 worden de contracten met de huidige zorgaanbieders verlengd, hiermee wordt de zorg gecontinueerd aan onze inwoners. Begin 2025 heeft er een kostprijsonderzoek plaatsgevonden, volgens afspraak uit de contracten. De uitkomst hiervan wordt meegenomen bij de verlenging van de contracten.

Toezicht kwaliteit GGD NOG

In 2025 zijn er door de GGD NOG 5 aanbieders bezocht in het kader van Toezicht Kwaliteit. Voor een aantal aanbieders heeft dit geleid tot aandachtspunten en in enkele onderzoeken tot een verbeterplan waar we gezamenlijk met de aanbieder optrekken om de kwaliteit van de zorg en dienstverlening op het gewenste niveau te krijgen.

Contractmanagement Jeugd:

Met alle zorgaanbieders jeugdhulp segment 1-5 zijn Q-gesprekken gevoerd. Contractmanagement bespreekt, samen met aanbieders, beleid en toegang jeugd, vanuit onder andere de data uit ons dashboard Jeugd, de reacties op de uitgevraagde KPI's en de verhalen uit de praktijk, wat goed gaat en waar verbeterpunten liggen. De opgehaalde informatie is ook input voor de monitoringsrapportage die de regionale werkgroep monitoring oplevert.

De signalen die meer onderzoek of aandacht behoeven zijn meegenomen naar het triageteam waarin samen met de toezichthouders bepaald wordt welke acties we hierop nemen. Op dit moment lopen er een aantal onderzoeken naar zorgaanbieders Jeugd.

- In 2025 zijn (nieuwe) producten vanuit de aanbestedingen essentiële functies en pleegzorg gestart. Ook is er een nieuwe aanbieder toegetreden vanwege een niet-dekkend aanbod BSO/KDV+.
- Begin 2025 gestart met de lokale analyse en verdieping op de factsheets die door onderzoek, beleid, contractmanagement Meerinzicht in de EHZ gemeenten worden besproken en geduid. Minimaal één keer per jaar worden er ook op regio niveau (EHZNEO) vanuit Meerinzicht data gepresenteerd en besproken
- Het inhoudelijke onderzoek dekkend aanbod is afgerond. Op dit moment is de werkgroep bezig met de implementatie en communicatie van de uitkomsten.
- Er is een succesvolle brede partnerschapsbijeenkomst met het onderwerp 'normaliseren' georganiseerd en de voorbereidingen voor de volgende bijeenkomst in 2026 zijn reeds gestart.
- Vanuit contractmanagement is geïnvesteerd in het beter in beeld krijgen van onderaannemers door dit onderwerp in Q-gesprekken te agenderen en aandacht aan te besteden in nieuwsberichten. Sindsdien zijn meerdere onderaannemers aan- en afgemeld. In 2026 blijft dit onderwerp op de agenda van de Q gesprekken.
- In 2025 is er één aanbieder vanwege bedrijfseconomische redenen gestopt. Daarnaast hebben sommige aanbieders bedrijfsonderdelen of producten gestopt. CM is betrokken geweest bij de afhandeling en heeft met aanbieders afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat alle jeugdigen passende vervolgzorg kregen. Als voorbeeld, het Jeugd-FACT team is in oktober 2025 gestopt. Vanuit CM lopen gesprekken met gecontracteerde aanbieders of er een nieuw FACT team opgericht kan worden.
- In 2025 is geconstateerd dat de bovenregionale positie van de gemeente Zeewolde in één van de overeenkomsten onvoldoende was geborgd. De gemeente was opgenomen in een verdeelsleutel, terwijl dit niet passend was. Hiervoor zijn passende acties ondernomen.
- De huidige contracten lopen 31/12/2026 af. In 2025 heeft het bestuur een besluit genomen over het verlengen van de overeenkomsten. Ter voorbereiding op dit besluit heeft contractmanagement ongevraagd advies gegeven over deze verlenging waarin de knelpunten van de huidige contracten kenbaar zijn gemaakt. Het besluit om te verlengen wordt in 2026 opgepakt en gecommuniceerd richting aanbieders. Indien de aanbieder de overeenkomst niet wil verlengen kan dit tot een ander zorglandschap leiden. Indien nodig wordt een impactanalyse gemaakt.

Vooruitkijkend naar 2026 verwachten we dat de gesprekken met aanbieders en andere werkzaamheden volgens planning door kunnen gaan. Wel evalueren we de agenda en frequentie van de gesprekken per aanbieder en passen we deze in overleg aan indien nodig. Daarnaast staan de volgende partnerschapsbijeenkomsten dit jaar op de planning.

Toezicht rechtmatigheid Wmo en Jeugd

Het team Toezicht Rechtmatigheid is verantwoordelijk voor taken binnen de Wmo (inclusief Beschermd Wonen) en de Jeugdwet. Binnen dit takenpakket zijn vier kerntaken te onderscheiden:

- Het beoordelen en verrijken van meldingen van rechtmatigheid.
- Het screenen van zorgaanbieders die zorg willen leveren via de Wmo (middels een - persoonsgebonden budget)
- Het screenen van zorgaanbieders die zorg willen leveren via een maatwerkcontract binnen de Jeugdwet.
- Het uitvoeren van rechtmatigheidsonderzoeken voor Wmo en Jeugdwet.

In 2025 heeft dit geresulteerd in:

A. Beoordelen en verrijken van meldingen

In totaal zijn er 8 meldingen gedaan. Waarbij gekeken is of de melding binnen de wmo/jeugdwet valt, wat de aard van het signaal is, welke interventie passend is en wie verantwoordelijk is voor verdere opvolging.

B. Screenen van zorgaanbieders die zorg willen leveren via de Wmo, middels een Pgb

Er zijn in totaal 39 verzoeken tot screening ingediend voor zorgaanbieders die zorg willen leveren via een Persoonsgebonden Budget (Pgb) in het kader van de Wmo.

- Herbeoordelingen (27):
 - Voortzetten huidig tarief: 19 keer.
 - Tarief verhogen: 1 keer (vanwege voldoen aan kwaliteitseisen).
 - Tarief verlagen: 5 keer (vanwege niet voldoen aan gestelde eisen).
 - Screening niet nodig: 2 keer (omdat uiteindelijk geen indicatie werd afgegeven).
 - Deze betroffen zorgaanbieders die al zorg verleenden bij een cliënt. De screening beoordeelde of de zorg en de aanbieder voldeden aan de gestelde eisen in de Wmo en verordening.
 - De adviezen aan de klantmanager waren:
- Nieuwe aanvragen (12):
 - Voor deze aanvragen is advies gegeven aan de klantmanagers over de geschiktheid van de zorgaanbieder en het passende tarief, op basis van de te verlenen zorg en de gestelde eisen.
 - In één geval is geadviseerd de zorgverlener af te wijzen.

C. Screenen van zorgaanbieders die zorg willen leveren via maatwerkcontract binnen de jeugdwet

De screening beoordeelde of de zorg en de aanbieder voldeden aan de gestelde eisen in de Jeugdwet en verordening. Er zijn 17 screenings uitgevoerd op maatwerkcontracten binnen de jeugdhulp, wat heeft geleid tot de volgende adviezen richting de kwaliteitsmedewerker:

- Zeven zorgaanbieders voldeden aan de gestelde criteria.

- Eén zorgaanbieder voldoet als er aan verbeterpunten wordt voldaan.
- Vier zorgaanbieders voldeden niet aan de gestelde eisen, waardoor hun inzet niet werd geadviseerd.
- Bij één casus betrof de hulp die ingezet zou worden niet binnen de Jeugdwet en is om die reden geadviseerd om niet akkoord te gaan.
- Verder onderzoek vanuit kwaliteit werd gewenst voor vier zorgaanbieders.

D. Onderzoeken naar rechtmatigheid

Onderzoeken naar rechtmatigheid vergen gemiddeld een jaar, gezien de noodzakelijke zorgvuldigheid en het bijbehorende juridische traject. In 2025 zijn 6 van deze onderzoeken gestart of in behandeling genomen. Eén onderzoek is afgerond waarbij vanuit toezicht is geadviseerd:

- Om in de toekomst vanuit Meerinzicht tijdens de inkoopprocedure en de aanbestedingsronde beter te controleren op de aanwezigheid van voldoende gekwalificeerd personeel bij zorgaanbieders.
- Verbetermaatregel bij een hoofdaanbieder
- Terugvorderen van gelden.

De overige onderzoeken zijn nog gaande.

Triageteam

Binnen domein Sociaal Meerinzicht bespreekt een multidisciplinair triageteam maandelijks signalen, trends en benodigde interventies, waarbij wordt afgestemd wie wat oppakt. Dit team beoordeelt de urgentie van elk signaal, bepaalt welke interventie passend is en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering. Daarbij wordt ook stilgestaan bij de mogelijke gevolgen van de gekozen interventies voor alle betrokkenen: inwoners, cliënten, collega's, zorgaanbieders en bestuurders. Vaste deelnemers zijn de contractmanagers jeugd en Wmo, toezichthouders en contractbeheer. Optioneel sluit een kwaliteitsmedewerker, medewerker van veiligheid en/of beleid aan, afhankelijk van het signaal.

Welke partijen schakelen we daarvoor in?

Meerinzicht is de uitvoeringsorganisatie van de gemeente Ermelo, Harderwijk en Zeewolde. Bij een goede uitvoering van de aan ons opgedragen taken zien wij een ontwikkeling, waarbij een meer intensieve samenwerking met ketenpartners noodzakelijk is om doelen te bereiken. Voorbeeld hiervan is de samenwerking met Inclusief Groep ten aanzien van opgaven voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt, waarbij in de driehoek cliënt-trajectconsulent-klantmanager wordt samengewerkt om een maximaal en duurzaam rendement uit de aangeboden leertrajecten te halen. Een tweede voorbeeld is dat nauwe samenwerking met en versterking van het voorveld van belang is zodat inwoners gebruik kunnen maken van algemene collectieve voorzieningen en geen of minder maatwerkvoorzieningen ingezet hoeven te worden. Dit krijgt onder andere vorm in de lokale brede toegang en in de lokale uitvoeringsprogramma's sociaal domein.

Uiteraard is het belangrijk om met zorgaanbieders verder te bouwen op basis van de in 2022 afgesloten overeenkomsten jeugdhulp en Wmo. Met het verbeteren van de informatievoorziening (dashboards) en ontwikkeling van het bedrijfsbureau sociaal domein (o.a. financiële administratie, contractbeheer en contractmanagement) binnen de keten wordt hier invulling aan gegeven.

Wat heeft domein Sociaal gekost?

Het programma domein Sociaal heeft het boekjaar 2025 afgesloten met een nadelig resultaat van € 287.000.

Bij de Bestuursrapportage 2025 is een verwacht nadelig resultaat gepresenteerd van € 340.000. Een verdere toelichting op onderstaande tabel kunt u vinden in de jaarstukken onder het kopje [toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over het begrotingsjaar](#).

Programma Domein Sociaal (bedragen x € 1.000,-)	Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting 2025 na wijziging	Rekening 2025	Resultaat 2025
Lasten	18.498	2.207	20.705	20.733	-28
Baten	-18.498	-2.207	-20.705	-20.446	-259
Saldo	0	0	0	287	-287

Paragrafen

Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing

Meerinzicht ontvangt op basis van de opgestelde begroting financiële middelen van de brongemeenten. Bij substantiële financiële tegenvallers wordt teruggevallen op de brongemeenten. Het weerstandsvermogen wordt daarom feitelijk voorzien door de brongemeenten zelf.

Tegelijkertijd heeft en houdt Meerinzicht de verantwoordelijkheid tot het onderkennen van risico's, inschatting van de potentiële impact en het (kunnen) nemen van maatregelen ter beheersing van de risico's en diens gevolge van de (weerstands)positie. Door een systematische analyse van zowel interne als externe factoren streven we ernaar potentiële bedreigingen tijdig te onderkennen en effectief aan te pakken.

Tabel Risicobeheersing					
Nummer	Beschrijving risico	Kans	Impact	Beheersmaatregel	Verantwoording 2025
1	Incidenten in de informatiebeveiliging en lekken in de bescherming van persoonsgegevens leiden tot bestuurlijke boetes en (extra) investeringen. Tegelijk lopen we risico door actieve aanvallen van buitenaf om in onze systemen te komen en daarbij mogelijke uitval van systemen, hetgeen ook kan leiden tot tijdelijk stopzetten van de dienstverlening aan inwoners dan wel dat privacygevoelige informatie misbruikt wordt.	M	H	Door privacyteam (FG en PO) wordt bewustwording bij medewerkers vergroot door o.a. bijeenkomsten, intranet en vlogs en rond casuïstiek of procesinrichting (privacy by design). Daarnaast wordt ingezet op bewustwording en het verder professionaliseren van de informatiebeveiliging en gegevensbescherming, ondersteund door technische en organisatorische maatregelen. Er is een Business Continuity Management analyse uitgevoerd, waarbij beheersmaatregelen en een projectgroep is opgericht die de verbindende schakel is tussen het project en hun organisatie. Deze rol is ingericht om de doelgerichtheid, de eenheid van inspanning, de samenwerking en het wederzijds begrip te bevorderen voor bedrijfscontinuïteitsbeheer binnen EHZM.	Wezenlijke incidenten rondom informatiebeveiliging hebben zich niet voorgedaan. Wel zijn er enkele kleinere incidenten geweest, zonder al te grote impact. In 2025 is de basisformatie voor informatieveiligheid aangevuld met een ISO en TISO functie. Deze formatie is halverwege 2025 daadwerkelijk ingevuld. Dit stelt EHZM meer in staat om kennis, procedures en maatregelen in werking te zetten om de informatieveiligheid naar een hoger niveau te tillen. In 2025 is een start gemaakt met een NIS 2-GAP-analyse om in beeld te brengen hoe EHZM ervoor staat t.o.v. de cyberbeveiligingswet die in 2026 in werking wordt gezet. Tot slot is in 2025 aandacht besteed aan het toegenomen gebruik van AI wat risico's op het gebied van privacy en informatieveiligheid met zich brengt. Bestaande en nieuwe medewerkers zijn geïnstrueerd over het gebruik van AI.
2	Het ontbreken van een scherp geformuleerde (gezamenlijke) uitvoeringsopdracht door EHZ gemeenten (in verlengde van Rekenkameronderzoek 2021) waardoor het risico bestaat dat er willekeur kan ontstaan ten aanzien van de te leveren en te verantwoorden resultaten.	M	M	Meerinzicht stelt binnen de P&C cyclus (lees: begroting, bestuursrapportage en jaarrekening) documenten op, die op basis van het INK kwaliteitsmodel zijn ontwikkeld. In plaats van alleen naar de financiën te kijken, dwingt het INK-model je om naar de organisatie als geheel te kijken. Daarnaast werkt Meerinzicht mee met de ontwikkeling van de KPI's op het gebied van sociaal domein (relatie nota sociaal domein) en bedrijfsvoering (vervolg Rekenkameronderzoek 2021).	Er is sprake van een duidelijke en breed aanvaarde P&C-cyclus. Voor het sociaal domein wordt deze nog verder geoptimaliseerd. Onduidelijkheden of issues zijn tijdig geadresseerd en bespreekbaar gemaakt op de daarvoor bedoelde tafels. De huidige structuur hiervoor werkt naar behoren. In 2024 zijn de resultaten van een extern uitgevoerd advies aangaande de invoering en gebruik van kpi's

					opgeleverd en vastgesteld. In 2025 zijn de kpi's verder uitgewerkt en vastgesteld. In 2026 wordt in de bestuursrapportage voor het eerst over de kpi's gerapporteerd.
3	De medewerkers zijn een belangrijke succesfactor voor de realisatie van de doelstellingen van Meerinzicht en de gemeenten. Door de krapte op de arbeidsmarkt kan het voorkomen dat vacatures langer of niet vervuld kunnen worden en met (duurdere) externe inhuur tijdelijk dienen te worden opgevangen. Dit kan gevolgen hebben voor de dienstverlening naar inwoners van EHZ of hogere personele kosten vanwege extra inhuur.	H	H	De EHZM organisaties bundelen gezamenlijk de krachten om "aantrekkelijk werkgeverschap" inhoud te geven. Daarnaast is een gezamenlijk traineeprogramma en is een EHZM academie opgericht ter bevordering van leren en ontwikkelen van bestaande medewerkers. Daarnaast vindt er sturing plaats binnen de personele bezetting door de aanwezige afdelingsmanagers.	Er is geïnvesteerd in werving en recruitment, waarbij een interne recruiter is aangenomen en minder gebruik wordt gemaakt van externe recruiters. Dit betekent dat er minder kosten zijn gemaakt voor recruitment en er meer interne capaciteit en expertise is voor het werven van personeel. Daarnaast hebben onderwerpen als duurzame inzetbaarheid, interne mobiliteit en het vergroten van ontwikkel- en carrièremogelijkheden in 2025 aandacht gekregen. De eerder ontwikkelde tool voor strategische personeelsplanning wordt per afdeling ingezet om de wervingsvraag te helpen voorspellen.
4	Hoog (kortdurend) ziekteverzuim, met als gevolg dat beschikbare kennis, kunde en capaciteit tijdelijk niet voorhanden is of extra kosten inhuur vraagt.	M	H	Met de ARBO-dienst is in 2022 een vitaliteitsprogramma gestart, en zijn er afspraken gemaakt ten aanzien van processen en eigenaarschap bij ziektemeldingen (rolverdeling HRM, afdelingsmanager en Arbodienst).	In 2025 is het aantal langdurige verzuimcasussen toegenomen. Het gaat voor om niet beïnvloedbaar verzuim (bijv. chronische ziekten en oncologische aandoeningen). In 2025 is werkdruk aangepakt via HRM-teamsessies (project 'Van werkdruk naar werkplezier') en gezondheidschecks (±70% deelname), wat heeft geleid tot een positief besluit voor een vervolg in 2026. De ontwikkelingen in het verzuim worden nauwlettend gevolgd en besproken en er wordt bijgestuurd waar dat nodig is. In voorkomende situaties wordt gebruikgemaakt van inhuur. Daarbij zijn geen wezenlijke negatieve effecten bekend.
5	Tijdelijke taken vanuit het Rijk/gemeenten naar Meerinzicht kunnen leiden tot extra werkzaamheden, die ten koste kunnen gaan van reguliere dienstverlening op het moment dat er te weinig (extra) personeel is voor de uitvoering. Voorbeeld hiervan is uitvoering van de energietoeslag in verband met stijgende energieprijzen vanwege de oorlog in Oekraïne. De extra toestroom leidt tot verhoogde werkdruk, waardoor de reguliere	H	H	De EHZ gemeenten hebben Meerinzicht opdracht gegeven uitvoering te geven aan landelijke en lokale steunmaatregelen om inwoners en ontheemden te ondersteunen. Hiervoor wordt bij iedere opdracht vooraf afgestemd met de gemeenten welke impact de opdracht heeft ten aanzien van tijdelijke taken en formatie, waardoor er geen verrassingen na afloop van de opdracht ontstaan. Bij schaarsteproblemen wordt in afstemming met de gemeente in werkzaamheden geprioriteerd.	Er is structureel overeenkomstig de beheersmaatregel gehandeld. Wezenlijke schaarsteproblemen hebben zich niet voorgedaan

	dienstverlening onder druk komt te staan.				
--	---	--	--	--	--

Kengetallen

De vanuit de BBV verplichte kengetallen maken inzichtelijk over hoeveel financiële ruimte Meerinzicht beschikt om structurele en incidentele lasten te kunnen dekken of op te kunnen vangen.

In het BBV staan de volgende algemene financiële kengetallen:

- Netto schuldquote;
- Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen;
- Solvabiliteitsratio;
- Grondexploitatie;
- Structurele exploitatieruimte;
- Belastingcapaciteit.

De begroting en jaarstukken van Meerinzicht bevatten geen grondexploitatie en belastingopbrengsten.

Verloop kengetallen

Kengetallen	Jaarstukken	Begroting	Jaarstukken	Categorie
	2024	2025	2025	2025
Netto schuldquote	5,71%	7,29%	2,31%	A
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle leningen	5,71%	7,29%	2,31%	A
Solvabiliteitsratio	0,00%	0,00%	6,17%	C
Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Structurele exploitatieruimte	0,89%	0,00%	1,89%	A
Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Normen kengetallen

Kengetallen	Beoordeling door Provincie Gelderland		
	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Netto schuldquote	<90%	90%-130%	>130%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	<90%	90%-130%	>130%
Solvabiliteitsratio	>50%	20%-50%	<20%
Structurele exploitatieruimte	>0%	0%	<0%
Grondexploitatie	<20%	20%-35%	>35%
Belastingcapaciteit	<95%	95%-105%	>105%

De conclusie is dat Meerinzicht bij 3 kengetallen de categorie A heeft. De reden hiervoor is dat Meerinzicht geen geldleningen heeft, waardoor netto schuldquote een lage uitkomst heeft. De schuldquote geeft namelijk een indicatie aan in welke mate de rentelasten en aflossingen vastliggen in de begroting. Hiermee is er geen liquiditeitsrisico aanwezig.

Op het kengetal 'Solvabiliteitsratio' scoort Meerinzicht een C. Vanaf boekjaar 2025 is er sprake van een eigen vermogenspositie binnen Meerinzicht. Dit komt voort uit de vorming van bestemmingsreserves, en het nog te bestemmen resultaat. Er is sprake van een 'lage' beoordeling, maar wij beoordelen het risico als nihil. Dit komt voort uit de afspraken die Meerinzicht heeft gemaakt met de deelnemende gemeenten.

De indicator “structurele exploitatieruimte” geeft aan hoe groot de structurele vrije ruimte (structurele baten min structurele lasten) zich verhoudt tot de totale begroting baten. Een analyse op dit kengetal is terug te vinden in het hoofdstuk [Overzicht van incidentele baten en lasten](#).

Paragraaf financiering

Inleiding paragraaf financiering

De paragraaf betreffende de financiering bevat de manier waarop Meerinzicht haar activiteiten en projecten financiert en haar liquiditeiten beheert. Het geeft inzicht in de rentelasten, het renteresultaat, lasten aan taakvelden wordt toegerekend en de eventuele financieringsbehoefte.

Ambitie

Meerinzicht streeft naar regie op de uitgaven en inkomsten resulterend in een optimale financiering (op korte en lange termijn) in geldstromen. Daarbij wordt geopereerd binnen de wettelijke en gemeentelijke vastgestelde kaders. Om de treasuryfunctie goed uit te voeren, wordt gekeken naar de meerjarige liquiditeitsontwikkeling van de gemeente en de renteontwikkelingen op de geld- en kapitaalmarkt in Nederland. De treasuryfunctie wordt financieel risicomijdend uitgevoerd. Meerinzicht geeft waar het kan invulling aan duurzaam (ethisch) bankieren. Op het gebied van reputatie en imago stelt Meerinzicht eisen aan de organisaties en instellingen, waarmee het zaken doet. Meerinzicht stelt bij de treasuryfunctie bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

Doelstellingen

De doelstellingen van Meerinzicht op het gebied van treasury luiden: regie hebben op de uitgaven en inkomsten, duurzaam toegang hebben tot de financiële markten, tijdig kunnen beschikken over voldoende financieringsmiddelen, beheersen van risico's, streven naar rente-optimalisatie en beperken van verwerkingskosten bij het beheren van geldstromen en financiële posities.

Regelgeving

De Wet Financiering Decentrale Overheden is kaderstellend voor de treasuryfunctie van gemeenten. Gemeenten worden verplicht tot een transparant en inzichtelijk lokaal treasurybeleid en -beheer. Daarnaast zijn er verdere kaders vastgelegd in de Financiële verordening van Meerinzicht (hoofdstuk 4, art. 12).

Ontwikkelingen Financiering

Marktontwikkelingen

Renteontwikkelingen op de geld- en kapitaalmarkt zijn voor Meerinzicht belangrijk om te kunnen sturen op de financiële risico's. Deze ontwikkelingen, die van buiten komen, kunnen niet beïnvloed worden. De renteontwikkelingen worden nauwlettend gevolgd door gebruik te maken van informatie van met name de Bank Nederlandse Gemeenten, het Schatkistbankieren en enkele andere banken.

De ECB heeft met een aantal renteaanpassingen de rente begin juni 2025 verlaagd tot 2%. De verwachting was dat de rente stabiel zal blijven op 2% in 2026. Mogelijk dat de onrustige geopolitieke ontwikkelingen invloed zal hebben op de rente- / marktontwikkelingen voor 2026 en verder. Medio april heeft de ECB de rente nog niet verhoogd. Als de geopolitieke onrust aanhoudt is het zeer waarschijnlijk dat de rente de komende tijd wel verhoogd zal worden. Dit eventuele effect wordt meegenomen in het eerstvolgende P&C document.

Aantrekken geld

Het rentebeleid van de ECB vertaalt zich naar de gemeente. De percentages voor het aantrekken van geld zitten een aantal tienden boven de ECB-rente. De renteontwikkelingen worden bepaald op basis van langlopende leningen met een looptijd van 20 jaar.

Beleggen in Schatkist

De rentepercentages voor het schatkistbankieren bevinden zich ongeveer op hetzelfde niveau als de ECB-rente. Voor de lopende rekening in de Schatkist is een gemiddelde renteopbrengst gerealiseerd van 2% in 2025.

Liquiditeit

Schatkistbankieren

Om de staatsschuld en beleggingsrisico's te beperken zijn decentrale overheden verplicht om hun overtollige geldmiddelen aan te houden in 's Rijks schatkist. Daarnaast mogen alleen leningen verstrekt worden aan medeoverheden. Het bedrag, dat de Meerinzicht zelf mag aanhouden op haar eigen bankrekeningen, is maximaal gelijk aan het drempelbedrag schatkistbankieren.

Per kwartaal wordt het gemiddelde bedrag per dag aan geldmiddelen berekend. Het Rijk heeft voor het buiten de Schatkist aan te houden liquide middelen een normpercentage ingesteld. Het actuele percentage bedraagt 2% van het begrotingstotaal.

Voor 2025 is het drempelbedrag voor Meerinzicht €1.131.000,-. Dit is gelijk aan 2% van het totaal van de begrote lasten vóór bestemming, € 56.528.000,-. De tabel laat voor 2025 per kwartaal het gemiddelde bedrag op eigen bankrekeningen zien ten opzichte van het drempelbedrag schatkistbankieren en de ruimte daartussen.

Meerinzicht heeft op de lopende rekening bij de BNG een plafond ingesteld van € 400.000,-. Aan het eind van elke dag wordt het saldo boven dit plafond automatisch afgeroomd naar de Schatkist. Wekelijks wordt aan de hand van de betalingen die gedaan moeten worden, ingeschat welk bedrag van de Schatkist teruggestort moet worden op de lopende rekening bij de BNG.

Drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000,-)				
	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Grondslag voor de norm:	56.528	56.528	56.528	56.528
totaal van de begrote lasten op jaarbasis				
<i>Drempelbedrag volgens wet Fido, 2% van de begrote lasten op jaarbasis</i>	<i>1.131</i>	<i>1.131</i>	<i>1.131</i>	<i>1.131</i>
<i>Gemiddeld buiten 's Rijks schatkist aangehouden geldmiddelen</i>	<i>400</i>	<i>400</i>	<i>400</i>	<i>400</i>
<i>Ruimte (+) of overschrijding (-) ten opzichte van het drempelbedrag schatkistbankieren</i>	<i>731</i>	<i>731</i>	<i>731</i>	<i>731</i>
Wordt voldaan aan de norm?	ja	ja	ja	ja

Financieringspositie

Door de inwerkingtreding van schatkistbankieren medio 2013 worden overtollige gelden aangehouden in de Nederlandse schatkist. De financieringsbehoefte gedurende 2025 is opgevangen met een positieve stand op de rekening courant en het saldo van schatkistbankieren. Het aantrekken van langlopende leningen is in 2025 niet noodzakelijk geweest. Het gebruik van kasgeldleningen is tevens niet noodzakelijk geweest. Omdat het overschot aan middelen op basis van de bevoorschotting voor bedrijfsvoering en de programmagelden toereikend geweest is in de liquiditeitsbehoefte.

Liquiditeitspositie over het jaar 2025					
Bedragen x € 1.000,- (per eerste van de maand)		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
1. Vlottende (korte) schuld	maand 1	0	0	0	0
	maand 2	0	0	0	0
	maand 3	0	0	0	0
2. Vlottende middelen	maand 1	14.610	32.605	27.554	12.105
	maand 2	10.465	33.940	20.304	32.226
	maand 3	19.415	22.078	19.136	28.810
3. Netto vlottende schuld (+)/ Overschot vlottende middelen (-) (1-2)	maand 1	-14.610	-32.605	-27.554	-12.105
	maand 2	-10.465	-33.940	-20.304	-32.226
	maand 3	-19.415	-22.078	-19.136	-28.810
4. Gemiddelde netto vlottende schuld (+)/ gemiddeld overschot vlottende middelen (-)		-14.830	-29.541	-22.331	-24.380
5. Kasgeldlimiet		4.635	4.635	4.635	4.635
6a. Ruimte onder kasgeldlimiet (5-4)		19.465	34.176	26.967	29.016
6b. Overschrijding van de kasgeldlimiet (4-5)					

Berekening kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet moet worden berekend bij aanvang van elk kalenderjaar en bij wijziging van het percentage als bedoeld bij post 8.

7. Begrotingstotaal	56.528
8. Het bij ministeriële regeling vastgestelde percentage	8,20%
9. Kasgeldlimiet: (7) x (8) : 100	4.635

Risico's

Algemeen

Binnen Meerinzicht wordt niet gewerkt met een Treasurystatuut. In de Financiële verordening van de GR Meerinzicht zijn hiervoor de kaders opgenomen. Indien er om wat voor redenen dan ook specifieke risico's worden geconstateerd, in relatie tot treasury, zullen deze mee worden genomen in de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing.

Renterisico

Renterisico over de vlottende schuld

Kasgeldlimiet

Met de kasgeldlimiet wordt de omvang van de kortlopende leningen beheerst. Voor de kasgeldlimiet geldt een afwijkend percentage ten opzichte van gemeenten. De kasgeldlimiet voor gemeenschappelijke regelingen is gelimiteerd tot 8,2% van het begrotingstotaal, 56.528.000. De kasgeldlimiet komt voor 2025 uit op € 4.635.000.

Als onderdeel van de treasuryfunctie wordt de afweging kort- of langlopend financieren gemaakt op basis van de actuele liquiditeitsplanning. Als de kasgeldlimiet structureel overschreden dreigt te worden, is de gemeente verplicht om de vlottende financiering (korter dan 1 jaar) om te zetten in vaste financiering. In het kader van de Wet Fido heeft de provincie een toezichhoudende rol.

Meerinzicht maakt door het structurele financieringsoverschot geen gebruik van kasgeldfaciliteiten.

	Kasgeldlimiet (bedragen x € 1.000,-)				
	Begroting 2025	2025 Werkelijk 1e kwartaal	2025 Werkelijk 2e kwartaal	2025 Werkelijk 3e kwartaal	2025 Werkelijk 4e kwartaal
Omvang begroting	56.528	56.528	56.528	56.528	56.528
(1) Toegestane kasgeldlimiet					
In procenten	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2
In €	4.635	4.635	4.635	4.635	4.635
(2) Omvang vlottende korte schuld					
	0	0	0	0	0
(3) Vlottende middelen	0	14.830	29.541	22.331	24.380
(4) Netto vlottende schuld (2 - 3)	0	-14.830	-29.541	-22.331	-24.380
(5) Toets kasgeldlimiet					
Toegestane kasgeldlimiet (1)	4.635	4.635	4.635	4.635	4.635
Totaal netto vlottende schuld	0	-14.830	-29.541	-22.331	-24.380
(4)					
Ruimte (-) / overschrijding (+)	-4.635	-19.465	-34.176	-26.967	-29.016
(1) - (4)					

Renterisico over de vaste schuld

Renterisiconorm

In de wet FIDO is bepaald dat over de langlopende schulden de jaarlijkse aflossingen en renteherzieningen niet meer mogen bedragen dan 20% van het begrotingstotaal. In de onderstaande tabel is de ontwikkeling weergegeven van de renterisiconorm over 2025. Hieruit kan geconcludeerd worden dat Meerinzicht binnen de norm is gebleven. De reden hiervoor is dat Meerinzicht geen langlopende geldleningen heeft.

Renterisiconorm (bedragen x € 1.000)		2025
1	Renteherzieningen	0
2	Aflossingen	0
3	Renterisico (1+2)	0
4	Renterisiconorm	11.306
5a (4 > 3)	Ruimte onder risiconorm	11.306
5b (3 > 4)	Overschrijding renterisiconorm	
Berekening renterisiconorm		
4a	Begrotingstotaal (na alle wijzigingen) jaar 2025	56.528
4b	Bij ministeriële regeling vastgesteld percentage	20%
4 = 4a x 4b	Renterisiconorm	11.306

Leningenportefeuille

Meerinzicht heeft in 2025 geen langlopende geldleningen afgesloten. De voorschotbedragen van de brongemeenten zijn voldoende geweest om aan de betalings- en investeringsverplichting te voldoen.

Rente

Renteschema

Rentekosten worden op basis van het BBV toegerekend aan de taakvelden op basis van een rente-omslag. Aangezien er alleen investeringen binnen domein Bedrijfsvoering plaatsvinden, wordt de rente volledig toegerekend aan domein Bedrijfsvoering. Meerinzicht heeft in 2025 geen geldleningen meer op de balans staan waardoor er geen rentekosten toegerekend worden aan de taakvelden. Sinds eind 2022 ontvangen overheidsinstellingen weer creditrente over de tegoeden bij het schatkistbankieren. Dit was ook het geval in 2025. De externe rentebaten over 2025 bedragen € 514.000. De externe rentebaten zijn één op één, conform de afwijkende verdeelsleutel creditrente, teruggeven aan de gemeenten voor vaststelling van het resultaat 2025.

Renteschema Jaarstukken 2025 (bedragen x €1.000,-)		
A.	De externe rentelasten over de korte en lange financiering	
B.	De externe rentebaten	-/- -514
	Saldo rentelasten en rentebaten	
C1.	De rente die aan de grondexploitatie moet worden doorberekend	-/- 0
C2.	De rente van projectfinanciering die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	-/- 0
C3.	De rentebaat van doorverstrekte leningen indien daar een specifieke lening voor is aangetrokken (= projectfinanciering), die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	+/- 0
	Aan taakvelden toe te rekenen externe rente	-514
D1.	Rente over eigen vermogen	+/- n.v.t.
D2.	Rente over voorzieningen	+/- n.v.t.
	Totaal aan taakvelden toe te rekenen rente	-514
E	De aan taakvelden toegerekende rente	-/-
F.	Renteresultaat	-514

Renteresultaat

Bij het opstellen van de begroting 2025 werd al rekening gehouden met een rentebaat. In samenspraak met de 3 gemeenten is afgesproken deze verwachte rentebaten bij aanvang van het jaar niet te verrekenen met de uniforme bijdragen. Bij de tussentijdse rapportage is, op basis van de verwachting over heel 2025, de rentebaat terug gevloeid naar de 3 gemeenten. Op rekeningbasis blijkt het renteresultaat nog positiever.

Paragraaf bedrijfsvoering

Inleiding paragraaf bedrijfsvoering

In deze paragraaf vindt verantwoording plaats over de resultaten die specifiek voor de bedrijfsvoering van de organisatie Meerinzicht relevant zijn. Het gaat hierbij om de concernbrede (domeinoverstijgende) zaken. Het gaat dan om onderwerpen als organisatieontwikkeling, ziekteverzuim, arbo en de managementletter. Ook de rechtmatigheidsverantwoording komt hier aan de orde.

Organisatieontwikkeling

Als (relatief) jonge organisatie maakt Meerinzicht aanzienlijke stappen. Een belangrijk kenmerk van deze groei is de toegenomen samenwerking tussen afdelingen en focus op kwaliteits- en procesverbeteringen. Door afdelingsoverstijgend te werken, bevordert Meerinzicht een cultuur van integratie en synergie, wat leidt tot efficiëntere processen en een betere dienstverlening.

Deze ontwikkeling stelt de organisatie in staat om flexibeler en effectiever in te spelen op de behoeften van de brongemeenten en inwoners. De focus op samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid zorgt ervoor dat kennis en middelen nog beter worden benut, wat bijdraagt aan de algehele groei en professionalisering van Meerinzicht. Ook richten we ons op het verder verbeteren van het projectmatig werken, waardoor de afdelingsoverstijgende projecten beter worden beheerst.

We blijven investeren in het versterken van onze samenwerkingsverbanden en het optimaliseren van onze werkwijzen.

Inclusieve organisatie - Charter Diversiteit ondertekend

In mei 2024 heeft de Directieraad het Uitvoeringsplan vastgesteld. Op 1 oktober 2024 volgde de ondertekening van het landelijke Charter Diversiteit. Hierbij wordt ingezet op:

1. Cultuur: het creëren van een omgeving waarin diversiteit wordt gewaardeerd, gerespecteerd en gevierd. Een organisatiecultuur ontwikkelen waarbij alle medewerkers zich thuis voelen en hun volledige potentieel kunnen benutten.
2. Gedrag en houding: bouwt voort op de inclusieve cultuur door het bevorderen van positieve interacties en communicatie tussen medewerkers. Daarnaast staan respect en erkenning voor elkaar centraal. Het doel is om een werkomgeving te creëren waarin iedereen zich gehoord en gewaardeerd voelt.
3. Bedrijfsprocessen: het implementeren van concrete maatregelen en strategieën in de dagelijkse gang van zaken. Gelijke kansen bevorderen, inclusiviteit waarborgen en aan diverse behoeften voldoen.

Met het uitvoeringsplan wordt aangesloten bij bestaande processen. Voorbeelden zijn werving en selectie, het welkomstproces voor nieuwe medewerkers, doorontwikkeling van het trainingsaanbod, het Medewerkersonderzoek, themabijeenkomsten en de Time to Meet voor en door medewerkers. De eventuele kosten worden binnen bestaande budgetten gedekt. Het uitvoeringsplan ziet nu toe op de gemeente Harderwijk en domein sociaal Meerinzicht. Het voornemen is om het uitvoeringsplan Inclusieve organisatie te verbreden naar de gehele EHZM-organisatie. In 2026 zal dit verder vorm gaan krijgen.

Social return on investment (SROI)

Meerinzicht hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en vindt het van belang dat iedereen mee kan doen in de samenleving. In dat kader is Social Return On Investment (hierna te noemen; SROI) sinds 2022 onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt een SROI verplichting van meestal 5% aan opdrachtnemers opgelegd bij aanbestedingen vanaf een opdrachtwaarde € 221.000. Binnen de arbeidsmarktregio (Werkcentrum VeluweStedendriehoek) is de ambitie om het percentage SROI uitvraag boven het landelijk gemiddelde uit te laten komen. Bij arbeidsextensieve werken/diensten/leveringen wijken we, in het kader van proportionaliteit, af van het standaard percentage van 5% naar 3 of 2%. Ook kan het zijn dat er een hoger percentage (tussen de 5% en 25%) wordt uitgevraagd als de opdracht voor een groot deel kan worden uitgevoerd door de doelgroep (bijv. schoonmaak, postbezorging, groen etc).

Het rendement van SROI wordt gemonitord in de applicatie WIZZR. Eind 2025 waren er 150 contracten/ inkoopovereenkomsten in beheer. De totale SROI-waarde van deze contracten bedroeg ruim € 16 miljoen met een inkoopvolume van € 332 miljoen. Hiervan is € 13 miljoen aan SROI waarde daadwerkelijk verzilverd. Bovengenoemde SROI-waarden vragen om enige duiding. De SROI-contractwaarde en aantal contracten is van veel factoren afhankelijk. Zoals de omvang van de totale inkoop/ aanbestedingen per jaar in onze regio en het opgelegde SROI-percentage per inkoopovereenkomst. Ook is de looptijd van inkoopovereenkomsten van invloed op de cijfers. Kortom, de SROI-contractwaarde is een dynamisch gegeven en kan bijna dagelijks veranderen. De verzilverde € 13 miljoen aan SROI waarde is berekend aan de hand van de Bouwblokkenmethode en komt tot stand door een combinatie van geleverde SROI-inspanningen rondom arbeidsparticipatie, sociale inkoop of andere vormen van sociale impact.

Er zijn in het jaar 2025 totaal 89 kandidaten uit de doelgroep SROI (P-wet, WW, WIA/WAO, Wajong, WSW, beschut, stages BOL+ BBL 1 t/m 4, HBO en WO) geplaatst bij opdrachtnemers. De actieve samenwerking tussen de verschillende ketenpartners (onderwijs, gemeente, UWV, werkleerbedrijf en HR netwerkorganisatie) levert concrete kansen op voor de verschillende SROI-doelgroepen.

De accountmanager werkgeversdienstverlening van domein sociaal Meerinzicht (gefinancierd uit de ESF-subsidie) haakt aan bij gesprekken met opdrachtnemers om als schakel te fungeren tussen kandidaat (werkzoekenden uit de doelgroep P-wet, WW, WSW, WIA/WAO, beschut etc) en ondernemer. Daarnaast hebben coördinator SROI en de accounthouder werkgeversdienstverlening samen de doelstelling om sociaal ondernemen de norm te laten zijn in onze regio en fungeren zij als vliegwiel in het stimuleren van sociaal ondernemerschap.

Arbeidsomstandigheden

Meerinzicht beschikt over een actuele Risico Inventarisatie & Evaluatie die door de preventieverantwoordelijke wordt beheerd. Voorlichting en instructie over arbo vindt plaats door middel van de HRM-nieuwsbrief, waarin maandelijks een arbothema wordt behandeld. Informatie over arbeidsomstandigheden is te raadplegen via het selfserviceportaal.

In 2025 is er expliciet aandacht besteedt aan het onderwerp werkdruk. Middels interactieve teamsessies, onder begeleiding van HRM, zijn medewerkers voorgelicht. Aan alle medewerkers is een gezondheidscheck aangeboden met een coachingsgesprek. De opkomst bedroeg +/-70% . De overall resultaten zijn verwerkt in een advies over het vervolg aan de netwerkdirectie. Hierop is positief besloten en komt er een vervolg in 2026.

In 2025 hebben er geen bedrijfsongevallen plaatsgevonden. Er zijn 17 meldingen gedaan door medewerkers van agressief gedrag door inwoners jegens hen. Dit zijn er 7 minder dan in 2024. Het afgelopen jaar heeft de preventiemedewerker Agressie en Geweld voorlichting gegeven over dit onderwerp in de teams met klantcontacten.

In de afgelopen jaren is er aandacht geweest voor het onderwerp ongewenst gedrag binnen de organisatie. In 2025 hebben Communicatie via Hi5 (intranet) en voorlichting van vertrouwenspersoon een positieve werking gehad. De meldingen ten aanzien van ongewenst gedrag binnen de organisatie is afgenomen. In 2024 zijn door medewerker 11 meldingen gedaan bij de vertrouwenspersoon. In 2025 is dit aantal gedaald naar 2 meldingen.

Integriteit

Integriteit is een belangrijk onderwerp binnen de organisatie van Meerinzicht. Al bij het arbeidsvoorwaardengesprek van een nieuwe medewerker wordt dit onderwerp besproken. Daarna volgt nog een sessie over integriteit tijdens de ambtseedbijeenkomst van nieuwe medewerkers. Het onderwerp is ook onderdeel van het welkomstproces. Afdelingen of teams besteden gedurende het jaar hier aandacht aan, soms met bij bijeenkomsten. Dilemma's worden dan besproken. In 2025 is er één registratie geweest van een integriteitissue. Er zijn hierover gesprekken gevoerd met betrokkene. Het bleek een situatie te zijn in de privésfeer die bekend was bij de leiding.

In-, door en uitstroom (arbeidsmarkt)

	2023	2024	2025
Opengestelde vacatures EHZM	180	167	165

% vervuld binnen 60 dagen	43%	53%	61%
---------------------------	-----	-----	-----

Begin 2026 waren 144 vacatures van 2025 vervuld (88 %) en stonden er nog 9 open (5%). De overige 12 zijn gecancelled of staan 'on hold'.

We zien dat de vacaturedruk gelijk is gebleven en dat het percentage snel vervulde vacatures is gestegen.

Hiervoor is een aantal verklaringen:

We hebben een campagne gestart 'Samen kan je meer' om onze 4 merken te promoten in de arbeidsmarkt. En dat vergroot de naamsbekendheid.

Ook zien we het percentage vacatures dat vervuld wordt tijdens de interne wervingsprocedure sterk toenemen. Voor EHZM is dit 42% in 2025. In 2024 was dit 36%, uitgedrukt in een percentage van alle vervulde vacatures. Voor Meerinzicht is dit 44% in 2025 en 2024.

In de jaargesprekken met Indeedy en Gemeentebanen is aangegeven dat onze vacatures goed presteren in de duur van lezen en CTR(doorklik ratio). We hebben nieuwe richtlijnen gemaakt voor het schrijven van vacatureteksten als onderdeel van het project Arbeidsmarkt Communicatie.

Meerinzicht	2023	2024	2025
aantal vacatures opengesteld	88	68	60
aantal vacatures vervuld	83	63	54*
% vervuld binnen 60 dagen	46%	62%	65%

*twee vacatures staan/stonden nog open

	Bedrijfsvoering	Sociaal
Doorstroom binnen Meerinzicht	14	12
In dienst 2025	38	22
Uit dienst 2025	40	19

Kweekvijver

Binnen het domein sociaal is de afdeling telefonie en (financiële) administratie waar ook de minimaregelingen worden uitgevoerd, een kweekvijver. Deze plek biedt kansen om veel te leren over het sociaal domein, over de vragen die klanten hebben en is een mooie opstap om gespecialiseerd te raken in de participatiewet door te starten met minimaregelingen. Zowel trainees, stagiaires als werkervaringsplekken zijn in 2025 en het jaar daarvoor ingevuld. Tot heden met groot succes. Wij zijn trots dat de mensen die deze plek hebben ingevuld nog steeds werkzaam zijn bij Meerinzicht op verschillende plekken in de organisatie.

Voortgang aanbevelingen managementletter

Als onderdeel van zijn opdracht voor controle van de jaarrekening heeft de accountant eind 2025 zijn managementletter uitgebracht. De accountant rapporteert in de managementletter belangrijke observaties, risico's en aanbevelingen, die gedaan zijn tijdens de uitgevoerde interimcontrole.

Er zijn 14 bevindingen gerapporteerd. Deels zijn het eerder gerapporteerde bevindingen, waarbij een weloverwogen afweging door Meerinzicht is gemaakt om niet (geheel) invulling te geven aan de adviezen en restrisico's te accepteren. Daarmee krijgen ze dan ook de status afgerond. Daarnaast is er een aantal waardevolle bevindingen die follow-up krijgen.

Van de 14 aanbevelingen zijn er ultimo 2026 5 afgerond, 9 zijn er onderhanden. Deze hebben met name betrekking op verdere aanscherping van het toegangsbeheer op specifieke applicaties en optimalisatie van het inkoop- en factureringsverwerkingsproces. De verwachting is dat de aanbevelingen in de loop van 2026 grotendeels worden afgerond. Bij de Bestuursrapportage 2026 zal over de status van opvolging worden gerapporteerd.

Status van de aanbevelingen managementletter 2025

Aanbevelingen Risico	Afgerond	Lopend
Hoog	2	1
Midden	3	6
Laag	0	2
Eindtotaal	5	9

Ziekteverzuim: verzuimcijfers

Het aantal (extra)langdurige verzuimcasussen is toegenomen in het afgelopen jaar. Hierdoor stijgt het verzuimcijfer. Voor het merendeel gaat het hier om niet beïnvloedbaar verzuim (bijv. chronische ziekten en oncologische aandoeningen). Een deel van deze casuïstiek is afgerond, maar telt wel mee in het verzuim. Daarnaast wachten we nog voor een aantal casussen op de beoordeling van het UWV. Het UWV heeft flinke achterstand en kan soms 9 maanden over zo'n beslissing doen. De medewerker blijft gedurende die tijd ziekgemeld.

De meldingsfrequentie (het aantal keren dat een medewerker zich per jaar ziek meldt) is voor Meerinzicht 0,74. Dit is erg laag. De benchmark geeft 0,96 aan.

Het nulverzuim (het percentage medewerkers dat zich in een jaar niet ziek heeft gemeld) is in 2025 vastgesteld op 51% . Dat is 6% beter dan de benchmark (personeelsmonitor 2023).

Meerinzicht	+ 0,5%
2023	6,4%
2024	6,3%
2025	6,8%

Domein Bedrijfsvoering	1,2%
2023	6,8%
2024	5,6%
2025	6,4%

Domein Sociaal	-0,3%
2023	5,5%
2024	7,6 %
2025	7,3%

Aanbesteding flexibel personeel domein sociaal

De raamovereenkomsten zijn ingegaan op 1 januari 2024. Dit na een zorgvuldig aanbestedingstraject in 2023. Er zijn per perceel (Jeugd, Wmo en Participatie & Inburgering) drie aanbieders gecontracteerd. Dit zijn niet dezelfde partijen voor alle drie de percelen. De partijen die de aanbesteding gewonnen hebben zijn: Bender, Daan, YER en Professional Partners. Dit zijn drie nieuwe partijen, Bender zat ook in de vorige raamovereenkomst. Het doel van de heraanbesteding is dat Meerinzicht de continuïteit van de dienstverlening kan waarborgen bij (tijdelijk) personeelstekort. De nieuwe raamovereenkomsten bieden ook de mogelijkheid om contractmanagement goed in te regelen, waardoor Meerinzicht meer grip krijgt op de inhuurkosten, de looptijd van inhuuropdrachten en hiermee ook op de rechtmatigheid.

In het jaar 2025 zijn er 15 nieuwe inhuur overeenkomsten afgesloten onder de raamovereenkomst. Door de raamovereenkomsten wordt voorkomen dat inhuuropdrachten onrechtmatig worden ingekocht.

EHZM-academie (Leer!plein)

Het Leer!plein, het leer en ontwikkelplatform voor EHZM, faciliteert leren en ontwikkelen en draagt bij aan vitale, dienstverlenende en toekomstbestendige organisaties. Het leer- en ontwikkelaanbod richt zich op gezamenlijke strategische thema's van de vier organisaties zoals vitaliteit, persoonlijke ontwikkeling, politiek en bestuur. Begin 2025 zijn drie nieuwe leerthema's toegevoegd aan het leer!plein: dienstverlening, netwerksamenwerking en digitalisering & innovatie. Verder is in september 2025 gestart met een leiderschapsprogramma voor de leidinggevenden van EHZM. Op het leer!plein is een leerlijn ontwikkeld rond de thema's inspiratie, kennis, gespreksvaardigheden en intervisie. . In september is ook een traineeprogramma van start gegaan en voor het eerst nemen young professionals van EHZM ook deel aan het ontwikkelprogramma. Hieronder de cijfers van 2025:

Aantal geregistreerde accounts/deelnemer	1176
Aangeboden leerinterventies totaal	450

Aangeboden unieke leerinterventies	275 (200 live en 75 online)
Gemiddelde beoordeling	8,4

Wijziging van de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht (vijfde versie)

Als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), is ook de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht aangepast. Doel van de wijziging van de Wgr is om raden meer grip te geven op gemeenschappelijke regelingen. Inmiddels is de gewijzigde regeling definitief vastgesteld door de deelnemende colleges (na toestemming van de raden) en bekendgemaakt.

Evaluatiebepaling

Een van de bepalingen in de gemeenschappelijke regeling is dat het bestuur halverwege de raadsperiode en gemeenschappelijke regeling evalueert. Op dit moment zijn er enkele ontwikkelingen die raakvlakken hebben met een eventuele evaluatie. Dan gaat het onder meer om de ontwikkeling van kpi's voor bedrijfsvoering van Meerinzicht (naar aanleiding van de aanbevelingen van het rekenkameronderzoek naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van Meerinzicht). Daarnaast staan we samen met de deelnemende gemeenten voor forse ombuigingsopgaven. Het bestuur heeft besloten om onder meer die ontwikkelingen af te wachten. De bedoeling (planning) is dat de evaluatie in 2028 wordt uitgevoerd. In de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht is ook bepaald dat de evaluatie halverwege de raadsperiode plaatsvindt.

Bedrijfscontinuïteit management

In 2023 heeft het onderwerp bedrijfscontinuïteit management (BCM) een doorontwikkeling doorgemaakt. Er is een kerngroep vanuit de EHZM samenwerking geformeerd in opdracht van de Netwerkdirectie EHZM. In deze kerngroep worden veel BCM onderwerpen die al onder de aandacht bij de partners zijn nu meer in samenhang uitgewerkt. Vanuit een BCM Beleidsnota is er een uitvoeringsnota geschreven met hierin uitgewerkt welke concrete acties meerjarig invulling geven aan dit beleid.

Er is een beleidscyclus ontwikkeld waarbij vanuit een jaarlijks op te stellen actieplan er tussentijds gerapporteerd wordt over de voortgang en aan het einde van het jaar een evaluatie gemaakt wordt. In deze laatste worden ook de geleerde lessen meegenomen zodat deze een plek kunnen krijgen in de cyclus van het jaar erop.

De gesprekken hierover vinden plaats in de Netwerkdirectie EHZM.

Ook in 2025 is er een actieplan gemaakt wat invulling geeft aan de uitvoeringsnota. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van de VNG risico inventarisatie. Deze komt periodiek, aangevuld met de laatste ontwikkelingen, beschikbaar.

Informatieveiligheid en privacy

Bij de begroting 2025 is al geschetst dat de EU de komende jaren veel wetgeving op stapel heeft staan. Deze wetten zullen in de komende jaren veel gaan eisen van gemeentelijke organisaties. Digital Decade is een Europees programma voor de digitale transformatie van de Europese Unie in 2030. De kern ligt in de verhoging van onze digitale veiligheid. De wetten moeten in samenhang worden bekeken, niet afzonderlijk. Tussen nu en 2030 krijgen gemeenten te maken met 13 nieuwe regelgevende initiatieven op het gebied van digitalisering. In 2025 waren de NIS2 richtlijn en de AI wet de voor ons belangrijkste 2 Europese wetten.

NIS2 wordt waarschijnlijk in 2026 omgezet naar Nederlands recht met de Cyberbeveiligingswet. Daarmee gaan er nieuwe wettelijke vereisten voor gemeenten gelden op het gebied van informatieveiligheid. In EHZM verband is dit in 2025 opgepakt. Onder regie van Meerinzicht heeft een extern bureau een analyse uitgevoerd om een beeld te krijgen van waar de organisatie staat met betrekking tot de wettelijke vereisten. In 2026 zal op basis van de resultaten van deze analyse gewerkt worden aan aantoonbaar kunnen voldoen aan de wetgeving.

De AI wet heeft als doel om een balans te vinden tussen innovatie en de bescherming van de grondrechten van mensen, zoals verbod van discriminatie, menselijke waardigheid, persoonlijke autonomie, toegang tot gebalanceerde informatie en privacy. Gemeenten zijn vanaf augustus 2026 verplicht om bij gebruik van hoog risico algoritmen vooraf risicoanalyses uit te voeren. Ook zal er een register bijgehouden moeten gaan worden van alle algoritmen die gebruikt worden en die een impact op de inwoner kunnen hebben. Dit register moet in het kader van transparantie openbaar worden gemaakt. In 2025 is een handelingskader voor AI opgesteld en vastgesteld waarmee de privacy en informatieveiligheid van AI inzet is geborgd. Ook zijn er beeldvormende sessies met de netwerkdirectie en BOR gehouden. De opbrengsten hiervan zullen meegenomen worden in nog op te stellen beleid rondom AI en de AI wetgeving. Naar verwachting zal dit in 2026 plaatsvinden.

Zoals in de begroting 2025 al is genoemd, start veel van de nieuwe wetgeving die op gemeenten afkomt met bewustwording van medewerkers. Vanuit privacy & informatieveiligheid is er in de afgelopen jaren voortdurend aandacht gevraagd voor die bewustwording. Voorbeelden in 2025 hiervan zijn verplichte trainingen voor nieuwe en bestaande medewerkers, inspelen op de actualiteit met berichten op intranet.

Frauderisico's

De EHZM organisaties zijn gezamenlijk bezig om fraudebeleid met een bijbehorende frauderisicoanalyse op te stellen. Deze maakt onderdeel uit van het controleplan 2025, een van de bouwstenen van de rechtmatigheidsverantwoording van het college. Voor boekjaar 2025 is het controleplan ook uitgevoerd en hierbij zijn geen fraudezaken geconstateerd.

Rechtmatigheidsverantwoording

In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verantwoording afgelegd over de naleving van de regels, die van belang zijn voor financiële handelingen van de gemeenschappelijke regeling. Met deze verantwoording geven wij invulling aan hoofdstuk 3 van de financiële verordening.

In de rechtmatigheidsverantwoording zijn drie criteria van belang:

- het begrotingscriterium
- het voorwaarden criterium
- het misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

De rapporteringstolerantie voor onrechtmatigheden is door het bestuur vastgesteld op € 50.000.

Begrotingscriterium

Alle begrotingsoverschrijdingen (bruto) op de totale lasten per begrotingsprogramma (en daarmee overeenstemmende balansmutaties) onrechtmatig als deze lasten in strijd zijn met een wettelijke bepaling of met het beleid van het bestuur. Overschrijding van budgetten binnen wet- en regelgeving en passend bij de uitvoering van het beleid van het bestuur zijn niet onrechtmatig (netto).

Overschrijding lasten begrotingsprogramma's

In 2025 zijn er bij de begrotingsprogramma's en investeringskredieten geen overschrijdingen geweest boven de rapporteringstolerantie. Hierdoor zijn er geen onrechtmatigheden geconstateerd op dit onderdeel die toegelicht dienen te worden.

Voorwaardencriterium

Bij dit criterium gaat het om toepassing van de eisen en voorwaarden die worden gesteld aan financiële (beheers)handelingen. Die eisen en voorwaarden hebben betrekking op doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden bewijsstukken, recht, hoogte en duur.

Wij hebben vastgesteld dat er onrechtmatigheden zijn voor een bedrag van € 93.000 doordat de Europese aanbestedingsrichtlijnen niet juist zijn toegepast. Hieronder wordt een toelichting gegeven.

Algemeen:

Een budgethouder die een werk, levering of dienst afneemt bij een leverancier, dient zich af te vragen op welke wijze de afname moet worden aanbesteed. Hiervoor is er binnen de gemeenschappelijke regeling een inkoopbeleid die moet waarborgen dat de regels worden gevolgd. In 2025 is voor een bedrag van € 93.000 ingekocht waarbij de Europese aanbestedingsrichtlijnen niet juist zijn toegepast.

Onrechtmatigheden aanbesteding en inkopen onderverdeeld naar categorie:

ICT:

Betreft het netwerk waar de gemeente gebruik van maakt. De afgelopen jaren is het gebruik van data fors gestegen en hierdoor ook de wensen/eisen die gesteld worden aan het netwerk wat daaraan ten grondslag ligt. De afgelopen jaren zijn deze kosten logischerwijs gestegen, echter komen ze nu op een bedrag uit dat deze Europees aanbesteed hadden moeten worden. Het jaarbedrag ligt op ongeveer € 70.000. In 2026 zal onderzocht worden hoe dit product het beste aanbesteed kan worden zodat deze opdracht daarna gepubliceerd kan worden.

Het restant wat als onrechtmatig is aangemerkt vanuit het voorwaardencriterium zijn nagekomen kosten uit onrechtmatige contracten 2024. Voor 2025 zijn de crediteuren juist aanbesteed. Deze kosten liggen onder de rapporteringstolerantie en worden derhalve niet nader toegelicht.

Misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium:

Misbruik is het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens. Met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te ontvangen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen. Oneigenlijk gebruik is het door het aangaan van rechtshandelingen en/of feitelijke handelingen, ontvangen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid, in overeenstemming met de tekst van de regelgeving maar in strijd met het doel en de strekking daarvan.

Uitkeringen, subsidies en vergunningen gaan alleen naar inwoners, bedrijven en instellingen die daar recht op hebben. Dit wordt getoetst aan wet- en regelgeving en interne integriteitsregelingen en -afspraken. Wij hebben interne procedures om na te gaan dat (belasting-)gelden, subsidies, uitkeringen of bijdragen, enzovoort op de juiste manieren worden ingezet en besteed. Voor verschillende beleidsterreinen hebben wij preventieve en/of repressieve maatregelen. Preventieve maatregelen zijn met name regelgeving, voorlichting en controle vooraf. Repressieve maatregelen zijn controle achteraf en sanctionering.

In 2023 is er overkoepelend beleid voor het voorkomen van misbruik- en oneigenlijk gebruik vastgesteld, dit beleid is ook voor boekjaar 2025 van toepassing.

Eindconclusie:

Het totaal aan gerapporteerde onrechtmatigheden (lees: € 126.000) is lager dan de vastgestelde verantwoordingsgrens van 2% van de gerealiseerde bestedingen (€1.099 miljoen). De directieraad is van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, binnen deze grens, rechtmatig tot stand zijn gekomen conform de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV (september 2025).

De uitkomsten van de rechtmatigheidsverantwoording worden weergegeven in onderstaande tabel:

Monitor Rechtmatigheidsverantwoording (Bedragen x € 1.000)	Van bruto naar netto		
	Bruto	Af:	Netto
A. Begrotingscriterium			
1 Overschrijding exploitatiebudgetten programma's begroot versus werkelijk	28	28	-
2 Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	5	-	5
3 Niet geautoriseerde reserve mutaties	-	-	-
Subtotaal A. Begrotingsonrechtmatigheden (bruto)	33	28	5
B. Af: Begrotingsafwijkingen waarvan het bestuur heeft besloten dat ze niet onrechtmatig zijn	-	-	-
C. Totaal begrotingsonrechtmatigheden (fouten) = A-B	33	28	5
D. Voorwaarden criterium			
1 Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	93	-	93
E. Misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium	-	-	-
F. Totaal rechtmatigheidsfouten = C+D+E	126	28	98
G. Verantwoordingsgrens			
Verantwoordingsgrens vastgesteld door het bestuur	2%		2%
Totaal lasten exclusief toevoegingen aan de reserves	54.961		54.961
Verantwoordingsgrens in euro	1.099		1.099

Openbaarheidsparagraaf Wet open overheid

Inleiding openbaarheidsparagraaf Wet open overheid

De Woo (Wet open overheid) is op 1 mei 2022 in werking getreden als opvolger van de Wob (Wet openbaarheid van bestuur). De Woo stelt drie belangrijke verplichtingen voor de overheid, namelijk een actieve openbaarmakingsplicht, een passieve openbaarmakingsplicht en een informatiehuishoudingsplicht. Het doel van de Woo is het bevorderen van openbaarheid en transparantie: overheidsorganisaties moeten, uit zichzelf of als iemand daarom vraagt, informatie openbaar maken over wat zij doen en waarom. Op die manier is het voor iedereen mogelijk om de overheid te controleren. Openbaarheid van overheidsinformatie is belangrijk voor de democratie en het vertrouwen tussen de samenleving en de overheid.

Gedurende 2025 is binnen EHZM gestuurd op de correcte afdoening van Woo-verzoeken. Tevens is er van start gegaan met het omvangrijke project voor de implementatie van de Woo om naast de passieve ook de actieve openbaarmaking op orde te krijgen.

Passieve openbaarmaking

Passieve openbaarmaking

De passieve openbaarmakingsplicht houdt in dat overheidsorganisaties informatie openbaar moeten maken als iemand daarom vraagt. Concreet betekent dit dat het voor iedereen mogelijk is om een bestuursorgaan te verzoeken om publieke informatie voor eenieder openbaar te maken. Deze mogelijkheid bestond ook onder de Wet openbaarheid van bestuur.

In 2022 is software aangeschaft voor het anonimiseren en redigeren ('lakken') van documenten. In 2024 heeft een update plaatsgevonden naar een nieuwe versie van deze software. Het anonimiseren en redigeren van documenten is een noodzakelijke stap in het proces van passieve openbaarmaking, en de update naar de nieuwe versie van de software maakt verbeteringen van dit proces mogelijk.

In 2023 is de functie van een Woo-coördinator gecreëerd om verbeteringen door te voeren in de coördinatie op en ondersteuning bij het passieve openbaarmakingsproces. In maart 2024 is de geworven kandidaat in dienst getreden bij Meerinzicht, zodat de EHZM-organisaties eenduidig ondersteund kunnen worden. De Woo-coördinator werkt aan een nieuw, uniform werkproces voor de passieve openbaarmaking die van toepassing wordt op alle EHZM-organisaties. Het werkproces is aangevuld met praktische werkinstructies. Het werkproces en de werkinstructies dragen bij aan een snelle en zorgvuldige besluitvorming.

De oorspronkelijke verwachting was dat het aantal Woo-verzoeken jaarlijks zou toenemen en dat verzoeken omvangrijker en complexer zouden worden. Hoewel sinds 2023 het aantal verzoeken om openbaarmaking van documenten tot 2025 niet significant was toegenomen, was er over 2025 wel een aanzienlijke toename in complexiteit en omvang van de verzoeken op te merken. Uit de cijfers van 2025 is gebleken dat het aantal Woo-verzoeken de verwachting heeft overstegen. De verwachting voor 2026 is dan ook dat het aantal verzoeken binnen EHZM verder zal toenemen, met omvangrijkere en complexere verzoeken. In 2025 zijn de meeste verzoeken binnen EHZM binnen de gestelde termijn afgehandeld. Cijfers en inhoudelijke onderbouwing worden gepresenteerd in het Jaarverslag Woo 2025.

Actieve openbaarmaking

Actieve openbaarmaking

De actieve openbaarmakingsplicht houdt in dat overheidsorganisaties uit eigen beweging informatie openbaar moeten maken. In de Woo worden 17 informatiecategorieën genoemd waarvoor deze actieve openbaarmakingsplicht geldt. Voor gemeenten gelden 11 van de 17 categorieën. De inwerkingtreding van de actieve openbaarmakingsplicht vindt gefaseerd plaats. Per 1 november 2024 moeten de eerste vijf informatiecategorieën verplicht openbaar worden gemaakt. Op een later moment wordt bij koninklijk besluit bepaald wanneer de overige categorieën verplicht openbaar gemaakt moeten worden.

Aanvankelijk zou voor het publiceren van de informatie uit de informatiecategorieën het Platform Open Overheidsinformatie (PLOOI) worden gebruikt. In 2022 is deze centrale infrastructuur stopgezet, en is in 2023 een verwijzindex (de 'Woo-index') gelanceerd. De Woo-index is niet een centraal publicatieplatform, maar maakt het mogelijk dat informatie voor iedereen centraal doorzoekbaar is. De EHZM-organisaties (gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde, en Meerinzicht) zijn aangesloten op de Woo-index. Ook zijn de eerste verwijzingen naar informatie uit de verplichte informatiecategorieën ingevuld.

Met betrekking tot de voorbereiding op de actieve openbaarmakingsplicht hebben de drie gemeenten en Meerinzicht zich gepositioneerd als 'slimme volger'. Voor de implementatie van de actieve openbaarmakingsplicht betekent dit dat de gemeenten en Meerinzicht ervoor zullen zorgen dat de informatie uit de relevante verplichte informatiecategorieën gepubliceerd kunnen worden, maar dat bovenop de rijksbijdrage geen extra investeringen worden gedaan om op de verplichtingen vooruit te lopen. In 2024 is gestart met het uitwerken en onderzoeken van mogelijke publicatieplatformen, met het doel om één publicatieplatform te gebruiken voor de EHZM-organisaties.

In 2025 is een start gemaakt met het programma voor de implementatie van de Woo. Ten behoeve van de actieve openbaarmaking is er een overzicht gemaakt van alle documenttypen welke volgen uit de

processen en geïnventariseerd in welke tranche deze behoren. Zo wordt duidelijk in kaart gebracht welke informatie van welke processen wanneer actief openbaar moet worden gemaakt. Ook is er getoetst of volledig is voldaan aan de verplichting van de openbaarmaking van tranche 1. Hier wordt in 2026 verder invulling aan gegeven.

Informatiehuishouding

Informatiehuishouding

De informatiehuishoudingsplicht houdt in dat overheidsorganisaties verplicht zijn om maatregelen te treffen zodat overheidsinformatie goed te vinden en toegankelijk is.

Voor de regie en sturing op informatiehuishouding binnen de EHZM-organisaties is de basis een informatievisie en informatiebeleid. De informatievisie was aan herijking toe, en is in 2024 hernieuwd vastgesteld (2024-2030).

Het verbeteren van de informatiehuishouding vraagt om een structurele aanpak. In het verleden zijn diverse projecten uitgevoerd die toezien op deelgebieden van het verbeteren van de informatiehuishouding. Naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Woo, is in 2023 het meerjarenplan van de VNG (om invulling te geven aan 7 gestelde minimale eisen) omarmd. N.a.v. een recent uitgevoerd onderzoek is er hiervoor een advies en bijbehorend projectplan gemaakt en goedgekeurd. Het projectplan wordt in de periode juni 2024 tot en met mei 2027 uitgevoerd.

Het project werkt voornamelijk aan de basis voor de Wet open overheid: de informatiehuishouding op orde. De wet gaat ook over actieve en passieve openbaarmaking. Om alle projecten en activiteiten goed in samenhang op te pakken is het programma Implementatie Woo tot stand gekomen met 3 pijlers: de actieve openbaarmaking, de passieve openbaarmaking en de informatiehuishouding op orde. Het project 'de 7 minimale eisen' is daarmee onderdeel geworden van het programma.

Financiële jaarrekening

Algemene dekkingsmiddelen, overhead, vennootschapsbelasting en onvoorzien

Inleiding

Navolgend de duiding van enkele aspecten die vanuit de verslaggevingsregels een plek moeten krijgen. De algemene dekkingsmiddelen beperken zich wat Meerinzicht betreft tot de bijdragen vanuit de brongemeenten en uit specifieke inkomsten uit contracten met andere klantorganisaties.

Overhead

Onder overhead wordt verstaan het geheel van functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. De overheadkosten binnen Meerinzicht bestaan uit personele lasten voor directie en staf, algemene organisatiebrede overige personeelskosten (opleidings-, mobiliteits-, Arbokosten etc.) en huisvestingskosten. Door inzet van deze middelen wordt bereikt dat de gehele organisatie intern en extern effectief en efficiënt functioneert, zowel voor wat betreft de op te leveren resultaten als de wijze waarop deze tot stand komen. De kosten van overhead worden weergegeven in het [Overzicht gerealiseerde baten en lasten per taakveld](#).

Vennootschapsbelasting

Meerinzicht is voor haar dienstverlening aan de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde vrijgesteld van vennootschapsbelasting (Vpb), omdat deze onder de samenwerkingsvrijstelling valt.

De diensten die buiten EHZ worden verricht, zijn niet winstgevend wat betekent dat Meerinzicht niet Vpb-plichtig is.

Onvoorzien

De stelpost Onvoorzien wordt ingezet voor uitgaven die als onuitstelbaar en onvermijdbaar worden aangemerkt, waarvoor in de begroting geen andere raming is opgenomen.

In de begroting 2025 was hiervoor € 100.000 gereserveerd. In 2025 is op de stelpost aanspraak gedaan om onvoorziene lasten in de exploitatie te dekken.

Overzicht baten en lasten in de jaarrekening over het begrotingsjaar

Overzicht baten en lasten

Programma (bedragen x €1.000,-)		Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting 2025 na wijziging	Rekening 2025*	Resultaat 2025
Saldo van baten en lasten						
Bedrijfsvoering (BV)	Lasten	33.105	2.718	35.823	34.228	1.595
	Baten	-33.105	-2.718	-35.823	-36.189	366
	Saldo	0	0	0	-1961	1961
Domein Sociaal (DS)	Lasten	18.498	2.207	20.705	20.733	-28
	Baten	-18.498	-2.207	-20.705	-20.446	-259
	Saldo	0	0	0	287	-287
Totaal saldo van baten en lasten BV en DS		0	0	0	-1.674	1.674
Toevoegingen/onttrekking aan reserves						
Bedrijfsvoering (BV)	Lasten	0	0	0	626	-626
	Baten	0	0	0	0	0
	Saldo	0	0	0	626	-626
Domein Sociaal (DS)	Lasten	0	0	0	0	0
	Baten	0	0	0	0	0
	Saldo	0	0	0	0	0
Te bestemmen resultaat		0	0	0	-1.048	1.048
Te bestemmen resultaat						
Voorgestelde te vormen bestemmingsreserves	Lasten	0	0	0	0	0
	Baten	0	0	0	425	-425
	Saldo	0	0	0	-623	623
Voorgestelde afrekening met gemeenten	Lasten	0	0	0	0	0
	Baten	0	0	0	623	-623
	Saldo	0	0	0	0	0
Totaal na te bestemmen resultaat		0	0	0	0	0

Het totale saldo inclusief mutaties aan reserves betreft €1.048.000 (nog te bestemmen resultaat). Voorgesteld wordt om hiervan €425.000 te bestemmen voor het te vormen van bestemmingsreserves. Voor de resterende €623.000 wordt voorgesteld om deze met de gemeenten te verrekenen op basis van de verdeelsleutels van beide programma's.

Overzicht van incidentele baten en lasten

Inleiding

In deze paragraaf is een overzicht van de incidentele baten en lasten opgenomen. Incidentele lasten worden, zoveel als mogelijk, gedekt met incidentele baten. Voor het bepalen van de incidentele baten en lasten is de "notitie incidentele baten en lasten" (gepubliceerd door de commissie BBV in december 2025) als uitgangspunt genomen. Conclusie is dat er in 2025 sprake is geweest van meer incidentele lasten dan baten. Per saldo heeft Meerinzicht over het jaar 2025 € 24.000 meer incidentele lasten dan baten gehad. Hieronder is per categorie en domein uiteengezet wat de incidentele baten en lasten zijn.

Hierbij wordt opgemerkt dat het saldo van incidentele lasten en baten op zichzelf niets zegt over het voordelige rekeningresultaat van Meerinzicht. Zo is het rekeningresultaat van Meerinzicht naast

incidentele voor- en nadelen op incidentele budgetten ook ontstaan door incidentele voor- of nadelen op budgetten die structureel van aard zijn.

Incidentele baten en lasten

(bedragen x € 1.000,-)	Rekening 2025
Incidentele lasten 2025	5.370
Incidentele baten 2025	-5.346
Saldo incidentele baten en lasten	24

Specificatie incidentele baten en lasten

Omschrijving (bedragen x €1.000,-)	Rekening 2025
Personele lasten	274
Werkbudgetten	112
Voorzieningen	461
Projecten en subsidies	-1.446
Bestemmingsreserve	626
Oekraïne	-3
Saldo incidentele baten en lasten	24

Incidentele lasten

Programma / product / omschrijving (bedragen x €1.000,-)	Rekening 2025
OVERZICHT INCIDENTELE LASTEN 2025	
Programma Bedrijfsvoering:	
Oekraïne	70
Personele lasten	1.186
Projecten	768
Voorzieningen	245
Bestemmingsreserve	626
Werkbudgetten	889
Subtotaal	3.784
Programma Domein Sociaal:	
Oekraïne	159
Personele Lasten	1.018
Projecten	49
Voorzieningen	360
Werkbudgetten	0
Subtotaal	1.586
Totaal Incidentele lasten	5.370

In de jaarrekening 2025 hebben zich voor € 5.370.000 aan incidentele lasten voorgedaan. Dit wordt onder andere veroorzaakt door incidentele personele lasten (afvloeiingsregeling van personeel en inhuur die zijn ingezet voor projecten zoals archief- en informatiebeheer DIV en tijdelijke vervanging personeel als gevolg van doorstroom, uitstroom en ziekte). Daarnaast zijn er incidentele personele lasten geweest voor de uitvoering van de Wet Inburgering. Ook het uitvoeren van de regeling Oekraïne heeft incidentele lasten met zich meegebracht, die volledig gecompenseerd zijn door incidentele baten. Ook het vormen van bestemmingsreserves en onderhanden werk leidt tot incidentele lasten. Tot slot draagt het verplicht moeten vormen van diverse voorzieningen in 2025 bij aan de omvang van de incidentele lasten.

Incidentele baten

Programma Bedrijfsvoering (bedragen x €1.000,-)	Rekening 2025
Oekraïne	-70
Personele lasten	-910
Projecten	-1.885
Voorzieningen	-66
Werkbudgetten	-777
Subtotaal	-3.708
Programma Sociaal Domein	
Oekraïne	-162
Personele lasten	-1.020
Projecten	-49
Subsidies	-329
Voorzieningen	-78
Werkbudgetten	
Subtotaal	-1.638
Totaal Incidentele baten	-5.346
Saldo incidentele baten en lasten	24

In 2025 hebben zich in totaal voor € 5.346.000 aan incidentele baten voorgedaan. Binnen de personele lasten zijn in 2025 voor ca. € 1.930.000 aan incidentele baten ontvangen. Bijna € 232.000 is er in 2025 ontvangen als incidentele baat voor de inzet van eigen personeel en inhuur voor het uitvoeren van de regeling Oekraïne. Tot slot zijn de incidentele projectmiddelen voor o.a. de Woo, businesscase DIV en archiefachterstanden Harderwijk ook gekenmerkt als incidentele baat binnen bedrijfsvoering. Binnen domein sociaal zien we daarnaast ook nog een incidentele baat vanuit de subsidie categorie van € 329.000 door de AMIF-subsidie. Na een succesvolle juridische procedure is deze subsidie definitief aan ons toegekend. Een gedeelte van de in het verleden getroffen voorzieningen leidt tot vrijval in 2025.

Effect van overzicht incidentele baten en lasten

Presentatie van het structureel begrotingssaldo (bedragen x €1.000)	2025
Geraamde lasten	54.961
Geraamde baten	56.635
(Geraamd totaal) Saldo baten en lasten (begrotingssaldo voor bestemming)	-1.674
Beoogde toevoegingen aan reserves (besloten)	626
Beoogde onttrekkingen aan reserves (besloten)	0
Beoogde toevoegingen aan reserves (nog te besluiten)	425
Beoogde onttrekkingen aan reserves (nog te besluiten)	0
Voorgestelde afrekening met gemeenten	623
Begrotingssaldo na bestemming	0
Waarvan incidentele lasten en incidentele toevoegingen aan reserves	5.370
Waarvan incidentele baten en incidentele onttrekkingen aan reserves	-5.346
Saldo incidentele baten en lasten	24
Structureel begrotingssaldo	24

-/- = voordeel

Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over het begrotingsjaar

Inleiding

In deze paragraaf worden de saldo's van de twee programma's weergegeven met daarin een verklaring op hoofdlijnen. Vervolgens wordt ook het concern beeld gegeven. De totale realisatie over 2025 wordt afgezet tegen de begroting na wijziging zoals die bij de bestuursrapportage en de 1e begrotingswijziging is vastgesteld.

Programma Bedrijfsvoering

Toelichting saldo baten en lasten Domein Bedrijfsvoering (bedragen x €1.000,-)	
Bedrijfsvoeringskosten	457
Personele lasten (o.a.s salarissen en inhuur)	684
Projecten	454
Bijdragen	0
Voorzieningen	-228
Prognose Bestuursrapportage 2025	-32
Subtotaal	1.335

Voordelig saldo programma Bedrijfsvoering van € 1.335.000 (3,7% van het begrotingstotaal)

Het programma Bedrijfsvoering heeft het boekjaar 2025 afgesloten met een voordelig resultaat van € 1.335.000.

Bij de Bestuursrapportage 2025 is een verwacht nadelig resultaat gepresenteerd van € 32.000. De belangrijkste mutaties ten opzichte van de Bestuursrapportage 2025 worden hieronder verder toegelicht.

Voordeel Bedrijfsvoeringskosten (457.000 V)

Het voordeel op de bedrijfsvoeringskosten heeft onder andere te maken met minder uitvoeringskosten binnen de afdeling Informatisering en Automatisering.

In de jaarrekening van de afdeling I&A is een positief saldo ontstaan ten opzichte van de verwachting in de Bestuursrapportage 2025. Dit positieve saldo is voornamelijk het gevolg van onderstaande factoren:

1. Niet-benutte risicoreserveringen: In de begroting was rekening gehouden met potentiële risico's, zoals eenmalig risicobudget voor aanvullende softwarekosten. Deze risico's hebben zich in 2025 echter niet voorgedaan. Hierdoor is een bedrag van €60.000 aan gereserveerde middelen niet ingezet, wat een aanzienlijk deel van het positieve saldo verklaart.
2. Daarnaast zijn er gelden begroot vanuit de verSaaSing voor de onderdelen domein Belastingen en domein Sociaal. Wegens verschillende redenen, die aan de kant van de leverancier liggen, heeft de verSaaSing nog niet plaats gevonden. Aanvullende jaarlijkse kosten zijn hierdoor niet gemaakt terwijl hier wel rekening mee is gehouden gedurende het jaar (€235.000). Binnen belastingen zien we daarnaast minder bezwaren dan ten tijde van de Bestuursrapportage verwacht werd (€60.000)
3. Daarnaast zijn er nieuwe contracten gesloten met (nieuwe leveranciers) die leiden tot lagere lasten. Voorbeelden hiervan zijn het nieuwe HRM systeem waardoor een voordeel wordt behaald op de verwachte lasten voor de salarisbetalingen (€45.000) en de postverzorging (€24.000).

Personele lasten (684.000 V)

Ten aanzien van de personele lasten heeft programma domein Bedrijfsvoering een voordeel van €684.000. Het verschil kan verklaard worden doordat risicobudget voor inhuur in de 2e helft van 2025 niet aangewend hoefde te worden door minder hoog ziekteverzuim dan verwacht. Daarnaast heeft het proces met betrekking tot de ombuigingen vertraging opgelopen. Hierdoor is vacatureruimte bewust niet ingevuld in afwachting van de definitieve besluitvorming. Daarnaast is door natuurlijk verloop gedurende het 2e halfjaar vacatureruimte ontstaan dat leidt tot een financieel positief resultaat ten opzichte van de Bestuursrapportage.

Projecten (454.000 V)

Binnen het domein Bedrijfsvoering spelen meerdere projecten. Het gaat hierbij onder andere om de volgende projecten:

- Werken aan dossier (programma WAD)
- Archiefachterstanden Harderwijk;
- Arbeidsmarktcommunicatie;
- Wet Open Overheid;
- VerSaaS domein Belastingen;
- VerSaaS domein Sociaal;
- Implementatie P&C Tooling;
- Leerlijn voor leidinggevende.

Voor het project 'Werken aan dossiers (programma WAD)' ligt een businesscase/uitvoeringsplan ten grondslag. Resterend budget is in 2025 als bestemmingsreserve aangemerkt en meegenomen naar 2026 om zo de doelstellingen van de projecten te kunnen realiseren. Hierdoor is er geen financieel resultaat op dit project.

Het project archiefachterstanden Harderwijk betreft een meerjarig project. In 2025 is het door zowel interne- als externe factoren niet gelukt om het project af te ronden. Hierdoor is er ook sprake van een financieel resultaat op dit project. Voorgesteld wordt om deze gelden te bestemmen voor het vormen van bestemmingsreserves voor deze projecten.

Het project arbeidsmarktcommunicatie is afgerond, en financieel afgesloten. Resterende baten (6.000) zijn verwerkt in het resultaat.

De Wet Open Overheid is een doorlopend project. Hiervoor worden jaarlijks gelden opgehaald bij de gemeenten. Voor vaststelling van het resultaat wordt een eventueel saldo verrekend met de gemeenten. Hierdoor leidt dit niet tot een resultaat in de jaarrekening.

Onze IT-leverancier Centric heeft als visie om al haar toepassing enkel als SaaS dienst aan te bieden. Hierbij is eerder aan de voorkant vanuit de leverancier een (strakke) termijn gecommuniceerd richting Meerinzicht, wanneer een overstap naar SaaS-dienstverlening uiterlijk moest plaatsvinden. In de praktijk blijkt deze gestelde termijn niet zo hard als eerder gecommuniceerd. Wij krijgen vanuit Centric meer ruimte om zelf ons instap moment voor het afnemen van de SaaS dienstverlening te kiezen. Meerinzicht ziet het instappen op de verSaaS als noodzakelijk, maar wil hier niet vooraan in de rij staan. Hierbij wachten we de ervaringen van andere klanten eerst af en blijven we voorlopig de Centric producten leveren vanuit ons eigen datacenter (on-premise dienstverlening). Een concrete migratiedatum is op dit moment nog niet in zicht. Hierdoor vallen resterende projectgelden in het rekeningresultaat. Voorgesteld wordt om deze gelden te bestemmen voor het vormen van bestemmingsreserves voor deze projecten.

In 2024 is gestart met de implementatie van een nieuwe P&C Tool (Pepperflow). De implementatie is nog niet volledig afgerond binnen de 4 organisaties. Voorgesteld wordt om deze gelden te bestemmen voor het vormen van bestemmingsreserve voor dit project. Hierdoor kan in 2026 het project succesvol afgerond worden.

De Leerlijn voor leidinggevende betreft een leerlijn voor leidinggevende/regisseurs binnen de 4 organisaties. Het project startte oorspronkelijk in maart 2025, maar de voorbereidingen kostten meer tijd dan verwacht. Dit is ook aan de Netwerkdirectie tijdig gecommuniceerd. De leerlijn is in september 2025 gestart, en loopt tot september 2026. Het resterend budget wordt meegenomen als onderhanden werk naar 2026 om de leerlijn conform opdracht succesvol af te ronden.

Naast de eerder genoemde projecten zorgen de extra projectgelden met betrekking tot team inkoop voor een financieel resultaat. Ten tijde van de Bestuursrapportage was er een realisatie van 56.000. In het 2e half jaar heeft team inkoop meerdere extra opdrachten ontvangen vanuit de gemeenten. Deze extra opdrachten zijn niet meegenomen in de Bestuursrapportage waardoor eind 2025 leidt tot een positief resultaat van 29.000.

Voorzieningen (228.000 N)

Binnen programma Bedrijfsvoering is Meerinzicht verplicht geweest, volgens het BBV (Besluit Begroting en Verantwoording), om een aantal voorzieningen te treffen. Zo zijn er voorzieningen getroffen voor verlofsparen, WW-verplichtingen, WGA, RVU en afvloeiingsregeling voor personeel.

Programma domein sociaal

Toelichting saldo baten en lasten Domein Sociaal (bedragen x €1.000,-)	
Bedrijfsvoeringkosten	27
Personele lasten (o.a.s salarissen en inhuur)	-11
Projecten	320
Bijdragen	20
Voorzieningen	-303
Prognose Bestuursrapportage 2025	-340
Subtotaal	-287

Nadelig saldo programma Domein Sociaal van € 287.000 (1,4% van het begrotingstotaal)

Het programma Domein Sociaal heeft het jaar 2025 afgesloten met een tekort van € 287.000. Dit resultaat is wel € 53.000 beter dan we in de bestuursrapportage hadden voorspeld. Toen hielden we nog rekening met een tekort van € 340.000. Hieronder lichten we de belangrijkste verschillen ten opzichte van de bestuursrapportage toe.

Personele lasten (11.000 N)

Ten aanzien van de personele lasten heeft het programma domein sociaal een klein voordeel in 2025. Verlenging van inhuur om continuïteit als gevolg van doorstroom en uitstroom van personeel in de uitvoering te waarborgen binnen de afdelingen Participatie en Kwaliteit en Beleid leidt tot een nadeliger resultaat dan geprognosticeerd bij de bestuursrapportage. Daar staat tegenover dat we extra financiële ruimte kregen door aanvullende bijdrage op loonkosten. Ook bespaarden we op de reguliere loonkosten doordat het vaste personeel doorstroomde of uitstroomde. Per saldo vallen de personele lasten onder de streep € 11.000 nadeliger uit.

Bedrijfsvoeringskosten en projecten Domein Sociaal (347.000 V)

We hebben een voordeel op de kosten voor de bedrijfsvoering. Dit komt doordat we de uitvoeringskosten voor abonnementen en loonwaardemetingen in de bestuursrapportage te voorzichtig (en dus te hoog) hadden ingeschat. Daarnaast is er een groot voordeel ontstaan van € 329.000 door de AMIF-subsidie. Na een succesvolle juridische procedure is deze subsidie definitief aan ons toegekend.

Bijdragen (20.000 V)

In de tweede helft van 2025 hebben we bepaalde gemaakte kosten, volgens afspraak, via facturen doorbelast of gecompenseerd gekregen. Met deze extra bijdragen hadden we in de bestuursrapportage nog geen rekening gehouden. Dit leidt daardoor tot een positief resultaat.

Voorzieningen (303.000 N)

Binnen Programma Sociaal is Meerinzicht verplicht geweest, volgens het BBV, om een aantal voorzieningen te treffen. Zo zijn er voorzieningen getroffen voor verlofsparen, ww-verplichtingen, WGA, RVU en afvloeiingsregeling voor personeel.

Concern Meerinzicht

Het financiële resultaat na bestemming ten aanzien van het boekjaar 2025 komt op basis van het resultaat van beide domeinen uit op afgerond € 1.048.000 voordelig. De opbouw van het resultaat, gecategoriseerd op hoofdlijnen, is hieronder weergegeven. In het gepresenteerde resultaat is de post bestemmingsreserve verwerkt, die hieronder nader is toegelicht.

Meerinzicht totaal

Toelichting saldo baten en lasten (bedragen x €1.000,-)	
Bedrijfsvoeringskosten	484
Personele lasten (o.a.s salarissen en inhuur)	673
Projecten	774
Bijdragen	20
Voorzieningen	-531
Prognose Bestuursrapportage 2025	-372
Subtotaal	1.048

Bestemmingsreserve concern Meerinzicht

In 2025 is besloten om voor de volgende projecten bestemmingsreserves te vormen:

- Doorontw. archief-/inf. beh. DIV
- Doorontw. archief-/inf. beh. DS

Doorontw. archief-/inf. beh. DIV (563.000) & Doorontw. archief-/inf. beh. DS (62.000)

Deze 2 projecten zijn in 2024 samengebracht onder de noemer "Werken aan Dossiers (WAD)".

De reden dat de budgetten niet conform de Meerjarenbegroting 2020 zijn ingezet, en de taken nog niet volledig zijn uitgevoerd, komt doordat:

- De besluitvorming later plaatsvond waardoor het programma is later gestart dan gepland;
- De oorspronkelijke financiële planning daarmee achterhaald is;
- De verandering complexer is dan verwacht en om meer begeleiding vraagt;
- Het vinden van gekwalificeerd personeel door huidige marktontwikkelingen meer tijd kost dan verwacht;
- De achterstanden in de periode 2020-2023 zijn toegenomen;
- Uitdagingen in de lijnorganisatie voor vertraging hebben gezorgd;

- De programmaplanning is aangepast (in samenspraak met de stuurgroep), en de financiële planning is hierop bijgesteld.

Onderdeel (bedragen x € 1.000,-)	
Onderdeel (bedragen x € 1.000,-)	
Bestemmingsreserve domein Bedrijfsvoering	
Doorontw. archief-/inf. beh. DIV	563
Doorontw. archief-/inf. beh. DS	63
Totaal domein bedrijfsvoering	626
Bestemmingsreserve domein Sociaal	0
Totaal domein sociaal	0
Totaal	626

In de jaarrekening 2025 wordt ook voorgesteld om één budget over te zetten naar 2026 door middel van onderhanden werk. Het gaat hierbij om het projectbudget 'Leerlijn voor leidinggevende'. Oorspronkelijk startte de leerlijn in maart 2025. Echter kostte de voorbereidingen meer tijd dan verwacht. Hierdoor is de leerlijn in september 2025 gestart, en loopt deze door tot september 2026. Het betreft hierbij een leerlijn voor de leidinggevende/regisseurs van de 4 organisaties.

Onderdeel (bedragen x € 1.000,-)	
Onderhandenwerk domein Bedrijfsvoering	
Leerlijn voor leidinggevende	33
Subtotaal domein bedrijfsvoering	33
Onderdeel (bedragen x € 1.000,-)	
Onderhandenwerk domein Sociaal	
	0
Subtotaal domein sociaal	0
Totaal	33

Voorstel bestemming rekeningresultaat 2025

Voorgesteld wordt om het rekeningresultaat 2025 als volgt te bestemmen:

Voorstel bestemming rekeningresultaat 2025	(bedragen x €1.000)
1. Te vormen bestemmingsreserve	425
2. Afrekenen met deelnemende gemeenten	623
Totaal	1.048

U wordt voorgesteld om voor een bedrag van €425.000 aan bestemmingsreserves te vormen. De uitsplitsing daarvan vindt u in de financiële jaarrekening in de tabel te vormen bestemmingsreserve (zie hieronder).

Daarnaast het resterende resultaat á €623.000 te verrekenen met de deelnemende gemeenten conform de geldende verdeelsleutel per domein. De uitsplitsing daarvan vindt u in de financiële jaarrekening in de tabel te vormen bestemmingsreserve (zie hieronder).

Te vormen bestemmingsreserve

Voorgesteld wordt om een bedrag van €425.000 aan bestemmingsreserves te vormen. De uitsplitsing van deze gelden zijn als volgt:

Onderdeel (bedragen x € 1.000,-)	
Onderdeel (bedragen x € 1.000,-)	
Te vormen bestemmingsreserve domein Bedrijfsvoering	
Project achterstanden Harderwijk (DIV)	273
Implementatie P&C Tooling	17
VerSaaSing domein Belastingen	80
VerSaaSing domein Sociaal	55
Totaal domein bedrijfsvoering	425
Te vormen bestemmingsreserve domein Sociaal	
	0
Totaal domein sociaal	0
Totaal	425

Verdeling rekeningresultaat

De voorgestelde afrekening met de gemeenten is als volgt:

Verdeling resultaat (bedragen x €1.000,-)	Bedrijfsvoering	%	Domein Sociaal	%	Totaal
Nog te bestemmen resultaat	1.335		-287		1.048
Te vormen bestemmingsreserve	425		0		425
Voorgestelde afrekening met gemeenten	910		-287		623
Ermelo	318	34,97%	-74	25,71%	244
Harderwijk	359	39,39%	-164	57,26%	195
Zeewolde	233	25,64%	-49	17,03%	184
Totaal	1.335	100,00%	-287	100,00%	1.048

Overzicht gerealiseerde baten en lasten per taakveld

Inleiding

Een taakveld is een groep van activiteiten binnen een programma. In de onderstaande tabel worden de lasten en baten per taakveld op basis van landelijke indeling weergegeven voor Meerinzicht.

(Bedragen x €1.000,-)	Jaarstukken 2025		
	Lasten	Baten	Saldo
0. Bestuur en ondersteuning			
0.3 Beheer overige gebouwen en gronden	1.888	-1.888	0
0.4 Overhead	32.869	-32.869	0
0.61 OZB woningen	1.094	-1.094	0
0.62 OZB niet-woningen	273	-273	0
0.63 Parkeerbelasting	217	-217	0
0.64 Belastingen overig	790	-790	0
0.8 Overige baten en lasten	0	0	0
0.10 Muaties reserves	626	-626	0
0.11 Resultaat van de rekening van baten en lasten	1.048	-1.048	0
Totaal 0. Bestuur en ondersteuning	38.805	-38.805	0
4. Onderwijs			
4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken	1.742	-1.742	0
Totaal 4. Onderwijs	1.742	-1.742	0
6. Sociaal domein			
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	2.071	-2.071	0
6.22 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Jeugd	1.177	-1.177	0
6.3 Inkomensregelingen	2.038	-2.038	0
6.5 Arbeidsparticipatie	2.345	-2.345	0
6.811 - Beschermd wonen (Wmo)	379	-379	0
6.91 – Coördinatie en beleid Wmo	4.331	-4.331	0
6.92 Coördinatie en beleid Jeugd	3.747	-3.747	0
Totaal 6. Sociaal domein	16.088	-16.088	0
Totaal generaal	56.635	-56.635	0

* Onder taakveld 0.4 Overhead wordt begrepen: alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van medewerkers in het primaire proces. Dit zijn zowel materiële als personele lasten. Aangezien Meerinzicht een ondersteuningsfunctie heeft ten aanzien van het primaire proces van de brongemeenten, is vrijwel de gehele salarislust van bedrijfsvoering op basis van de BBV definitie als overhead gekenmerkt.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Inleiding

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze sectoren zijn op basis van de WNT verplicht om bezoldigingsgegevens van topfunctionarissen openbaar te maken. Topfunctionarissen zijn diegenen die behoren tot het hoogste uitvoerende of toezichthoudende orgaan, of de laag daaronder, en in die rol verantwoordelijk zijn voor de gehele instelling of rechtspersoon. Bij gemeenten zijn in ieder geval de gemeentesecretaris en de griffier topfunctionarissen. Deze verantwoording 2025 is opgesteld op basis van de voor gemeenten en gemeenschappelijke regelingen geldende algemene WNT-maximum van € 246.000. Er zijn geen bezoldigingen betaald aan de Directieraad en het Bestuur in 2025. Omdat deze bezoldiging € 2.100 of minder is geweest volstaat de WNT verantwoording enkel met het opnemen van de naam en functie van de topfunctionarissen.

De Directieraad is het formele orgaan dat (feitelijk) leiding geeft en ambtelijk eindverantwoordelijk is voor het functioneren van Meerinzicht. Blijkens zowel de feitelijke werkzaamheden als de formele

organisatiestructuur geeft de directieraad leiding aan de gehele organisatie en zijn de leden daarmee aangemerkt als WNT topfunctionaris.

WNT Directieraad

Naam topfunctionaris	Functie	Periode
C. de Jong	Voorzitter	01-01 t/m 31-12
K.C. Hamstra	Lid	01-01 t/m 31-12
M. Jacobs	Lid	01-01 t/m 31-12

WNT Bestuur

Naam topfunctionaris	Functie	Periode
Huidig bestuur		
A.S. Scheffer	Voorzitter	01-01 t/m 31-12
W. Mazier	Bestuurslid	01-01 t/m 31-12
A.J. Tigchelaar	Bestuurslid	01-01 t/m 31-12
C. de Jong	Ambtelijk secretaris	01-01 t/m 31-12

Rechtmatigheidsverantwoording

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid directieraad

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht de directieraad toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het bestuur op 10 september 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1.099 miljoen. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

De directieraad stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 126.000 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 1,099 miljoen. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens de directieraad overigens een bedrag van € 28.000 acceptabel op basis van door het bestuur vastgestelde afspraken.

In de [Paragraaf bedrijfsvoering](#) is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft de directieraad ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Balans en toelichting

Balans voor resultaatbestemming

ACTIVA (bedragen x €1.000,-)	Ultimo 2025	Ultimo 2024
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa</i>	4.044	3.713
- Overige investeringen met een economisch nut	4.044	3.713
Totaal vaste activa	4.044	3.713
Vlottende activa		
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar</i>	17.097	14.945
- Vorderingen op openbare lichamen	1.326	685
- Schatkistbankieren	15.592	14.198
- Overige vorderingen	179	62
<i>Liquide middelen</i>	412	419
- Banksaldo	401	402
- Kassaldo	10	16
- Kruisposten	1	1
<i>Programmagelden Sociaal Domein</i>	0	0
- Programma gelden Sociaal Domein	0	0
<i>Overlopende activa</i>	5.594	5.664
- Vooruitbetaalde bedragen	3.164	1.748
- Nog te ontvangen bedragen Bedrijfsvoering	1.016	1.277
- Nog te ontvangen Domein Sociaal	1.229	2.486
- De van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel	185	153
Totaal vlottende activa	23.103	21.028
Totaal-generaal Activa	27.147	24.741

PASSIVA (bedragen x €1.000,-)	Ultimo 2025	Ultimo 2024
Vaste passiva		
<i>Eigen vermogen</i>	1.674	0
- Bestemmingsreserve	626	0
- Nog te bestemmen resultaat	1.048	
<i>Voorzieningen</i>	1.061	599
- Voorzieningen	1.061	599
<i>Vaste Schulden, met een rentetypische looptijd van één jaar of langer</i>	0	0
- Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	0	0
Totaal vaste passiva	2.735	599

Vlottende passiva		
<i>Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar</i>	13.743	10.478
- Banksaldi	0	0
- Overige schulden	10.838	5.512
- Schulden aan openbare lichamen	2.905	4.966
<i>Overlopende passiva</i>	10.669	13.664
- Vooruit ontvangen bedragen van openbare lichamen	0	0
- Voorschotbedragen uitkeringen specifiek bestedingsdoel	278	1.880

ACTIVA	Ultimo	Ultimo
- Nog te betalen bedragen Domein Sociaal	6.786	10.450
- Nog te betalen bedragen Bedrijfsvoering	3.605	1.334
Totaal vlottende passiva	24.412	24.142
Totaal-generaal passiva	27.147	24.741

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Betreft	Aard	Einddatum contract	Bedrag verplichting
Accountantsdiensten	Overeenkomst	Na afronding jaarrekening 2026	Varieert per jaar
ARBO	Raamovereenkomst, meerdere aanbieders	Varieert per aanbieder	Varieert per jaar
Facilitair en automatisering	Raamovereenkomst, meerdere aanbieders	Varieert per aanbieder	Varieert per jaar
Financiële dienstverlening	Overeenkomst	31-12-2026	Varieert per jaar
Inburgering	Overeenkomst	1-4-2027	Varieert per jaar
Jeugdhulp (diverse)	Raamovereenkomst, meerdere aanbieders	Varieert per aanbieder	Varieert per jaar
Participatie	Raamovereenkomst, meerdere aanbieders	Varieert per aanbieder	Varieert per jaar
Studie- en opleiding	Overeenkomst	1-11-2027	Varieert per jaar
Uitzendkrachten / tijdelijk personeel	Raamovereenkomst, meerdere aanbieders	Varieert per aanbieder	Varieert per jaar
Verzekeringen	Raamovereenkomst, meerdere aanbieders	Varieert per aanbieder	Varieert per jaar
WMO	Raamovereenkomst, meerdere aanbieders	Varieert per aanbieder	Varieert per jaar

Toelichting op de balans: Vaste activa

Materiële vast activa

De investeringen in de categorie hardware, software en telefonie hebben betrekking op ICT investeringen. De investeringen in vervoersmiddelen en overige apparatuur hebben betrekking op investeringen voor de afdeling GEO.

Voor een gedetailleerd overzicht van de Materiële Vaste Activa wordt verwezen naar het overzicht [Staat Materiële vaste activa](#).

Investerings met economisch nut (bedragen x €1.000,-)	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Overige materiële vaste activa		
• Waarvan Infrastructuur	2.365	1.614
• Waarvan software	1.439	1.646
• Waarvan telefonie	205	410
• Waarvan vervoersmiddelen	12	14
• Waarvan overige apparatuur	8	12
• Bureaustoelen	15	19
Totaal	4.044	3.715

Het onderstaande overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de investeringen met economisch nut over 2025 weer:

Materiële Vaste Activa (bedragen x € 1.000)	Boekwaarde 31-12-2024	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Extra afschrijvingen	Bijdragen van derden	Boekwaarde 31-12-2025	
Overige materiële vaste activa	3.713	1.397		5	1.061	0	0	4.044
Totaal	3.713	1.397		5	1.061	0	0	4.044

Toelichting op de balans: Vlottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd <1 jaar

De in de balans opgenomen uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder kunnen als volgt worden gespecificeerd.

De post "vorderingen op openbare lichamen" en "overige vorderingen" betreft de debiteurenpositie van Meerinzicht.

Ten opzichte van vorig jaar is er een toename te zien binnen de vorderingen op openbare lichamen. Hierbij gaat het om vorderingen op gemeenten en de overheid. De toename komt met name doordat er één grote factuur openstond vanuit één andere gemeente m.b.t. werkzaamheden voor het onderdeel Jeugd.

Binnen de post 'overige vorderingen' is er een toename ten opzichte van 2024. Dit wordt veroorzaakt door de eigen bijdrage Oekraïne. Hier was in 2024 nog geen sprake van.

Uitzettingen in Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar.

Met de inwerkingtreding van de wet FIDO en de regeling schatkistbankieren is Meerinzicht verplicht om overtollige middelen, boven het drempelbedrag aan te houden in 's Rijks schatkist bij het Ministerie van Financiën. Dit verklaart het saldo op "uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar".

Uitzettingen met een rentetypische looptijd < één jaar (bedragen x €1.000,-)	Saldo 31-12-2025	Saldo 31-12-2024
Vorderingen op openbare lichamen	1.326	685
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	15.592	14.198
Overige vorderingen	179	62
Totaal	17.097	14.945

Overzicht schatkistbankieren

Het drempelbedrag voor benutting van de schatkist over 2025 was voor Meerinzicht € 1.131.000. Uit de onderstaande berekening kan geconcludeerd worden dat deze drempel niet is overschreden in 2025.

Overzicht schatkistbankieren

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x €1.000,-)		Verslagjaar 2025			
-1	Drempelbedrag	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
-2	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	400	400	400	400
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	731	731	731	731
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	0	0	0	0
(1) Berekening drempelbedrag					
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	56.528			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	56.528			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-			
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.		Drempelbedrag	1.131		
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	36.008	36.403	36.802	36.815
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	400	400	400	400

Liquide middelen

Liquide middelen (Bedragen x €1.000,-)	Saldo 31-12-2025	Saldo 31-12-2024
Banksaldo BNG	401	402
Kassaldo	10	16
Kruisposten	1	1
Totaal	412	419

Overlopende activa

Overlopende activa (Bedragen x €1.000,-)	Saldo 31-12-2025	Saldo 31-12-2024
Vooruitbetaalde bedragen	3.164	1.748
Nog te ontvangen bedragen Bedrijfsvoering	1.016	1.277
Nog te ontvangen bedragen Domein Sociaal	1.229	2.486
De van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel	185	153
Totaal	5.594	5.664

De post "Vooruitbetaalde bedragen" betreft facturen die ontvangen zijn in 2025 maar betrekking hebben op het boekjaar 2026 en verder. Dit betreft met name onderhoudscontracten binnen de afdeling Informatisering en Automatisering die niet per kalenderjaar worden gefactureerd, en waarbij meerjarige contracten zijn afgesloten die in één keer zijn gefactureerd.

De post "Nog te ontvangen bedragen Bedrijfsvoering" betreft de post doorgeschoven BCF aan de gemeenten. Daarnaast bevat deze post de afrekeningen van de specifieke taken binnen domein sociaal.

De post "Nog te ontvangen bedragen domein sociaal" bevat onder andere de eindafrekeningen van de programmagelden Participatie, Wmo en Jeugd. De eindafrekening voor Jeugd is lager dan vorige jaar (1,1mln).

Omschrijving (bedragen x €1.000,-)	Saldo per 31-12-2024	Uitgaven 2025	Ontvangsten 2025	Afgewikkeld 2025	Saldo per 31-12-2025
ESF + (2023-2027)	132	192	-160	0	164
ESF Sociale Inclusie (vanaf 1/7/2024)	21		0	0	21
Totaal	153	192	-160	0	185

Het verloop van de post "De van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel" wordt hierboven weergegeven:

Toelichting op de balans: Vaste passiva

Eigen vermogen

Het in de balans opgenomen eigen vermogen bestaat uit de volgende posten:

Eigen vermogen (Bedragen x €1.000,-)	Saldo 31-12-2025	Saldo 31-12-2024
Bestemmingsreserves	626	0
Nog te bestemmen resultaat	1.048	0
Totaal	1.674	0

Het verloop in 2025 van de reserves zijn als volgt:

Omschrijving (bedragen x € 1.000,-)	Boekwaarde 31-12-2024	Resultaatbestemming 2024	Toevoegingen	Onttrekkingen	Boekwaarde 31-12-2025
Algemene reserves					
Algemene reserve	0	0	0	0	0
Resultaat na bestemming	0	0	1.048	0	1.048
Totaal Algemene reserves	0	0	1.048	0	1.048
Bestemmingsreserves					
BR Doorontwikkeling archief-/ informatiebeheer DIV	0	0	563	0	563
BR Doorontwikkeling archief-/ informatiebeheer DS	0	0	63	0	63
Totaal bestemmingsreserves	0	0	626	0	626
Totaal eigen vermogen	0	0	1.674	0	1.674

Voorzieningen

Meerinzicht is verplicht volgens het BBV om een aantal voorzieningen in te stellen in 2025. Voor een toelichting op deze posten wordt verwezen naar paragraaf [Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over het begrotingsjaar](#).

Hieronder is het verloop weergegeven van de voorziening binnen Meerinzicht voor verplichtingen, verliezen en risico's.

Voorziening (bedragen x €1.000,-)	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoeging	Vrijval	Aanwending	Boekwaarde 31-12-2025
- Afvloeiingsregeling personeel	189	292	2	96	383
- Verlofsparen	116	67			183
- WGA	294	231		46	479
- WW	0	16			16
Totaal	599	606	2	142	1.061

Toelichting op de balans: Vlottende passiva

Vlottende passiva

De netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar kunnen als volgt worden gespecificeerd:

De post "Overige schulden" bestaat uit de crediteuren van Meerinzicht. De toename wordt veroorzaakt door betalingen vanuit domein Sociaal aan cliënten. De administratie vanuit sociaal domein is een week later gesloten.

De post "Schulden aan openbare lichamen" bestaat uit de posten loonheffing, de premieafdracht aan het ABP en BTW afdracht.

De voornaamste mutatie in de post schulden aan openbare lichamen betreft de afdracht van loonheffing en sociale lasten aan het ABP. In 2024 betrof dit een 'schuld', en in 2025 is dit veranderd in een vordering. Dit betreft enkel een technische verandering ten opzichte van 2024.

Vlottende passiva (Bedragen x €1.000,-)	Saldo 31-12-2025	Saldo 31-12-2024
Overige schulden	10.838	5.512
Schulden aan openbare lichamen	2.905	4.966
Totaal	13.743	10.478

Toelichting op de balans: Overlopende passiva

Overlopende passiva

De overlopende passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

In 2025 zijn geen posten vooruit ontvangen van openbare lichamen. Bevoorschotting 2025 is per kwartaal gefactureerd richting de gemeenten

De post "Voorschotbedragen uitkeringen specifiek bestedingsdoel" bestaat uit de gelden die zijn aangemerkt als onderhanden werk, en worden doorgezet naar 2026 en hebben specifieke bestedingsdoelen.

De post "Nog te betalen bedragen domein sociaal" bestaat uit de eindafrekeningen met de gemeenten voor de programmagelden Participatie en de nog te verwachten programmagelden voor Jeugd en Wmo. De daling wordt met name veroorzaakt door Participatie (-0,9 mln t.o.v. 2024) en WMO (-2,0 mln t.o.v. van 2024) en Jeugd (-0,7 mln t.o.v. 2024)

Tot slot bevat de post "Nog te betalen bedragen Bedrijfsvoering" facturen die in 2025 zijn betaald, maar

betrekking hebben op het boekjaar 2025. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door de loonheffingen en de afdracht sociale lasten.

	Saldo	Saldo
(Bedragen x €1.000,-)	31-12-2025	31-12-2024
Vooruit ontvangen bedragen van openbare lichamen	0	0
Voorschotbedragen uitkeringen specifiek bestedingsdoel	278	1.880
Nog te betalen bedragen Domein Sociaal	6.786	10.450
Nog te betalen bedragen Bedrijfsvoering	3.605	1.334
Totaal	10.669	13.664

Onderhanden werk

In 2024 is voor een bedrag van € 1.880.000 meegenomen aan onderhanden werk naar 2025.

In onderstaande tabel worden de mutaties op het vastgestelde onderhanden werk, in 2025, weergegeven.

Een gedeelte van het Onderhanden werk 2024, waar in 2025 nog geen uitvoering aan is gegeven, is of wordt gestort in een bestemmingsreserve voor uitvoering in latere jaren.

Onderdeel (bedragen x € 1.000,-)	Saldo per 31-12-2024	Ontvangsten 2025	Uitgaven 2025	Afgewikkeld 2025	Saldo per 31-12-2025
Onderhandenwerk domein Bedrijfsvoering					
Innovatiebudget	112	201	220	93	0
Archief-informatiebeheer DIV	690	282	409	563	0
Archief-informatiebeheer DS	169	0	107	62	0
Implementatie P&C tooling	17	0	0	17	0
Arbeidsmarktcommunicatie	109	0	103	6	0
CLO	27	0	27	0	0
VerSaaSing Belastingen	80	0	0	80	0
Archiefachterstanden Harderwijk	263	126	116	273	0
Leerlijn voor leidinggevende	0	33	0	0	33
Totaal	1.467	642	982	1.094	33

Onderdeel (bedragen x € 1.000,-)	Saldo per 31-12-2024	Ontvangsten 2025	Uitgaven 2025	Afgewikkeld 2025	Saldo per 31-12-2025
Onderhandenwerk domein Sociaal					
Inburgering	390	0	145	0	245
RET	23	0	23	0	0
Totaal	413	0	168	0	245

Totaal concern Meerinzicht	1.880	642	1.150	1.094	278
-----------------------------------	--------------	------------	--------------	--------------	------------

Gebeurtenissen na balansdatum

Tussen het opmaken en vaststellen van de jaarrekening 2025 en de feitelijke situatie per balansdatum 31-12-2025 hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die in de jaarrekening opgenomen dienen te worden.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Inleiding

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV), de provincies, de financiële verordening en gemeenten daarvoor geeft.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balans onderdeel anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Sommige personele lasten worden echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Dit is een gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume. Bij deze lasten moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden, overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken en dergelijke.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de vervaardigings- of verkrijgingsprijs, verminderd met de berekende afschrijvingen en eventuele bijdragen van derden. Het nettobedrag wordt door middel van afschrijvingen ten laste van de exploitatie gebracht. De Gemeenschappelijke Regeling past het systeem van lineaire afschrijving toe. Bij dit systeem zijn de periodieke afschrijvingsbedragen jaarlijks gelijk en gebaseerd op de technische en/of economische levensduur van de activa.

Afschrijvingstermijnen Materiële vast activa I&A

Op basis van de vastgestelde afschrijvingstermijnen, zoals vastgelegd in de financiële verordening GR Meerinzicht, zijn de onderstaande afschrijvingstermijnen in jaren gehanteerd:

Categorie	Omschrijving activum	Levensduur
Informatisering & Automatisering	Verbindingen	20 jaar
	Infrastructuur	3 jaar
	Infrastructuur Netwerk	5 jaar
	Infrastructuur Datacenters	5 jaar
	Infrastructuur Clients	5 jaar
	Infrastructuur Randapparatuur	5 jaar
	Infrastructuur Backend	5 jaar
	Infrastructuur Frontend	5 jaar
	Software overig	5 jaar
	Software BCT Midoffice	10 jaar
	Software Unit4 Financials	10 jaar
	Telefonie	3 jaar
Voertuigen	Vervoersmiddelen	8 jaar
Machines en gereedschappen	Meetapparatuur	5 jaar
Kantoorinrichting	Bureaustoelen	10 jaar

Omschrijvings activum	Toelichting
Netwerk	Wifi; verbindingen; firewalls; switches; DDI
Datacenters	Airco's; UPS mer & cer; blusgas
Clients	Zero clients; beeldschermen; chromebooks; werkplekken
Randapparatuur	Scanners; av-middelen; schermen; toegangscontrole
Backend	Backend servers; databases; applicatie servers; VMware esx; (exclusief Oracle)
Frontend	Frontend servers; virtuele werkplek

Uitzettingen met rentetypische looptijd korter dan één jaar

De vorderingen op openbare lichamen en de rekening-courantverhouding met het Rijk worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De overige vorderingen worden tegen nominale waarde gewaardeerd.

Liquide middelen

Deze activa worden tegen nominale waarde gewaardeerd.

Overlopende activa

Deze activa worden tegen nominale waarde gewaardeerd.

Vaste schulden

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde verminderd met gedane aflossingen.

Voorziening

Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag dan wel contact gemaakt wanneer de tijdswaarde in geld substantieel is van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies. Daarbij worden voorzieningen gevormd indien er sprake is van:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten.
- Op de balansdatum bestaande risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs in te schatten is.
- Kosten die in een volgend begrotingsjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong vindt in het begrotingsjaar of in een voorafgaand begrotingsjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal begrotingsjaren.

De vorming van een voorziening, dan wel een dotatie aan een reeds bestaande voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle aanwendungen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden tegen nominale waarde gewaardeerd.

Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaarden criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het voorwaarden criterium: de norm uit het normenkader zoals door het bestuur is vastgesteld;

- Voor het begrotingscriterium: dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investerings- kredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het bestuur zijn gemeld.
- Voor het M&O criterium: de nota M&O beleid van onze organisatie is leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:

- Een verantwoordingsgrens van 2% (zijnde € 1.099.000) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
- Een rapporteringstolerantie van € 50.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. De exploitatiekosten van Meerinzicht kunnen worden verdeeld in indirecte (uitvoeringskosten) en directe (programmakosten). Er is geen sprake van een rechtstreeks risico voor Meerinzicht, omdat de brongemeenten het saldo van alle uitgaven en inkomsten voor hun rekening nemen. De verdeling van de kosten vindt plaats op basis van een verrekeningspercentage, welke in onderstaande tabel is opgenomen.

Gemeente	Bedrijfsvoering	Domein Sociaal
Ermelo	34,97%	25,71%
Harderwijk	39,39%	57,26%
Zeewolde	25,64%	17,03%

Overige gegevens

Accountantsverklaring



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van gemeenschappelijke regeling Meerinzicht

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht te Harderwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht op 31 december 2025 alsmede een getrouw beeld van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2025;
2. de balans per 31 december 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
4. de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), controleprotocol dat is vastgesteld door het bestuur op 10 december 2025 en het normenkader voor de financiële rechtmatigheid dat is vastgesteld door het bestuur op 10 december 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 1.099.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het bestuur overeengekomen dat wij aan het bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 50.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moet in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede het getrouw weergeven van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het bestuur gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



Eshuis

REGISTERACCOUNTANTS

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, controleprotocol dat is vastgesteld door het bestuur op 10 december 2025 en het normenkader voor de financiële rechtmatigheid dat is vastgesteld door het bestuur op 10 december 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeente;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de controle van de jaarrekening van de gemeente zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



Amersfoort, 20 april 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.

Antine van
de Groep

Digitaal ondertekend door Antine
van de Groep
DN: cn=Antine van de Groep,
c=NL, o=Antine van de Groep
Datum: 2026.04.20 12:07:05
+02'00'

A. van de Groep MSc RA

Bijlagen jaarrekening

Staat Materiële vaste activa

Staat van materiële vast activa

Activum	Levens- duur	Aanschafwaarde 01-01-2025	Uitgaven 2025	Inkomsten 2025	Desinves- teringen 2025	Aanschafwaarde 31-12-2025	Afschrijving <2025	Boekwaarde 01-01-2025	Afschrijving 2025	Extra afschrijving 2025	Rente 2025	Boekwaarde 31-12-2025	Kapitaal- lasten 2025
50-0006 Verbindingen EHZ 2014	240	356.700,00				356.700,00	178.350,00	178.350,00	17.835,00			160.515,00	17.835,00
50-0023 Tech. Infra Private Cloud Vmware 202	60	420.775,64				420.775,64	336.620,51	84.155,13	84.155,13			0,00	84.155,13
50-0062 Servers 2021	36	49.272,13				49.272,13	32.848,09	16.424,04	16.424,04			-0,00	16.424,04
50-0063 Clients 2022	36	170.852,88				170.852,88	113.901,92	56.950,96	56.950,96			-	56.950,96
50-0069 Randapparatuur 2022	36	57.540,15				57.540,15	38.360,10	19.180,05	19.180,05			-	19.180,05
50-0075 Netwerk Firewall Core switches 2022	36	139.886,00				139.886,00	46.628,67	93.257,33	46.628,67			46.628,66	46.628,67
50-0076 Netwerk 2023	36	22.675,00				22.675,00	7.558,33	15.116,67	7.558,33			7.558,34	7.558,33
50-0077 Netwerk Wifi 6 2023	60	147.404,00				147.404,00	29.480,80	117.923,20	29.480,80			88.442,40	29.480,80
50-0078 Storage backup 2022 Vervanging	60	123.422,00				123.422,00	24.684,40	98.737,60	24.684,40			74.053,20	24.684,40
50-0079 Datacenters 2022 Airco UPS HWK	60	79.889,00				79.889,00	15.977,80	63.911,20	15.977,80			47.933,40	15.977,80
50-0080 Datacenters 2023	60	15.396,00				15.396,00	3.079,20	12.316,80	3.079,20			9.237,60	3.079,20
50-0081 Clients Zero clients 2023	60	59.130,00				59.130,00	11.826,00	47.304,00	11.826,00			35.478,00	11.826,00
50-0082 Randapparatuur 2023	36	11.898,00				11.898,00	3.966,00	7.932,00	3.966,00			3.966,00	3.966,00
50-0083 Frontend 2023	60	454.048,00				454.048,00	90.809,60	363.238,40	90.809,60			272.428,80	90.809,60
50-0084 Netwerk Access switches HWK 2023	60	220.210,00			5.400,75	220.210,00	44.042,00	176.168,00	44.042,00			126.725,25	44.042,00
50-0086 Netwerk 2024	60	8.372,00				8.372,00	-	8.372,00	1.674,40			6.697,60	1.674,40
50-0087 Client 2024	60	62.592,00				62.592,00	-	62.592,00	12.518,40			50.073,60	12.518,40
50-0088 Netwerk Acces switches Ermelo 2024	60	191.590,00				191.590,00	-	191.590,00	38.318,00			153.272,00	38.318,00
B-50-0154/ INV0059/ Netwerk 2025	60		75.000,00			75.000,00	-					75.000,00	
B-50-0155/ INV0064 / Storage backup 2025	60		54.534,07			54.534,07	-					54.534,07	
B-50-0156/ INV0069/ Datacenters 2025	60		10.000,00			10.000,00	-					10.000,00	
B-50-0157 / INV0074/ Clients 2025	60		100.000,00			100.000,00	-					100.000,00	

Activum	Levens- duur	Aanschafwaarde 01-01-2025	Uitgaven 2025	Inkomsten 2025	Desinves- teringen 2025	Aanschafwaarde 31-12-2025	Afschrijving <2025	Boekwaarde 01-01-2025	Afschrijving 2025	Extra afschrijving 2025	Rente 2025	Boekwaarde 31-12-2025	Kapitaal- lasten 2025
B-50-0158/ INV0082/ Backend 2025	60		500.000,00			500.000,00	-					500.000,00	
B-50-0159/ INV0080/ Randapparatuur 2025	60		45.683,00			45.683,00	-					45.683,00	
B-50-0166/ INV0096/ Zero clients 2025 vervanging	60		297.302,34			297.302,34	-					297.302,34	
B-50-0184/ INV0107/ Zero clients verouderd app 2025	60		200.000,00			200.000,00	-					200.000,00	
Totaal infrastructuur		2.591.652,80	1.282.519,41	-	5.400,75	3.874.172,21	978.133,42	1.613.519,38	525.108,78	-	-	2.365.529,26	525.108,78
50-0037 Beheerspakket Gisib 2018	60	18.367,32				18.367,32	14.693,86	3.673,46	3.673,46			-0,00	3.673,46
50-0042 Key2Datadistributie 2020	60	4.829,81				4.829,81	3.863,85	965,96	965,96			-0,00	965,96
50-0043 Vastgoedinformatiesysteem CBM Ermelo	60	18.494,75				18.494,75	14.795,80	3.698,95	3.698,95			0,00	3.698,95
50-0048 Zaakgericht werken 2018	120	1.248.801,13				1.248.801,13	374.640,34	874.160,79	124.880,12			749.280,67	124.880,12
50-0049 Decade 2020	120	463.101,75				463.101,75	138.930,52	324.171,23	46.310,18			277.861,06	46.310,18
50-0050 Touchscreenzuil 2020	60	11.514,00				11.514,00	6.908,40	4.605,60	2.302,80			2.302,80	2.302,80
50-0051 GEObasis 2021	60	21.786,85				21.786,85	13.072,11	8.714,74	4.357,37			4.357,37	4.357,37
50-0065 SmartDocuments 2022	60	9.651,25				9.651,25	3.860,50	5.790,75	1.930,25			3.860,50	1.930,25
50-0066 Key2Datadistributie 2022	60	21.157,25				21.157,25	8.462,90	12.694,35	4.231,45			8.462,90	4.231,45
50-0067 Office 2022	60	527.476,19				527.476,19	210.990,48	316.485,71	105.495,24			210.990,47	105.495,24
50-0068 Basisregistratie kadaster 2022	60	23.156,10				23.156,10	9.262,44	13.893,66	4.631,22			9.262,44	4.631,22
50-0071 Enable-U2Secure beveiliging 2022	60	3.000,00				3.000,00	600,00	2.400,00	600,00			1.800,00	600,00
50-0072 Key2Belastingen 2023	60	18.362,00				18.362,00	3.672,40	14.689,60	3.672,40			11.017,20	3.672,40
50-0073 Liber Corsa Autoarchiveren 2022	60	33.240,00				33.240,00	6.648,00	26.592,00	6.648,00			19.944,00	6.648,00
50-0074 Oracle 2022	60	41.956,00				41.956,00	8.391,20	33.564,80	8.391,20			25.173,60	8.391,20

Activum	Levens- duur	Aanschafwaarde 01-01-2025	Uitgaven 2025	Inkomsten 2025	Desinves- teringen 2025	Aanschafwaarde 31-12-2025	Afschrijving <2025	Boekwaarde 01-01-2025	Afschrijving 2025	Extra afschrijving 2025	Rente 2025	Boekwaarde 31-12-2025	Kapitaal- lasten 2025
B-50-0152/ INV4059/ Oracle 2025	60		115.000,00			115.000,00	-					115.000,00	
Totaal Software		2.464.894,40	115.000,00	-	-	2.579.894,40	818.792,80	1.646.101,60	321.788,60	-	-	1.439.313,00	321.788,60
50-0085 Telefonie 2023	36	615.697,00				615.697,00	205.232,33	410.464,67	205.232,33			205.232,34	205.232,33
Totaal Telefonie		615.697,00	-	-	-	615.697,00	205.232,33	410.464,67	205.232,33	-	-	205.232,34	205.232,33
65-0001 GEO meetauto 2019	96	31.174,64				31.174,64	19.484,09	11.690,55	3.896,83			7.793,72	3.896,83
60-0002 GEO Meet- en uitzetapparatuur 2024	60	14.500,00				14.500,00	-	14.500,00	2.900,00			11.600,00	2.900,00
Totaal GEO		45.674,64	-	-	-	45.674,64	19.484,09	26.190,55	6.796,83	-	-	19.393,72	6.796,83
50-0061 Bureaustoelen 2021	120	24.271,81				24.271,81	7.281,54	16.990,27	2.427,18			14.563,09	2.427,18
Totaal Inventaris		24.271,81	-	-	-	24.271,81	7.281,54	16.990,27	2.427,18	-	-	14.563,09	2.427,18
Totaal Materiële vaste activa		5.742.190,65	1.397.519,41	-	5.400,75	7.139.710,06	2.028.924,18	3.713.266,47	1.061.353,73	-	-	4.044.031,40	1.061.353,73

Door te schuiven/ nog niet af te sluiten investeringen

Door te schuiven investeringen

Per 31 december 2025 zijn er geen investeringen die doorgeschoven dienen te worden naar 2026.

Af te sluiten investeringen 2024 na Bestuursrapportage

Onderstaande tabel vormt het kredietoverzicht 2025. In totaal hebben er in 2025 voor €1.400.217,- aan investeringen plaatsgevonden.

Object (bedragen x €1.000,-)	Begroting vorig jaar	Begrotingswijziging 2025	Begroting totaal	Geboekt voorgaande jaren	Geboekt 2025	Vrije ruimte	Afsluiten in 2025
INV4059 Oracle 2025	0	115.000	115.000	-	115.000	-	Ja
INV0059 Netwerk 2025	0	75.000	75.000	-	75.000	-	Ja
INV0064 Storage backup 2025	0	50.000	50.000	-	54.534	-4.534	Ja
INV0069 Datacenters 2025	0	10.000	10.000	-	10.000	-	Ja
INV0074 Clients 2025	0	100.000	100.000	-	100.000	-	Ja
INV0080 Randapparatuur 2025	0	45.000	45.000	-	45.683	-683	Ja
INV0082 Backend 2025	0	500.000	500.000	-	500.000	-	Ja
INV0096 Zero clients vervanging 2025	0	300.000	300.000	-	300.000	-	Ja
INV0107 Zero clients verouderd app 2025	0	200.000	200.000	-	200.000	-	Ja
Totaal	0	1.395.000	1.395.000	-	1.400.217	-5.217	

Staat van personele sterkte en personele lasten

Personele sterkte in FTE

Overzicht personele sterkte in Fte	Toegestane stand 01-01-2025	Toegestane stand 31-12-2025	Werkelijke stand 31-12-2025
Omschrijving			
Personeel:			
Directie Bedrijfsvoering	5,14	5,34	4,5
Traineeprogramma EHZ&M	10,67	10,67	10,68
Afdeling Belastingen, Gegevens en Juridische zaken	61,46	61,04	59,25
Afdeling HRM & Communicatie	50,26	49,27	48,27
Afdeling Facilitair, Gebouwen en Inkoop	51,65	51,24	48,24
Afdeling Informatisering en Automatisering	52,89	52,62	48,89
Afdeling Financiën	48,65	48,82	45,96
Directie Sociaal	9,38	10,17	11,34
Afdeling Jeugdhulp, Inburgering en Leerlingzaken	24,86	22,66	27,26
Afdeling Wet Maatschappelijke Ondersteuning	32,95	33,96	37,07
Afdeling Participatie	45,77	48,06	44,65
Afdeling Telefonie en Administratie	16,47	16,53	16,85
Afdeling Kwaliteit en Beleid	28,27	25,76	23,46
Totaal	438,42	436,14	426,42

Overzicht salarislasten/ personele vergoeding

Overzicht salarislasten (bedragen x €1.000,-)	Primitieve begroting 2025	Begroting 2025 na wijziging	Rekening 2025
Directie Bedrijfsvoering	853	725	711
Traineeprogramma EH&M	35	594	586
Afdeling Belastingen, Gegevens en Juridische zaken	5.336	5.137	5.001
Afdeling HRM & Communicatie	4.410	4.507	4.543
Afdeling Facilitair, Gebouwen en Inkoop	3.813	3.713	3.796
Afdeling Informatisering en Automatisering	5.066	4.494	4.399
Afdeling Financiën	4.857	4.461	4.407
Directie Sociaal	266	362	326
Bedrijfsbureau DS	2.048	0	0
Afdeling Jeugdhulp, Inburgering en Leerlingzaken	136	135	118
Afdeling Wet Maatschappelijke Ondersteuning	3.094	2.968	2.929
Afdeling Participatie	3.077	3.712	3.674
Afdeling Telefonie en Administratie	553	1.124	1.154
Afdeling Kwaliteit en Beleid	2.243	2.390	2.211
Regionale taken	2.062	3.455	3.434
Totaal	37.849	37.777	37.289

Totaaloverzicht van bijdragen per gemeente uniform en specifieke dienstverlening

Bijdrage per gemeente uniform en specifieke dienstverlening

(Bedragen x € 1.000,-)	Ermelo			Harderwijk			Zeewolde		
	Begroting 2025 (incl. 1e BGW)	Bevoorschotting 2025	Rekening 2025	Begroting 2025 (incl. 1e BGW)	Bevoorschotting 2025	Rekening 2025	Begroting 2025 (incl. 1e BGW)	Bevoorschotting 2025	Rekening 2025
Uniforme dienstverlening									
- Domein Bedrijfsvoering	10.743	10.762	10.444	12.122	12.122	11.764	7.893	7.893	7.660
- Domein Sociaal	3.160	3.147	3.221	7.039	7.010	7.174	2.094	2.085	2.134
Totaal	13.903	13.909	13.665	19.161	19.132	18.938	9.987	9.978	9.794
Specifieke dienstverlening									
Domein Bedrijfsvoering:									
- 0,83 FTE Communicatie	80	80	80						
- 1,3 FTE Communicatie	124	124	124						
- HRM Ondersteuning	46	46	46						
- 1 FTE Financiën	110	110	110						
- Compensatie ziekte Financiën	20	20	20						
- Uitbreiding Moor applicatie	4	4	4						
- Vastgoedinformatiesysteem CBM	7	7	7						
- Juridisch medewerker Ermelo	7	7	7						
- Sigmax Ermelo	19	19	19						
- De verbinderij	0	12	12	0	26	31	0	11	11
- Ontheemden Oekraïne	0	38	38	0	20	20	0	5	5
- traineeprogramma EH&M	220	220	216	220	220	207	110	110	110
- PO Functionaris	45	45	44	88	88	88	45	45	45
- E-Depot	11	11	11	11	11	11	11	11	11
- Wet open Overheid	158	158	113	185	185	132	144	144	103
- 'Leerplein	41	41	43	77	77	79	29	31	31
- BHV	14	14	14	12	12	12	14	14	14
- Applicatie Mapkit	4	4	4	6	6	6	0	0	0

	Ermelo			Harderwijk			Zeewolde		
- Overige facturatie Financiën (o.a. creditrente)	-74	-74	-118	-166	-166	-285	-60	-60	-100
- Door te belasten Software	11	11	12	20	20	22	0	0	0
- Door te belasten Hardware	0	0	9	6	0	9	0	0	4
- Verkiezingen 2025	0	0	5	0	0	5	0	0	3
- Projecten Vastgoedtafel	0	0	33	0	0	36	0	0	35
- Projecten Inkoop	24	0	43	4	0	14	28	0	28
- Overige facturatieopdrachten Facilitair	0	0	7	0	0	9	0	0	6
- ontwikkelbudget van de Netwerkdirectie	3	3	3	3	3	3	3	3	3
- Tijdelijke uitbreiding CLO	28	28	28	32	32	32	21	21	21
- Beste Organisatie idee	6	6	3	6	6	3	6	6	3
- Doorbelasting Werving en Selectie	0	0	12	0	0	19	0	0	6
- Leerlijn leidinggevende	7	7	7	14	14	14	8	8	8
- Detachering HRM & Communicatie	4	4	5						
- Detachering I&A	11	11	11						
- NotuBiz licenties	33	33	33						
- Sypel				0	0	6			
- Archiefachterstanden Harderwijk				123	123	123			
- Catering de Werf				88	88	88			
- Klantinfocus Harderwijk				5	5	5			
- Bodedienst Harderwijk				101	101	101			
- Communicatie medewerker 0,39 fte				39	39	39			
- Communicatie medewerker Participatie				41	41	41			
- Vergunningparkeren				32	32	32			
- Uitbreiding Roosterprogramma (zwembad de Sypel)				5	5	5			
- Juridische bekendmakingen				16	16	16			
- Flexibel belonen Harderwijk				14	14	14			
- Stembureau Harderwijk				9	9	9			
- BCT en Lost Lemon				15	15	15			
- Klinkende taal				10	10	10			
- Uitbreidingsmodule Stembureau-live				3	3	3			
- Oribi vervanging en uitbreiding				2	2	2			
- Juridisch medewerker Zeewolde 0,3 fte							34	34	34
- Juridisch medewerker Zeewolde 0,67 fte							67	67	67
- Kwijtscheldingen belastingen							16	16	16
- Detachering project Defensie							47	0	112
- Communicatie 0,56 FTE							40	40	40
- Detachering HRM							57	0	49
- Communicatieadviseur 0,61 FTE							61	61	61
- Overige facturatieopdrachten HRM & communicatie							0	0	25
- 0,5 FTE Het Baken Gebouwenbeheer							50	50	50
Totaal	963	989	1005	1021	1057	976	731	617	801

	Ermelo			Harderwijk			Zeewolde		
(Bedragen x € 1.000,-)	Ermelo			Harderwijk			Zeewolde		
	Begroting 2025 (incl. 1e BGW)	Bevoor- schotting 2025	Rekening 2025	Begroting 2025 (incl. 1e BGW)	Bevoor- schotting 2025	Rekening 2025	Begroting 2025 (incl. 1e BGW)	Bevoor- schotting 2025	Rekening 2025
Domein Sociaal:									
- Flexibel belonen Harderwijk				7	7	7			
- Jeugdwet	330	327	329	586	580	584	283	280	281
- Uitvoering JOR	10	10	10	16	16	17			
- Beschermd wonen				389	398	394			
- Beschermingstafel	17	14	17	29	25	30			
- Doorstroompunt				1.037	941	763			
- Leerplicht	115	114	114	206	203	203	100	95	99
- Toegang Jeugd Zeewolde							1.140	1.164	1.206
- Wet inburgering	199	199	197	380	380	377	174	174	173
- Beleidsmatige samenwerking	7	7	7	7	7	7	7	7	7
- Inzet kwaliteitsmedewerker Harderwijk				120	92	92			
- Contractbeheer WMO	15	15	15	27	27	27	13	13	13
- Gehandicaptenparkeerkaart	0	22	22						
- Beleidscapaciteit invlechting BW/MO							50	50	50
- Ontheemden Oekraïne	96	96	96	53	53	53	13	13	13
- PGB Zorgfraude				0	23	23	0	5	5
- Omgekeerde verordening	0	6	6	0	14	14	0	4	4
- Toekomsttuinen				75		83			
- Kwaliteit en beleid (credit Welzijn Ermelo - 2024)	-3	-10	-10						
- Participatie Procesregisseur Jeugd & Veiligheid				30		32			
Totaal	786	800	803	2.962	2.766	2.706	1.780	1.805	1.851
Eindtotaal	15.652	15.698	15.473	23.144	22.955	22.620	12.498	12.400	12.446

(Bedragen x € 1.000,-)	Overige		
	Begroting 2025 (incl. 1e BGW)	Bevoor- schotting 2025	Rekening 2025

Domein Bedrijfsvoering:

Overige bijdrage

Bijdrage Vergoeding Loyalis	0	0	20
Bijdrage UWV	147	147	388
Bijdrage bijhouden BGT	13	12	12
Bijdrage ISNV	154	154	151
Onderhanden Werk 2024	1387	1387	1467
Creditrente	300	514	514
Bijdrage Voorzieningen	49	49	66

Putten

SROI	8	0	10
leer!Plein	0	0	2

Epe

	Ermelo			Harderwijk	Zeewolde
SROI	11	0	15		
Heerde					
SROI	7	0	9		
Subtotaal domein Bedrijfsvoering	2.076	2.263	2.654		
Domein Sociaal:					
Elburg					
Uitvoering Jeugd	284	276	283		
Beschermingstafel	14	13	14		
Inburgering	3	3	3		
Contractbeheer/management					
JOR	9	10	9		
Contractbeheer Wmo	13	13	13		
Leerplicht	101	97	99		
Nunspeet					
Uitvoering Jeugd	348	333	347		
Beschermingstafel	18	14	18		
Inburgering	3	3	3		
Contractbeheer/management					
JOR	10	10	10		
Contractbeheer Wmo	16	16	16		
Leerplicht	121	113	119		
Oldebroek					
Uitvoering Jeugd	291	280	301		
Beschermingstafel	14	13	14		
JOR	9	10	9		
Contractbeheer Wmo	13	13	13		
Leerplicht	102	98	100		
Programmamanager Jeugd Q1	24	24	24		
Putten					
Uitvoering Jeugd	19	3	19		
Beschermingstafel	14	12	15		
Inburgering	3	3	3		
Contractbeheer/management					
Contractbeheer Wmo	13	13	13		
Leerplicht	105	101	104		
Hattem					
JOR	4	4	5		
Apeldoorn					
Pilot Samen Sterk	0	0	6		
Bestrijden Jeugdwerkloosheid	26	26	40		
Nijkerk					
Inzet Toezichthouder Wmo	0	5	5		
Overige bijdrage					
Bijdrage St. Welzijn Ermelo	0	0	22		
Bijdrage Projecten	2	2	2		
Bijdrage Landstede	136	197	197		
Bijdrage UWV	239	203	203		
Bijdrage Voorzieningen	75	78	78		
Bijdrage Subsidies	298	561	561		
Bijdrage Onderhandenwerk 2024	168	168	168		

	Ermelo			Harderwijk	Zeewolde
Bijdrage inzet VNOG	0	0	8		
Subtotaal domein Sociaal	2.495	2.715	2.844		
Totale overige bijdragen	4.571	4.978	5.498		

Overzicht totale bijdragen (Bedragen x € 1.000,-)	
Ermelo	15.473
Harderwijk	22.620
Zeewolde	12.446
Overige bijdragen	5.498
Totale bijdragen	56.037

Bijlage Projecten domein Sociaal

Projectenmonitor

Legenda	Volgens plan of afgerond	Heeft aandacht of interventie nodig	Gestopt (niet afgerond)

Projectenmonitor Sociaal domein					
Naam project en doelstelling	Inhoud	Financiën	Planning	Risico's	Toelichting
Monitor Sociaal Domein Doelstelling(en) Inzicht bieden in de voortgang in het sociaal domein op basis van de vastgestelde opgaven en bijbehorende strategische- en beleidsdoelen uit de Nota Sociaal Domein.					Risico's: n.v.t. Maatregelen: n.v.t. Succespunten: In 2025 is een nieuwe versie van de grote monitor opgeleverd aan de gemeenteraden van Ermelo, Harderwijk en Zeewolde. Het document bevat data die inzicht geeft in de voortgang binnen het sociaal domein. Een aantal onderwerpen zijn toegevoegd om extra waarde toe te voegen aan het document. De monitor wordt jaarlijks aangescherpt met nieuwe data (wanneer dit beschikbaar is). Ook is een nieuwe versie van het magazine Sociaal Domein Vertelt opgeleverd. In opvolging van het magazine van 2024 is er opnieuw gekozen voor interviews, deze keer waren inwoners aan het woord om hun ervaringen te delen binnen het sociaal domein.
Omgekeerde Verordening Doelstelling(en) Het doel van dit project is het onderzoeken en uitwerken van de omgekeerde verordening als leidende					De projectgroep heeft in 2025 een advies voorbereid en ingediend met het doel om middelen te realiseren voor de vooruitgang van dit onderwerp. Dit is inmiddels ook gerealiseerd door besluiten via de EHZ-colleges en gemeenteraden. Met deze middelen kan voor dit onderwerp een samenwerking opgestart worden met Stimulansz, de expertpartij op het gebied van de Omgekeerde Verordening. Vanwege capaciteitsproblemen heeft dit onderwerp in Q4 2025

werkwijze binnen EHZM-verband.					geen verdere voortgang geboekt. Dit wordt opnieuw opgepakt en geprioriteerd in 2026 om de vervolgstappen te zetten die nodig zijn op dit onderwerp.
Basisregistratie Personen (BRP) Doelstelling(en) Gebruikmaken van de BRP conform geldende wet- en regelgeving voor eind 2024.					Risico's: geen Maatregelen: geen Succespunten: Project BRP is in 2025 doorgezet om de interne uitgangspunten aan te scherpen en de werkwijze aan te passen. Dit heeft geresulteerd in een grootschalige opschoning van het BRP-bestand, dat via de nieuwe werkwijze vrijwel volledig geautomatiseerd is. Dit onderwerp is als gevolg hiervan in de afrondende fase.
Eigen Bijdrage Oekraïne Doelstelling(en) Inrichten en uitvoeren van de Eigen Bijdrage Oekraïne.					Vanaf januari 2025 wordt een verplichte eigen bijdrage gevraagd van Oekraïners die in een gemeentelijke opvang verblijven, mits ze een inkomen hebben boven een normbedrag die past bij hun werk- en gezinssituatie. In 2025 is dit proces aangescherpt en vernieuwd naar aanleiding van veranderingen in beleid vanuit de Rijksoverheid. Risico's: n.v.t. Maatregelen: n.v.t. Succespunten: De inrichting is voltooid. Het werkproces en de verwerking hiervan wordt momenteel gemonitord om eventuele problemen snel op te lossen.
Effectief en efficiënt werken Doelstelling(en) 1. Het streven naar een eerlijke en werkbare werkverdeling, zodat onder normale omstandigheden geen wachtlijsten ontstaan. 2. Zorgen dat wachttijden binnen de wettelijke termijnen blijven. 3. Voldoende tijd voor klantmanagers om zorgvuldig onderzoek te doen. 4. Het bevorderen van kwaliteit en werkplezier.					Risico's: Vertraging in de besluitvorming over de ombuigingen zorgt voor stagnatie in het project. Zonder extra formatie is het onvoldoende mogelijk om alle casussen om te zetten naar de nieuwe werkwijze. Bovendien vraagt de nieuwe aanpak andere vaardigheden van klantmanagers, wat tijd en ruimte vereist om aan te leren. Maatregelen: Binnen de ombuiging zijn extra middelen aangevraagd om vertraging op te vangen. Succespunten: - De invoering van werkinstructies zorgt voor meer uniformiteit in de uitvoering. - De aangepaste werkwijze rond PGB's biedt meer grip op casussen en draagt bij aan het voorkomen van zorgfraude en ondermijning bij kwetsbare inwoners. Knelpunten: De nieuwe werkwijze leidt momenteel tot extra werkdruk, mede doordat de benodigde uitbreiding in formatie nog niet is gerealiseerd.
Het inrichten van casusregie en procesregie binnen de Wmo Doelstelling(en) Het realiseren van casusregie en procesregie binnen de Wmo Resultaten 1. Er duidelijkheid bestaat over wat onder casusregie en procesregie wordt verstaan.					Risico's: Maatregelen: Het project is overgedragen aan het reguliere werkproces. daarbij zijn ook afspraken gemaakt over training en supervisie. Dit wordt in samenspraak met de afdeling Veiligheid en Wmo in 2026 uitgevoerd Succespunten: Er heeft een evaluatie plaatsgevonden. Op grond van deze evaluatie is vastgesteld dat de werkwijze zal worden voortgezet en kan worden ingebed in reguliere processen. Daarmee stopt dit project. Casusregie kan ingezet worden middels een wmo beschikking. De verwachting is dat dit grotendeels zal worden ingezet bij gemeente Harderwijk en Zeewolde, aangezien gemeente Ermelo op een andere wijze casusregie wil gaan inzetten.

2. Er duidelijkheid bestaat over wie casusregie uitvoert. 3. Er duidelijkheid bestaat over wat er verwacht wordt van een casusregisseur. 4. De casusregisseur de kennis en vaardigheden heeft om casusregie uit te kunnen voeren. 5. Er afstemming en werkafspraken bestaan tussen procesregie en casusregie.					Knelpunten: De procesregie bij complexe zorgcasussen moet structureel worden geborgd binnen de gemeentelijke organisatie. Op dit moment wordt deze verantwoordelijkheid vaak belegd bij het Wmo team of bij afdeling veiligheid, terwijl hiermee in de formatie geen rekening is gehouden. In de praktijk blijkt dat het uitvoeren van procesregie veel tijd vraagt van de afdeling. Bovendien wordt een toename gesignaleerd van complexe casussen, waarbij niet alleen casusregie nodig is, maar ook intensieve afstemming tussen verschillende interne afdelingen binnen de gemeente vereist is.
Artikel 55 Participatiewet Doelstelling(en) 1. Conformeren aan wetgeving 2. Optimaliseren proces 3. Verbreden van kennis					Risico's: geen Maatregelen: geen Succespunten: alle tekstblokken voor alle documenten zijn gereed en wachten op implementatie. Verdieping is gegeven op 13 mei 2025. Knelpunten: implementatie documenten stagneert vanwege te groot beroep op 2 personen bij documentbeheer
Terug- en invordering Doelstelling(en) 1. Conformeren aan wetgeving 2. Optimaliseren proces 3. Verbreden van kennis 4. Verbetering dienstverlening					Risico's: geen Maatregelen: geen Succespunten: Terug- en invorderingsverordening is klaar. Draagvlak gecreëerd bij de uitvoering Knelpunten: geen
Handhaving Doelstelling(en) 1. Conformeren aan wetgeving 2. Optimaliseren proces 3. Verbreden van kennis 4. Verbetering dienstverlening					Risico's: geen Maatregelen: geen Succespunten: pilot gaande tot half juni 2025, verdieping wordt gegeven aan alle teams op 3 juli (Fraudealertheid) en midden september 2025 aan de handhavers (Handhavingsmiddelen) Knelpunten: te weinig fte's bij handhaving
4 regelingen minima Doelstelling(en) 1. Conformeren aan wetgeving 2. Verbetering dienstverlening 3. Verbreden van kennis 4. Verbetering dienstverlening					Risico's: geen Maatregelen: geen Succespunten: nog geen (inventarisatiefase) Knelpunten: geen
Aanvraagprocedures SD Doelstelling(en) 1. Conformeren aan wetgeving 2. Optimaliseren proces 3. Verbreden van kennis 4. Verbetering dienstverlening					Risico's: juridische risico's bij digitalisering en robotisering van de procedures Maatregelen: juridisch advies gegeven en mogelijkheden omschreven Succespunten: nog geen Knelpunten: gedeeltelijk wachtend op andere projectgroepen
Maatregelen					Risico's: geen

Doelstelling(en) 1. Conformeren aan wetgeving 2. Optimaliseren proces 3. Verbreden van kennis					Maatregelen: geen Succespunten: alle tekstblokken voor alle documenten zijn gereed en wachten op implementatie. Verdieping wordt gegeven op 3 juni 2025. Knelpunten: implementatie documenten stagneert vanwege te groot beroep op 2 personen bij documentbeheer
Boete en Artikel 17 PW Doelstelling(en) 1. Conformeren aan wetgeving 2. Optimaliseren proces 3. Verbreden van kennis 4. Verbetering dienstverlening					Risico's: niet geheel conformeren aan wetgeving en rechtspraak Maatregelen: juridisch advies gegeven en mogelijkheden omschreven Succespunten: draagvlak gecreëerd bij de uitvoering Knelpunten: politieke keuzes en belangen
Wijziging inburgering Doelstelling(en) 1. Conformeren aan wetgeving 2. Optimaliseren proces 3. Verbetering dienstverlening					Risiko's: geen Maatregelen: geen Succespunten: nog geen Knelpunten: deadline en bezetting JKM
Ontheffingen Doelstelling(en) 1. Conformeren aan wetgeving 2. Verbreden van kennis 3. Optimaliseren proces					Risiko's: geen Maatregelen: geen Succespunten: alle tekstblokken voor alle documenten zijn gereed en wachten op implementatie. Verdieping wordt gegeven op 24 juni 2025. Knelpunten: implementatie documenten stagneert vanwege te groot beroep op 2 personen bij documentbeheer
Toezicht rechtmatigheid Doelstelling(en) Eind 2024 een team formeren die verantwoordelijk is voor het toezicht op rechtmatigheid binnen de P-wet, Wmo (incl. beschermd wonen) en de Jeugdwet.					Risiko's: De aandachtspunten blijven actueel tov vorige rapportage. Personeelsverloop brengt het risico met zich mee dat waardevolle kennis en expertise verloren gaan, terwijl juist specifieke vaardigheden essentieel zijn voor het uitvoeren van toezichthoudende taken. Gezien het landelijke tekort aan ervaren toezichthouders vergt de inwerkperiode van nieuwe medewerkers een aanzienlijke investering in scholing en ontwikkeling. In het kader van de ombuiging is aanvullende capaciteit aangevraagd om het aantal toezichtonderzoeken te kunnen verhogen. Maatregel: Ter borging van kennis en kwaliteit ontvangen de toezichthouders nog steeds begeleiding in de vorm van training-on-the-job. De werkwijze is verder ontwikkeld en is geborgd. De verwachting is dat het project 1 juli 2026 kan worden afgerond. Succespunten: Het team is verantwoordelijk voor taken binnen de Wmo (incl. Beschermd Wonen) en de Jeugdwet, met drie kerntaken: 1. Screening zorgaanbieders Wmo (Pgb) 2. Screening maatwerkaanbieders Jeugdwet 3. Rechtmatigheidsonderzoeken Hiermee leveren zij een bijdrage aan het verminderen van de kans op zorgfraude en ondermijning bij kwetsbare inwoners. Knelpunten: Dit punt is ongewijzigd ten opzichte van het vorige rapportage. En landelijk wordt aangenomen dat circa 10% van de zorggelden moedwillig wordt misbruikt. Met de huidige formatie is het echter niet haalbaar om dit percentage binnen

					de Jeugdwet en Wmo effectief te detecteren. Vanaf 2026 zal er uitbreiding zijn van de formatie.
--	--	--	--	--	---